

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Рассмотрено и утверждено»
на заседании Пед. и мет.
советов
протокол № 1
от «30» 09 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОРМК
Юлдашева С.Э.

С.Э.
«30» 09 2025 г.



Правила внутреннего трудового распорядка

Ош – 2025/2026 гг.

https://ormk.kg/	ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА	
	ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 от 30.09.2025	Версия 01

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее — Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Правила регулируют порядок трудовой деятельности работников колледжа, их права и обязанности, а также порядок применения дисциплинарных взысканий в колледже.

1.3. Данные Правила обязательны для исполнения всеми работниками Ошского регионального медицинского колледжа.

1.4. Администрация колледжа обязана ознакомить всех работников с настоящими Правилами под роспись.

2. Рабочее время и время отдыха

2.1. Рабочее время в организации составляет 35 часов в неделю.

2.2. Рабочий день длится 8 часов с 8:00 до 17:00, с 60-минутным перерывом на обед.

2.3. Время начала и окончания рабочего дня, а также продолжительность рабочего времени могут быть изменены в зависимости от особенностей производственного процесса и рабочего графика.

2.4. Порядок предоставления выходных и праздничных дней, а также переноса выходных регулируется в соответствии с законодательством, Трудовым кодексом и внутренними актами организации.

3. Права и обязанности работников колледжа

3.1. Работники имеют право на:

- защиту своих трудовых прав и интересов;
- своевременную выплату заработной платы;
- условия труда, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- отдых и получение отпусков в порядке, установленном законодательством КР и внутренними актами колледжа.

3.2. Работники колледжа обязаны:

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности, охране здоровья;
- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения и приказы руководителя;
- не разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности колледжа.

4. Охрана труда

4.1. Работники обязаны соблюдать установленные правила охраны труда, применять средства индивидуальной защиты, проходить обязательные медицинские осмотры и инструктажи по технике безопасности.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций работники обязаны немедленно сообщить руководителю или ответственному за безопасность.

5. Трудовая дисциплина

5.1. Работники обязаны соблюдать трудовую дисциплину, а также:

- выполнять обязательства Договора – найма на работу;
- своевременно являться на работу и на рабочие места;
- соблюдать правила поведения на рабочем месте, поддерживать порядок и чистоту;
- выполнять свои трудовые обязанности в установленные сроки.

5.2. Работники обязаны уведомить работодателя о невозможности выйти на работу (по болезни, по уважительным причинам) не позднее чем за 7 часов до начала рабочего дня.

https://ormk.kg/	ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА	
	ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 от 30.09.2025	Версия 01

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За нарушение трудовой дисциплины работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор;
- увольнение, на соответствующей основе (статья 88 ТК КР)

6.2. Дисциплинарные взыскания накладываются в случае:

- опозданий на работу;
- нарушения сроков выполнения заданий;
- неисполнения трудовых обязанностей;
- нарушения внутреннего трудового распорядка.

6.3. Работник имеет право обжаловать наложенные дисциплинарные взыскания в установленном порядке.

7. Ответственность работников

7.1. За нарушение трудовой дисциплины, обязательств, предусмотренных трудовым договором, работники несут ответственность в соответствии с законодательством.

7.2. Работники обязаны компенсировать организации ущерб, причиненный их действиями, в случае нарушения трудовых обязанностей.

8. Порядок увольнения работников

8.1. Увольнение работников производится в соответствии с Трудовым кодексом и на основании приказа работодателя.

8.2. Работник должен вернуть работодателю все имущество и документы организации, если такие имеются, перед увольнением.

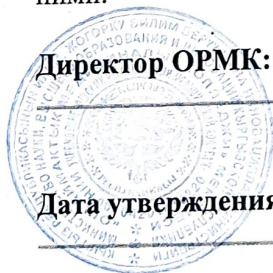
9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с требованиями законодательства или по инициативе работодателя.

9.2. Работники обязаны соблюдать изменения и дополнения к данным Правилам, о которых они обязаны быть уведомлены под роспись.

9.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения и ознакомления работников с ними.

Директор ОРМК:



Медведева С.Г.

СГ

(ФИО, подпись)

Дата утверждения:

30.09.2025 г.

