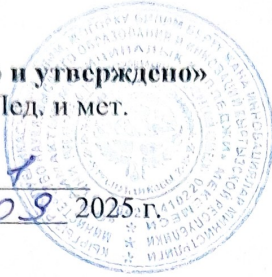


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Рассмотрено и утверждено»
на заседании Пед. и мет.
советов
протокол № 1
от «30» 09 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОРМК
Юлдашева С.Э.

«30» 09 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании, оказании материальной помощи и поощрениях
работникам Ошского регионального медицинского колледжа**

Ош – 2025/2026 гг.

https://ormk.kg/	ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о премировании, оказании материальной помощи и поощрениях работникам Ошского регионального медицинского колледжа	
	ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 от 30.09.2025	Версия 01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании, оказании материальной помощи и поощрениях работникам Ошского регионального медицинского колледжа (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии со статьями 31 и 44 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», статьями 87 и 91 Трудового Кодекса Кыргызской Республики, Уставом ОРМК.

1.2. Премияльные выплаты входят в Перечень вознаграждений, относящихся к оплате труда работников, которые осуществляет работодатель - администрация ОРМК и в пределах ассигнований, выделенных на оплату труда в календарном году.

1.3. В настоящем Положении под премированием понимается выплата работникам ОРМК денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему, предусмотренных Государственными, локальными нормативно-правовыми актами ОРМК и трудовыми договорами работников. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату сверх заработной платы, направленную на оказание материальной поддержки работникам колледжа в экстренных ситуациях и особых случаях с целью повышения их социальной защиты.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников ОРМК за успешное выполнение задач, стоящих перед колледжем, своевременное и качественное выполнение ими своих функциональных обязанностей.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки руководством ОРМК труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения задач поставленных перед колледжем.

1.6. Решение о премиальных выплатах принимаете директором ОРМК, с учетом обеспечения указанных выплат, соответствующими финансовыми средствами.

1.7. Настоящее Положение распространяется на работников ОРМК, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, на условиях основной работы, определенных их трудовыми договорами, работающим в колледже на момент принятия решения о премировании.

1.8. Премияльные выплаты осуществляются как в индивидуальном порядке (конкретным работникам) или для работников определенных категорий (профессиональные праздники и др.), так и всему коллективу работников колледжа в целом (по итогам календарного или учебного года, а также по другим причинам)

1.9. Выплата премии и материальной помощи работникам колледжа не является обязанностью работодателя и зависит от финансовых возможностей учебного заведения.

2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Премирование работников ОРМК осуществляется за счет следующих финансовых источников:

а) средств, из фонда оплаты труда, установленных и предусмотренных сметой, финансирования колледжа со стороны Учредителей, полученных колледжем для осуществления образовательной, научной и иной уставной деятельности в каждом календарном году, а также за счет экономии фонда оплаты труда;

https://ormk.kg/	ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о премировании, оказании материальной помощи и поощрениях работникам Ошского регионального медицинского колледжа	
	ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 от 30.09.2025	Версия 01

- б) специальных средств, фактически полученных колледжем за свою уставную деятельность (в том числе предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности), направляемых на оплату труда;
- в) других средств, предусмотренных действующими в ОРМК нормативно-правовыми актами и включаемых в соответствующие сметы расходов.

3. ВИДЫ ПРЕМИЙ

3.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование, которое осуществляется в отношении работников ОРМК.

3.2. Текущее премирование по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие или иной период текущего календарного или учебного года), осуществляется в случае безупречного выполнения работником функциональных обязанностей, возложенных на него положениями и локальными нормативными актами.

3.3. Единовременное (разовое) премирование осуществляется:

- по итогам работы за год (календарный или учебный)
- за выполнение отдельных особо значимых для ОРМК работ:
 - в связи государственными или профессиональными праздниками, установленными в КР, и связанными с трудовой деятельностью отдельных категорий работников;
 - в связи со знаменательными или другими профессиональными юбилейными датами колледжа;
 - за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы, высокие результаты, достигнутые в учебной, научно-исследовательской и общественной работе;
 - юбилейная дата работника от 50-ти в далее каждые 10 лет (60, 70, 80 лет), проработавшего в штате колледжа на постоянной основе не менее 5 лет (не позднее 2 месяцев от даты юбилея):
 - защита диссертации, на соискание ученой степени - кандидата наук, доктора наук работником, проработавшего в штате колледжа на постоянной основе не менее 5 лет (после утверждения в ВАК КР).
 - научному консультанту или научному руководителю диссертанта при успешной защите научной диссертации, на соискание ученой степени доктора или кандидата наук, если является штатным сотрудником ОРМК;

К перечню показателей премирования работников ОРМК относятся:

- Высокие показатели и достижения в работе, в образовательной, воспитательной и научной деятельности ОРМК;
- Активное участие и большой вклад в разработку, и реализацию конкретных научно-образовательных проектов (в том числе и авторских);
- Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, фестивалей, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий, связанных с деятельностью ОРМК;
- Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства ОРМК или его структур;
- Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, особый режим работы;
- Большой объем выполненных работ в условиях ненормированного рабочего времени;

https://ormk.kg/	ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о премировании, оказании материальной помощи и поощрениях работникам Ошского регионального медицинского колледжа	
	ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 от 30.09.2025	Версия 01

- Привлечение дополнительных источников финансирования, участие в организации процедур заключения договоров и получения грантов, участие в их реализации;
- Присвоение почетных званий и наград Кыргызской Республики;
- Награждение ведомственными наградами и почетными званиями ОРМК;
- Активное участие в общественной жизни коллектива ОРМК и гражданского общества страны.

4. РАЗМЕР ПРЕМИЙ

4.1. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника директором ОРМК. Он исчисляется как в абсолютной (фиксированной), установленной величине заработной платы, так и в процентном отношении, к заработной плате.

4.2. Премияльные выплаты по итогам работы, исходя из финансовых возможностей ОРМК, могут производиться в следующих размерах:

- по итогам календарного года (за период с 01.01 по 31.12 месяцы) в размере 100%, 50% заработной платы или фиксированной сумме;
- по итогам определенного периода года в размере 25%, 50%, 75% от заработной платы;
- за выполнение особо значимых для ОРМК отдельных работ в размере 50% 100% заработной платы или фиксированной сумме;
- в связи с государственными, профессиональными праздниками и знаменательными датами в размере 50% или 100% заработной платы или фиксированной сумме;
- юбилейная дата работника в размере 5,000 сомов;
- защита диссертации, на соискание ученой степени:
- кандидат наук в размере - 10,000 сомов;
- доктор наук в размере - 20,000 сомов;
- научному консультанту или научному руководителю диссертанта при успешной защите научной диссертации, на соискание ученой степени доктора или кандидата наук выплачивается единовременная премия в размере 15% от 10,000 или от 20,000 сомов.

4.3. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в деятельность университета и общие результаты его работы. Они устанавливаются в пределах средств, предусматриваемых на эти цели Фондом оплаты труда (или фондом развития и материального поощрения).

4.4. Право на получение годовой премии имеют все работники, которые состоят в утвержденном штатном расписании ОРМК, то есть в трудовых отношениях, в течение 12 месяцев.

4.5. Размер годовой премии определяется работнику в размере заработной платы до 1,0 ставки, фактически установленной ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии,

4.6. Директор ОРМК имеет право и может частично или полностью лишать работников годовой премии за ненадлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей.

- Невыполнения или ненадлежащего выполнения своих функционально должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими положениями или инструкциями;

https://ormk.kg/	ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о премировании, оказании материальной помощи и поощрениях работникам Ошского регионального медицинского колледжа	
	ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 от 30.09.2025	Версия 01

- Нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства;
 - Нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора ОРМК, иных локальных нормативных актов;
 - Не выполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства;
 - Не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, закрепленных за ним,
 - Наличия обоснованных жалоб и претензий со стороны студентов и граждан на работу работников, подтвержденных соответствующими проверками, осуществленных в установленном порядке;
 - Совершения иных нарушений, установленных законодательством об образовании, о труде и другими нормативно правовыми актами, послуживших основанием для наложения им дисциплинарных взысканий, если они, на момент премиальных выплат, продолжали действовать в рамках статьи 96 Трудового кодекса КР.
- 4.7. Лишение годовой премии (частично - уменьшение размера премии, или полностью) оформляется приказом директора на основании служебных записок руководителей или должностных лиц, отвечающих за соответствующие направления работы подразделений ОРМК, с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.
- 4.8. Годовая премия не выплачивается работникам:
- Проработавшим в ОРМК - менее 12 месяцев;
 - Выполняющим работу на условиях почасовой оплаты (внутреннего совместительства) и (или) внешнего совместительства (из других учреждений и организаций);
 - Находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без содержания.

5. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

- 5.1. Премирование работников производится на основании приказа директора ОРМК.
- 5.2. Основанием издания приказа о премировании работников являются служебные записки или представления руководителей структур, а также общественных организаций (профсоюзного комитета и других);
- 5.3. В них, в обязательном порядке:
- Указываются анкетные данные кандидата на премирование (Ф.И.О., занимаемая должность);
 - Отражаются конкретные результаты его трудовой деятельности и достижения в работе, которые являются основанием для премиальных выплат;
 - Включаются предложения о предлагаемом размере премии.
- 5.4. Указанные служебные записки или представления должностных лиц:
- 5.4.1. На предварительном этапе:
- Рассматриваются юристом, Профсоюзным комитетом, визируются ими, и передаются директору ОРМК для принятия окончательного решения;
- 5.4.2. На завершающем этапе:
- Рассматриваются директором ОРМК, с учетом мнения заинтересованных лиц, по которым им принимаются мотивированные административно управленческие решения по

https://ormk.kg/	ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о премировании, оказании материальной помощи и поощрениях работникам Ошского регионального медицинского колледжа	
	ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 от 30.09.2025	Версия 01

премированию (визируются представленные документы на премирование) и передаются в отдел кадров для издания соответствующего приказа.

5.5. Бухгалтерия ОРМК на основании приказа по колледжу осуществляет соответствующие начисления премиальных выплат и выдачу премии работнику в установленном порядке.

5.6. Выплата премий осуществляется в день выдачи заработной платы за месяц, в котором производится премирование.

6. ВИДЫ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Право на получение, материальной помощи, имеют штатные работники колледжа, проработавшие в ОРМК не менее 5 лет.

6.2. Оказание материальной помощи работникам производится одновременно в индивидуальном порядке, при наличии средств, по следующим основаниям:

- лечение работника, состоящего в штате колледжа на постоянной основе, на проведение сложных и дорогостоящих операций, курсов лечения и реабилитации по показаниям врача не более 5 000 сомов в год на одного работника колледжа. К заявлению прилагаются следующие документы: направление врача, договор на оказание медицинских услуг, документы, подтверждающие произведенные расходы, копия листка нетрудоспособности;

6.3. Без учета стажа работы в ОРМК в случае:

- смерти близкого родственника (муж, жена, дети, отец, мать), при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих их родство (копия паспорта, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении) не позднее 2 месяцев со дня смерти в размере месячной заработной платы не более 1,0 ставки.

- смерти близкого родственника (брат, сестра), при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих их родство (копия паспорта и копия свидетельств о рождении заявителя и родственника) не позднее 2 месяцев со дня смерти – 2000 сомов.

- в случае смерти (гибели) работника его семье или его родителям, а при их отсутствия другим родственникам на основании свидетельства о смерти по их заявлению при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих родство - в размере заработной платы не более 1.0 ставки;

7. ПООЩРЕНИЯ

Система поощрений:

- благодарность с занесением в трудовую книжку;
- грамоты внутриколледжные и вышестоящих инстанций;
- представление к наградам и грамотам (мэрия, областная администрация, Министерства, Аппараты Президента и Правительства и др.)

https://ormk.kg/	ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о премировании, оказании материальной помощи и поощрениях работникам Ошского регионального медицинского колледжа	
	ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 от 30.09.2025	Версия 01

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ

8.1. Текст настоящего Положения доводится руководителями структур и отделом кадров до сведения всех работников уже работающих в ОРМК, так и лиц, вновь принимаемых на работу.

8.2. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия следующего Положения или его отмены, по согласованному совместному решению директора ОРМК и Профсоюзного комитета.

8.3. Процедура внесения любых изменений осуществляются сторонами в вышеуказанном порядке.

8.4. Стороны обязаны своевременно оповестить работников ОРМК о произведенных процедурах, указанных в пунктах 8.2. и 8.3. настоящего Положения.

Директор ОРМК:



С.Э. Юлдашева

Заместитель директора по ФАД:



Дж.А. Омукеева

