

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Рассмотрено и утверждено»
на заседании пед. и ме-
совета
протокол № 1
от «30» 09 2025



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОРМК
Юлдашева *[Signature]*

«30» 09 2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления и утверждения расписания учебных занятий

Ош – 2025/2026 г.г.

https://ormk.kg/	ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ		
	Система менеджмента качества		
	Положение о порядке составления и утверждения расписания учебных занятий		
	ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 от 30.09.2025	Версия 01	№

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления и утверждения расписания учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок составления, согласования, утверждения и внесения изменений в расписание учебных занятий.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения эффективной организации образовательного процесса, рационального использования учебных аудиторий, лабораторий, симуляционных кабинетов и педагогической нагрузки преподавателей.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для администрации колледжа, заведующих ПЦК, преподавателей, сотрудников учебной части и обучающихся.

2. Основные принципы составления расписания

2.1. Расписание составляется в соответствии с:

- образовательными программами;
- учебными планами;
- календарным учебным графиком;
- распределением педагогической нагрузки;
- санитарно-гигиеническими требованиями;
- требованиями охраны труда и техники безопасности.

2.2. При составлении расписания учитываются:

- равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- чередование лекционных, практических и лабораторных занятий;
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- наличие специализированных кабинетов, лабораторий и клинических баз;
- режим работы преподавателей и учебных подразделений.

3. Порядок составления расписания

https://ormk.kg/	ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ		
	Система менеджмента качества		
	Положение о порядке составления и утверждения расписания учебных занятий		
	ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 от 30.09.2025	Версия 01	№

3.1. Расписание разрабатывается диспетчером расписания до начала учебного семестра.

3.2. Основанием для составления расписания являются:

- утвержденные учебные планы;
- календарный учебный график;
- распределение учебной нагрузки;
- сведения о закреплении преподавателей за дисциплинами;
- информация о наличии и занятости учебных помещений.

3.3. Проект расписания согласовывается:

- с заместителем директора по учебной работе;
- с заведующими ПЦК;
- при необходимости — с руководителями структурных подразделений.

3.4. После согласования расписание представляется директору колледжа для утверждения.

4. Утверждение расписания

4.1. Расписание утверждается приказом директора колледжа либо резолюцией директора на утвержденном расписании.

4.2. Утвержденное расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за 3 рабочих дня до начала занятий (или в сроки, установленные локальными нормативными актами колледжа).

4.3. Расписание размещается:

- на информационных стендах колледжа;
- в электронной информационно-образовательной среде (при наличии);
- на официальном сайте колледжа (при необходимости).

5. Порядок внесения изменений

5.1. Изменения в расписание допускаются в случаях:

- временной нетрудоспособности преподавателя;
- командировки;
- производственной необходимости;
- проведения государственных мероприятий;
- аварийных ситуаций;

https://ormk.kg/	ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ		
	Система менеджмента качества		
	Положение о порядке составления и утверждения расписания учебных занятий		
	ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 от 30.09.2025	Версия 01	№

-нных уважительных причин.

5.2. Изменения вносятся диспетчером после согласования с заместителем директора по учебной работе.

5.3. О внесенных изменениях преподаватели и обучающиеся информируются незамедлительно посредством официальных каналов связи колледжа.

6. Ответственность

6.1. Диспетчером несет ответственность за своевременное и качественное составление расписания.

6.2. Заведующие ПЦК обеспечивают предоставление достоверной информации, необходимой для составления расписания.

6.3. Преподаватели обязаны проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

6.4. Самовольное изменение расписания преподавателями не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в порядке, установленном для его принятия.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия новой редакции.

Диспетчер

Директор



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Алиева Х.Н.

Юлдашева С.Э.