

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Рассмотрено и утверждено»  
на заседании Пед. и мет.  
советов  
протокол № 1  
от «30» 09 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОРМК  
Юлдашева С.Э.

«30» 09 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о кадровой политике

Ош – 2025/2026 гг.

<a href="https://ormk.kg/">https://ormk.kg/</a>	ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о кадровой политике	
	ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 от 30.09.2025	Версия 01

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровой политике (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы и основные направления деятельности по управлению персоналом в Ошском региональном медицинском колледже (далее – ОРМК).

1.2. Кадровая политика является составной частью общей стратегии развития ОРМК и направлена на формирование высокопрофессионального, эффективного и стабильного трудового коллектива.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом ОРМК и иными локальными нормативными актами.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОРМК независимо от занимаемой должности, характера выполняемой работы и режима занятости.

## 2. Цель кадровой политики

2.1. Основной целью кадровой политики является обеспечение ОРМК квалифицированными кадрами, способными эффективно решать поставленные задачи и обеспечивать устойчивое развитие ОРМК.

## 3. Задачи кадровой политики

3.1. Основными задачами кадровой политики являются:

- обеспечение потребности ОРМК в квалифицированных работниках;
- формирование кадрового резерва;
- совершенствование системы подбора, оценки и расстановки кадров;
- создание условий для профессионального развития работников;
- повышение эффективности труда и качества выполняемых работ;
- укрепление трудовой дисциплины;
- обеспечение социальной защищённости работников;
- формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- предупреждение текучести кадров.

## 4. Принципы кадровой политики

4.1. Кадровая политика ОРМК основывается на следующих принципах:

- соблюдение законодательства Кыргызской Республики;
- равенство прав и возможностей работников;
- объективность при подборе, оценке и продвижении персонала;
- профессионализм и компетентность;
- прозрачность кадровых процедур;
- непрерывное обучение и развитие работников;
- социальное партнёрство и взаимное уважение;
- ответственность руководителей за работу с персоналом.

<a href="https://ormk.kg/">https://ormk.kg/</a>	ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о кадровой политике	
	ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 от 30.09.2025	Версия 01

## 5. Основные направления кадровой политики

### 5.1. Планирование кадровой потребности

5.1.1. Планирование кадровой потребности осуществляется с учётом целей и задач ОРМК.

5.1.2. Руководители структурных подразделений ежегодно представляют предложения по потребности в персонале.

### 5.2. Подбор и приём персонала

5.2.1. Подбор кандидатов осуществляется на конкурсной основе либо иным способом, обеспечивающим объективность отбора.

5.2.2. При приёме на работу учитываются:

- уровень образования;
- профессиональная подготовка;
- опыт работы;
- деловые и личностные качества кандидата.

5.2.3. Оформление трудовых отношений осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

### 5.3. Адаптация работников

5.3.1. Для вновь принятых работников организуется адаптация, включающая:

- ознакомление с деятельностью ОРМК;
- изучение должностных обязанностей;
- ознакомление с локальными нормативными актами;
- назначение наставника (при необходимости).

### 5.4. Обучение и развитие персонала

5.4.1. ОРМК обеспечивает условия для профессионального роста работников посредством:

- повышения квалификации;
- переподготовки;
- участия в семинарах, тренингах и конференциях;
- самообразования.

5.4.2. Обучение работников осуществляется в соответствии с планами развития персонала и производственной необходимостью.

### 5.5. Оценка деятельности работников

5.5.1. Оценка деятельности работников проводится в целях определения уровня профессиональной подготовки и эффективности труда.

5.5.2. Формами оценки могут являться:

- аттестация;
- оценка результатов деятельности;
- собеседование;
- тестирование и иные методы оценки.

### 5.6. Формирование кадрового резерва

5.6.1. В целях обеспечения преемственности управления в ОРМК формируется кадровый резерв.

5.6.2. В кадровый резерв включаются работники, обладающие необходимыми профессиональными и управленческими компетенциями.

### 5.7. Мотивация и стимулирование работников

<a href="https://ormk.kg/">https://ormk.kg/</a>	ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о кадровой политике	
	ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 от 30.09.2025	Версия 01

5.7.1. Система мотивации включает материальные и нематериальные формы стимулирования.

5.7.2. Работникам могут предоставляться:

- премии;
- надбавки и доплаты;
- благодарности;
- почётные грамоты;
- иные меры поощрения в соответствии с локальными актами ОРМК.

#### **6. Социальная политика и охрана труда**

6.1. ОРМК обеспечивает соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

6.2. Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

6.3. ОРМК принимает меры по сохранению здоровья работников и созданию благоприятных условий труда.

#### **7. Ответственность за реализацию кадровой политики**

7.1. Общее руководство реализацией кадровой политики осуществляет руководитель ОРМК.

7.2. Функции по реализации кадровой политики возлагаются на кадровую службу (специалиста по кадрам).

7.3. Руководители структурных подразделений несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в пределах своих полномочий.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя ОРМК.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа руководителя ОРМК.

8.3. Настоящее Положение подлежит ознакомлению работников под подпись.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_

Юрист \_\_\_\_\_

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_

«30» 09 2026 г.

