

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



«Рассмотрено и утверждено»  
на заседании пед и мет.  
советов

протокол №

от «10»

2025г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОРМК

Ош

«10»

2025г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ОП)

060108- Фармация

за 2025-2026 учебный год

ОШ – 2025г

## ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу по специальности 060108 «Фармация»

Образовательная программа по специальности «Фармация» разработана в соответствии с современными требованиями системы здравоохранения и фармацевтической отрасли и направлена на подготовку квалифицированных специалистов среднего звена, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями для осуществления фармацевтической деятельности.

Содержание образовательной программы отличается актуальностью, последовательностью и практической ориентированностью. Учебный план включает общеобразовательные, общепрофессиональные и специальные дисциплины, обеспечивающие формирование у обучающихся прочной теоретической базы и практических навыков, необходимых для работы в аптечных организациях, фармацевтических учреждениях и организациях здравоохранения.

Особое внимание в программе уделено изучению фармакологии, фармакогнозии, технологии лекарственных форм, организации и экономики фармации, контролю качества лекарственных средств, а также вопросам рационального применения лекарственных препаратов. Значительное место занимает практическая подготовка обучающихся, которая способствует закреплению профессиональных знаний и приобретению опыта работы в реальных условиях деятельности аптечных организаций.

Образовательная программа соответствует требованиям государственных образовательных стандартов, учитывает современные тенденции развития фармацевтической науки и практики, а также потребности рынка труда в квалифицированных фармацевтических кадрах. Структура программы, результаты обучения и система оценки достижений обучающихся обеспечивают достижение поставленных образовательных целей и задач.

По результатам проведенного анализа считаю, что образовательная программа по специальности «Фармация» обладает высокой практической значимостью, соответствует современным требованиям подготовки специалистов фармацевтического профиля и рекомендуется к реализации в образовательном процессе.

Рецензент: Эмишов. Закир Юмабеков

Должность: Ген. Директор

Место работы: ООО «Алэма»

Учёная степень, звание (при наличии): \_\_\_\_\_

Подпись: Эмишов

Дата: «16» июня, 2026 г.



## ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу по специальности 060108 «Фармация»

Образовательная программа по специальности «Фармация» разработана в соответствии с современными требованиями системы здравоохранения и фармацевтической отрасли и направлена на подготовку квалифицированных специалистов среднего звена, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями для осуществления фармацевтической деятельности.

Содержание образовательной программы отличается актуальностью, последовательностью и практической ориентированностью. Учебный план включает общеобразовательные, общепрофессиональные и специальные дисциплины, обеспечивающие формирование у обучающихся прочной теоретической базы и практических навыков, необходимых для работы в аптечных организациях, фармацевтических учреждениях и организациях здравоохранения.

Особое внимание в программе уделено изучению фармакологии, фармакогнозии, технологии лекарственных форм, организации и экономики фармации, контролю качества лекарственных средств, а также вопросам рационального применения лекарственных препаратов. Значительное место занимает практическая подготовка обучающихся, которая способствует закреплению профессиональных знаний и приобретению опыта работы в реальных условиях деятельности аптечных организаций.

Образовательная программа соответствует требованиям государственных образовательных стандартов, учитывает современные тенденции развития фармацевтической науки и практики, а также потребности рынка труда в квалифицированных фармацевтических кадрах. Структура программы, результаты обучения и система оценки достижений обучающихся обеспечивают достижение поставленных образовательных целей и задач.

По результатам проведенного анализа считаю, что образовательная программа по специальности «Фармация» обладает высокой практической значимостью, соответствует современным требованиям подготовки специалистов фармацевтического профиля и рекомендуется к реализации в образовательном процессе.

Рецензент: Аккулов Абдусалам Додирович

Должность: Химик-аналитик

Место работы: ОМОКБ

Учёная степень, звание (при наличии): \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: « 19 июня 2026 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КР  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КР  
ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
АНКЕТА ДЛЯ СТЕЙКХОЛДЕРОВ

«Удовлетворенность стейкхолдеров качеством подготовки специалистов колледжа»

Уважаемые работодатели, партнеры, сотрудники ЛПУ где проходят практики студенты Ошского регионального медицинского колледжа!

С целью совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки специалистов просим Вас ответить на следующие вопросы.

1. Ф.И.О. Мармурово Марина  
2. Должность зав. от. практик  
3. Наименование организации «ОСБ» «Дарина»  
4. Место расположения г. Ош ул. Косамбетова  
5. Контактные данные -  
Телефон: -  
E-mail: -

6. С какого года Вы сотрудничаете с колледжем?  
с 2015 г.

7. В какой форме осуществляется сотрудничество?  
 Производственная практика студентов  
 Учебная практика студентов  
 Трудоустройство выпускников  
 Проведение мастер-классов  
 Участие в разработке образовательных программ

8. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки студентов?  
Комментарии: уровень выше среднего, студенты имеют базовые знания в профессиональной деятельности

9. Насколько студенты готовы применять полученные знания на практике?  
студенты готовы к самостоятельной работе, но профессионализм требуется, умение применять на практике.

10. Оцените уровень профессиональных компетенций студентов:  
7 из 10.

11. Удовлетворены ли Вы дисциплиной, ответственностью и внешним видом студентов?  
да

12. Какие профессиональные навыки необходимо усилить в процессе обучения?  
общие и др.

13. Готовы ли Вы принимать студентов колледжа на практику в дальнейшем?  
да

14. Готовы ли Вы рассматривать выпускников колледжа для трудоустройства?  
да

15. Ваши предложения по улучшению качества подготовки специалистов:  
совершенствование практико-ориентированное обучение, увеличение практик и занятий в ЛПУ.

Дата: « 8 » 08 2026г

Подпись: Марина

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

«Рассмотрено и утверждено»  
на заседании УМД и мет. советов  
протокол № 1 от 30.09 2025г.

На заседании ДПК «КТД»  
Пред. ДПК [подпись]  
протокол № 1 от 30.09 2025г.



**ПАСПОРТ  
Компетенций**

**Специальности: 060108 «Фармация»**

## Требования к основной профессиональной образовательной программе

Выпускник по специальности 060108 «Фармация» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 16 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

### а) общими (ОК):

ОК1. Организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ОК9. Логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

### б) профессиональными (ПК):

#### Организационная.

ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК2. Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК3. Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;

ПК4. Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;

#### Производственная.

ПК5. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК6.Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

ПК7.Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

**Аналитическая.**

ПК8.Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и превышение дозы в прописях рецептов;

ПК9.Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

ПК10.Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

**Управленческая.**

ПК11.Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отдаленных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

ПК12.Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;

**Консультативно-информационная.**

ПК13.Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

ПК14. Оказывать доврачебную медицинскую помощь;

**Результаты обучения (РО) ОПОП специальности:**

060108 - «Фармация»

РО (спец.)=РО1+РО2+РО3+РО4+РО5+РО6+РО7

**Глоссарий:**

**ГОС** - Государственный образовательный стандарт;

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа;

**УМС** - учебно-методический совет;

**ЦД ОПОП** - цикл дисциплин основной профессиональной образовательной программы;

**ОК** - общие компетенции;

**ПК** - профессиональные компетенции.

Таблица 1

<p><b>PO-1</b></p>	<p><i>Способен организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, а также грамотно излагать свои мысли на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне общения.</i></p> <p><b>PO-1=OK1 +OK3+OK6+OK9</b></p> <p><b>OK-1-</b> Организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>OK3-</b> Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>OK6-</b> Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.</p> <p><b>OK9-</b> Логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кыргызский язык и литература</li> <li>2. Русский язык</li> <li>3. Иностранный язык</li> <li>4. Латинский язык</li> </ol>
<p><b>PO-2</b></p>	<p><i>Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия при решении профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</i></p> <p><b>PO-2=OK2+OK4+ OK5+OK6+OK7+OK8+OK10</b></p> <p><b>OK2-</b> Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.</p> <p><b>OK4-</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>OK5-</b> Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p><b>OK6-</b> Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.</p> <p><b>OK7-</b> Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности</p> <p><b>OK8-</b> Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.</p> <p><b>OK10-</b> Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История Кыргызстана</li> <li>2. География Кыргызстана</li> <li>3. Философия</li> <li>4. Профессиональная математика</li> <li>5. Информатика</li> <li>6. Манасоведение</li> <li>7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</li> <li>8. Здоровый человек и его окружение</li> <li>9. Неорганическая химия</li> <li>8. Органическая химия</li> <li>9. Анатомия и физиология человека</li> <li>10. Аналитическая химия</li> <li>11. Фармакология I</li> <li>12. Клиническая патология</li> <li>13. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</li> </ol>

	культурные и религиозные различия.	
PO-3	<p><i>Способен организовать свою профессиональную деятельность</i></p> <p><b>PO-3=ПК1+ПК2+ПК3+ПК4</b></p> <p><b>ПК1-</b> Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;</p> <p><b>ПК2-</b> Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;</p> <p><b>ПК3-</b> Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;</p> <p><b>ПК4-</b> Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Биология с основами медгенетики</li> <li>2.Микробиология</li> <li>4.Клиническая патология</li> <li>5.Неорганическая химия</li> <li>6.Органическая химия</li> </ol>
PO-4	<p><i>Способен организовывать сбор лекарственных растений, изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения.</i></p> <p><b>PO-4=ПК5+ПК6+ПК7</b></p> <p><b>ПК5-</b> Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;</p> <p><b>ПК6-</b> Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;</p> <p><b>ПК7-</b> Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ботаника</li> <li>2.Фармакогнозия 1</li> <li>3. Фармакология 2</li> <li>4. Фарм.химия 1</li> <li>5.Фарм.технология 1</li> <li>6.ОЭФ 1</li> </ol>
PO-5	<p><i>Способен анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</i></p> <p><b>PO-5= ПК8+ПК9+ПК10</b></p> <p><b>ПК8-</b> Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;</p> <p><b>ПК9-</b> Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;</p> <p><b>ПК10-</b> Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Фарм.технология 3</li> <li>2.ОЭФ 3</li> <li>3.Фармакогнозия 3</li> <li>4.Клин.фармакология</li> <li>5.Лекарственные растения Кыргызстана</li> </ol>

	отчетную документацию	
РО-6	<p><i>Способен организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений в соответствии с требованиями нормативной документации</i></p> <p><b>РО-5= ПК11+ПК12</b></p> <p><b>ПК11-</b> Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отделенных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;</p> <p><b>ПК12-</b> Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Фарм.технология 4</li> <li>2.ОЭФ 4</li> <li>3.Этика и деонтология фармации</li> <li>4.Проф.психология</li> </ol>
РО-7	<p><i>Способен информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента и оказывать доврачебную медицинскую помощь</i></p> <p><b>РО-5= ПК4+ПК7</b></p> <p><b>ПК13-</b> Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;</p> <p><b>ПК14-</b> Оказывать доврачебную медицинскую помощь;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Гигиена и экология человека</li> <li>2.Общая гигиена</li> <li>3.Здоровый человек и его окружение</li> <li>4.БЖД и мед.катастроф</li> <li>5.НВМП</li> <li>6.Физкультура</li> <li>7.Первая медицинская помощь</li> </ol>

Перечень предметов, формирующих ОПОП специальности: 060109 – «Сестринское дело»

(учебный план -2020года)

-Таблица 2

№	1 курс		2 курс		3 курс	
	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр
1	Кыргызский язык и литература	Иностранный язык	Философия	Гигиена и экология человека	Клин. фармакология	Фарм. технология 4
2	Русский язык	Проф математика	Информатика	Профессиональная психология	Фарм. технология 3	ОЭФ 4
3	История Кыргызстана	Микробиология	Фармакология 2	Фарм. технология 2	ОЭФ 3	Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф
4	География Кыргызстана	Ботаника	Фарм. технология 1	ОЭФ 2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Лекарственные растения Кыргызстана
5	Манасоведение	Биология с основами медгенетики	ОЭФ 1	Фарм. химия 2	Первая медицинская помощь	НВМП
6	Анатомия и физ. человека	Аналитическая химия	Фарм. химия 1	Фармакогнозия 2	Этика и деонтология фармации	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
7	Латинский язык	Фармакология 1	Фармакогнозия 1	Здоровый человек и его окружение	Общая гигиена	Физическая культура
8	Неорганическая химия	Клин. патология	Физкультура	Физкультура	Физкультура	КВ
9	Органическая химия					

## **1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы специальности: 060108- "Фармация"**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа** специальности: 060108 - "Фармация" разработана преподавателями ПЦК «ГД» Ошского регионального медицинского колледжа и является основополагающим документом, обеспечивающим подготовку выпускников к профессиональной деятельности в системе здравоохранения Кыргызской Республики.

### **1.2. Основные нормативно-правовые документы.**

Разработчики ОПОП специальности: 060108- "Фармация" опирались на следующие документы:

- Постановление Правительства КР от 28 марта 2018 года за №160 "Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" (см. Приложение №1)
- Закон Кыргызской Республики "Об образовании" (см. Приложение №2)
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Кыргызской Республики (специальность: 060108- "Фармация", квалификация-фармацевт, 2022г. (см. Приложение №3)
- Нормативно-правовые акты МО и Н КР, МЗ КР.
- Учебные планы специальности: 060108- "Фармация" (2020г.) (см. Приложение №4)
- Программы дисциплин специальности: 060108- "Фармация". (см. Приложение №5)
- Иные нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность СПО, в частности, медицинских колледжей.

**1.3. Назначение (Миссия) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) специальности: 060108- "Фармация"** – подготовка высококвалифицированных медицинских и фармацевтических специалистов среднего звена.

### **1.4. Цели основной профессиональной образовательной программы 060108- "Фармация":**

#### **1.4.1. Цели в области обучения:**

- Подготовка в сфере гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественно- научных знаний;
- Получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности;
- Обладать универсальными (общими) и профессиональными компетенциями, обеспечивающими социальную мобильность и востребованность на рынке труда;

#### **1.4.2. Цели в области воспитания:**

- Формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

### **1.5. Принципы подготовки выпускников специальности: 060108- "Фармация"**

- ответственность;
- коммуникативность;
- толерантность.
- организационная;
- производственная;
- аналитическая;
- управленческая;
- консультативно -информационная.

### **1.6. Нормативный срок освоения ОПОП специальности: 060108- "Фармация"**

**1.6.1.** - Нормативный срок освоения ОПОП специальности: 060108- "Фармация"- 2года 10 месяцев на базе среднего общего образования (11 классов).

### **1.7. Трудоемкость ОПОП специальности: 060108- "Фармация":**

- 1.7.1** – общая трудоемкость освоения ОПОП специальности: 060108- "Фармация" – не менее 180 кредитов (зачетных единиц);
- 1.7.2.** – трудоемкость годового обучения специальности "Фармация" – 60 кредитов (зачетных единиц)
- 1.7.3.** – трудоемкость 1 ( одного) семестра- не менее 30 кредитов
- 1.7.4.** – количество итогового контроля в учебном году – 16 ( не более 8 в одном семестре). В указанное количество не входят- итоговый контроль по физической культуре
- 1.7.5.-** один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации)

### **1.8. Требования к абитуриенту:**

**1.8.1.** - абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- Аттестат о среднем общем образовании;
- Диплом о среднем профессиональном образовании;
- Диплом о высшем профессиональном образовании.

### **1.9. профильная направленность учебных программ:**

1.9. Учебные программы специальности: 060108 – «Фармация» разрабатываются учебно-методическим центром при Бишкекском медицинском колледже с учетом профильной направленности и утверждаются в установленном порядке Министерством образования и науки Кыргызской Республики и являются единственными для всех медицинских колледжей республики.

### **II. Модель выпускника ОПОП специальности: 060108- «Фармация»**

#### **2.1. - Область профессиональной деятельности выпускника:**

- Организационная.
- Производственная.
- Аналитическая.
- Управленческая.
- Консультативно-информационная.

#### **2.2. – Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- Область профессиональной деятельности выпускников специальности: 060108 – «Фармация»
- -население, организации здравоохранения

#### **2.3. – Виды профессиональной деятельности:**

- Организационная.
- Производственная.
- Аналитическая.
- Управленческая.
- Консультативно-информационная.

#### **2.4. –Задачи профессиональной деятельности выпускников:**

- Выпускник специальности: 060108 – «Фармация» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

##### **2.4.1. – Организационная.**

Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;  
Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;  
Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;

##### **2.4.2. – Производственная.**

Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;  
Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;  
Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

##### **2.4.3. – Аналитическая.**

Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;  
Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

##### **2.4.4. – Управленческая.**

Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отделенных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;

##### **2.4.5. – Консультативно-информационная.**

Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

Оказывать доврачебную медицинскую помощь;

### **III. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП специальности: 060108 – «Фармация»**

3.1. – выпускник специальности: 060108 – «Фармация» с присвоением квалификации- «фармацевт» в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности, требованиями государственного стандарта среднего профессионального образования специальности: 060108 – «Фармация» должен обладать следующими компетенциями:

#### **3.2.- общими (универсальными) (ОК):**

##### **а) общими (ОК):**

ОК1. Организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

- ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.
- ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.
- ОК8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.
- ОК9. Логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).
- ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

### 3.3. - профессиональными (ПК):

#### 3.3.1. Профилактическая деятельность.

##### б) профессиональными (ПК):

##### Организационная.

- ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;
- ПК2. Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- ПК3. Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;
- ПК4. Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;
- Производственная.
- ПК5. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
- ПК6. Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;
- ПК7. Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду.
- Аналитическая.
- ПК8. Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;
- ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;
- ПК10. Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- Управленческая.
- ПК11. Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отделенных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;
- ПК12. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;
- Консультативно-информационная.
- ПК13. Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;
- ПК14. Оказывать доврачебную медицинскую помощь;

## IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности: 060108 – “Фармация”

- 4.1.- Академический календарь (график учебного процесса) разработан зам. директора по учебной работе на основании учебного плана специальности, утвержденного МО и Н КР.  
(см. приложение №6)-график учебного процесса специальности: 060108 – “Фармация” на 2025-26учебный год.
- 4.2. Учебный план специальности: 060108 – “Фармация” разработан Учебно-методическим центром по среднему медицинскому образованию (УМЦ) Бишкекского медицинского колледжа, согласован Управлением человеческими ресурсами и делопроизводства Министерства здравоохранения Кыргызской республики и утвержден Управлением профессионального образования Министерства образования и науки Кыргызской республики.  
(см. приложение №4)-Учебный план специальности: 060108 – “Фармация” на 2025-26учебный год.
- 4.3. На основании учебного плана, утвержденного МО и Н КР, Ошский региональный медицинский колледж разработал “Рабочий учебный план” среднего профессионального образования базового уровня по специальности: 060108 – “Фармация”. Рассмотренного на заседании педагогического совета (протокол №1 от 30.09 2020 года) и утвержденного директором ОРМК.  
(см. приложение №7)-Рабочий учебный план для специальности: 060108 – “Фармация” на 2025-26учебный год.  
Наряду с рабочим учебным планом специальности: 060108 – “Фармация” ОРМК разработаны:
- последовательность дисциплин по семестрам для анализа выполнения учебного плана специальности и внесения необходимых корректив;
  - семестровый план, способствующий грамотному составлению расписания и проведения анализа выполнения запланированной учебной нагрузки каждого преподавателя;
- (см. приложение №8)– Последовательность дисциплин для специальности: 060108 – “Фармация” на 2025-26учебный год;  
(см. приложение №9)–Семестровый план для специальности: 060108 – “Фармация” на 2025-26учебный год.

**4.4. Индивидуальный план преподавателя** – документ, в котором преподаватель каждой конкретной дисциплины планирует своего образовательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-административную, воспитательную деятельность. Индивидуальные планы хранятся ПЦК (см. приложение №10)- Индивидуальный план преподавателя для специальности: 060108 – “Фармация” на 2025-26 учебный год.

**4.5. Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с государственными стандартами специальности: 060108-“Фармация”**

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями каждой конкретной дисциплины на основе программы дисциплин, утвержденных МО и Н КР, учебного и рабочего плана специальности: 060108-“Фармация”.

**4.5.1. – рабочие программы общепрофессионального цикла (СПО-1; СПО-2)-** в общеобразовательный (общепрофессиональный) цикл (СПО-1) входит (вместе с вариативными частями) 7 предметов: из них 5 предметов изучаются в I семестре; 1 предмета-во II семестре; 1-предмет в III семестре. Предметы общеобразовательного (общепрофессионального) цикла обслуживают кафедра «гуманитарно-общественных дисциплин».

Рабочие программы хранятся ПЦК (один экземпляр) и находятся на руках преподавателя- предметника Рабочие программы профессионального цикла специальности: 060108- “Фармация” – в профессиональный цикл (СПО-3) – входит 17 предметов; в вариативную часть- 6 предметов; курсы по выбору – 3 предметов. (см. приложение №12)-Рабочие программы учебных дисциплин для специальности: 060108 – “Фармация” на 2025-26 учебный год.

**4.6. Индивидуальная рабочая программа для студента** специальности: 060108- “Фармация” –индивидуальным учебным планом студента является **силлабус**.

**Силлабус**-это рабочая программа для студента. В ней дается краткое описание курса, определены цели и задачи курса, а также основные знания и умения студентов:

- перечень минимума знаний, умений и навыков;
- пререквизиты- начальная база студента ДО обучения;
- постреквизиты-база студента ПОСЛЕ завершения учебного этапа (модуля).

Для ориентира студента дается структура курса, из чего состоит его учебная база, состав основных, дополнительных и рекомендованных учебных материалов и литературы.

Важной частью Силлабуса является описание политики учебного процесса и принципов оценки работы студентов, приводится информация о том, какая часть учебного курса и каким образом оценивается и влияет на учебный процесс.

В целом, главная задача Силлабуса- дать студенту полную картину учебного процесса, который он проходит в учебном заведении (или к которому готовится), чтобы все его шаги были понятны и осознаны.

В качестве примера, прилагается Силлабус предметов V-семестра 3 курса специальности: 060108-“Фармация”.

(см. приложение №13) -Силлабус предметов I-семестра I курса для специальности: 060108 – “Фармация” на 2025-26 учебный год.

**V. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП специальности:060108- “Фармация”.**

**5.1. – Кадровое обеспечение реализации ОПОП специальности:060108- “Фармация”,-** реализация ОПОП специальности:060108 –“Фармация”, согласно учебного плана обеспечена высокопрофессиональными педагогическими кадрами. Реализацию ОПОП специальности: 060108 «Фармация» осуществляют: 3- магистр, 1-старших преподавателей, 19- преподаватель.

Квалификации, опыт ППС и учебно-вспомогательного персонала образовательной программы «Фармация» соответствует требованиям образовательного процесса.

1. Общее количество	22 = 100%
2. Штатные	16 = 77%
3. Совместители	6= 23%

**5.2. Книгообеспеченность по специальности: 060108- “Фармация”.**

Книгообеспеченность специальности: 060108- “Фармация” находится в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта специальности: 060108- “Фармация”(см.таблицу 1).

Таблица 1

Основные учебники						
№	Дисциплина	Наименование учебника, автор.	Год издания	Кол.-во шт.	Контингент	Обеспеченность
<b>СПО-1; СПО-2</b>						
1	Кыргызский язык	Батыркулов Ж.К. “Кыргыз тили”- Ош	2001г.	16	124	56 (1 курс)
		“Кыргыз тилинин практикumu”, -Ош, Акматов Т.К., Жалилов А.-Ош, 224с.	2001г.	26		
		“Кыргызский язык для начинающих”- Дарбанов М.Е.- Бишкек: кыргызстан- 304 с.	1998г.	82		
						100%

2	Русский язык	“Русский язык” Учебное пособие (для студентов-медиков), Кульбаева Г.Б.-Бишкек, 226с.	2013г.	35	56	56(1 курс)	100%
		“Русский язык”-С.А.Кундузова. “Бишкек”220с	2009	21			
3	Иностраный язык	“Английский язык” Учебное пособие для медицинских колледжей и училищ, Козырева Л.Г.,Швадская Г.В.- изд.15-Ростов-на-Дону:Феникс, 315с.	2013г.	63	176	56 (1 курс)	100%
		“Английский язык”, Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А.-часть 1.- Бишкек, 638с.	2008г.	21			
		“Английский язык”, Бонк Н.А., Памухина Л.Г., Лукьянова Н.А.-часть 2.-Бишкек, 511с.	1995г.	43			
		“Практический курс английского языка”, Аракин В.Д., Селянина Л.И.-536с.(1-курс)	2000г.	49			
4	История Кыргызстана	“Кыргызстандын тарыхы”, Осмонов О.Ж.-Бишкек, 596 б.	2012г.	16	72	56 (1 курс)	100%
		“Кыргызстандын тарыхы”, Осмонов О.Ж., Мырзакматов А.С.	2012г.	13			
		“Кыргыз маданиятынын ын\н\ диалектикасы”-М.Базарбаев. Ош 198с	2001	43			
5	Манасоведение	“Манас таануу”С.Байгазиев-Бишкек,176с	2010	17	39	56 (1 курс)	70%
		“Манас таануу”-Укуева Б.К.-Бишкек,144с	2017	22			
6	Латинский язык	“Элементы латынского языка и основ медицинской терминологии” – Городкова Ю.Ч., Москва: Медицина-274с.	2011г.	38	58	56 (1 курс)	100%
	Медициналык колледжинин студенттери учун латын тилинен окуу колдонмо.- Абдувалиев.А.О.,Ош 145с	2016	20				
7	Профессиональная математика	“Математика”-Филимонова Е.В.-Феникс-414с.	2008г.	17	47	56(2курс)	83%
		“Компьютерная математика часть 1”- П.С.Панков. “Бишкек”372	1996	15			
		“Сборник задач по алгебра тригонометрии и элементарным функциям”- С.Н.Олехник.,М.К.Потапов. “Москва”274	1997	15			
8	Информатика	“Программирование для MicrosoftExcel»-Харрис. «Киев.Виляис»273с	2000г.	55	56 (2 курс)		99%
		«Информатика»- И.А.Черноскутовой. «Питер»272с	2005				
9	Гигиена и экология человека	“Гигиена и экология человека”- Крымская И.Г.-Феникс, 351с.	2013	53	71	56 (2курс)	100%
	Экология человека	“Экология человека”- Н.Ю.Келина,Н.В.Безручко.- “Феникс”	2009	6			
		“Экология”-В.М.Лиходед-Феникс,253с	2009	12			
<b>СПО-3 профессиональный цикл</b>							
1	Анатомия и физиология человека	Анатомия и физиология человека с основами общей патологии. А.А. Швырев: -Феникс 411с	2013	48	72	56 (1 курс)	100%
		“Кишинин анатомиясы”.Ж.И.Ильзов,С.Т. Шатманов,Г.М.Долонова.Ош ,214с.	2014	24			

2	Ботаника	Зайчиков С.Г. Барабанов Е.И Москва:2009-288с	2009	60	56 (1 курс)	100%
3	Неорганическая химия	Пустовалова Л.М Никанорова И.Е. Феникс-2013-352с	2013	45	56 (1 курс)	80%
4	Органическая химия	Н.А.Гюкавкиной Москва «Медицина» 2011	2011	50	56 (1 курс)	89%
5	Аналитическая химия	А.А.Ищенко Москва «Академия» 2012	2012	40	56 (1 курс)	71%
6	Фармакология	«Фармакология» В.С.Чабанова. Минск:214с	2013	20	73	56 (1 курс) 66 (2 курс) 100% 100%
		«Фармакология с рецептура» Харкаевич Д.А. Москва «Геотар- Медиа»	2008	53		
7	Фарм.технология	«Фармацевтическая технология» И.И.Краснюк., Г.В.Михайлова Москва «Медицина»	2013	20	50	66 (2 курс) 61 (3 курс) 75% 81%
		«Руководство к практическим занятиям по технологии лекарственных форм» В.М.Грецкий., В.С. Хоменок. Москва «Медицина» 2000	2000	30		
8	Организация и экономика фармации	Косоева И.В Лоскутова Е.Е Максимкина Е.А Москва-2004-400с	2004	60	66 (2 курс) 61 (3 курс)	91% 100%
9	Фармацевтическая химия	Глущенко Н.Н Птенева Т.В Попков В.А Москва-2013-384с	2013	30	66 (2 курс)	45%
10	Фармакогнозия	Коланов О Аттокуров К.Ш Раззаков А.К Ош-2018-588б	2018	25	40	66 (2 курс) 60%
		Сокольский И.Н Самылина И.А Москва-2012-480с	2012	15		

**СПО-3 (вариативная часть)**

1	Микробиология	Черкес Ф.К Богоявленская Л.Б Бельская Н.А Москва:2015-272с	1986	50	66 (2 курс)	76%
2	Клин.Фарм.	Кузнецова Н.В Москва-2015-272с	2015	20	61 (3 курс)	33%
3	Клиническая патология	«Основы патологии» В.П.Митрофаненко., И.В.Алабин Москва «Геотар-Медиа»	2013	60	56 (1 курс)	100%
4	Медицинская психология	Островская И.В Москва:2013-400с	2013	89	66 (2 курс)	100%
5	Б.Ж.Д	Косолапова Н.В Прокопенко Н.А Москва:2010-192с	2010	10	61 (3 курс)	16%
6	Общая гигиена	Крымская И.Г Феникс:2013-368с	2013	53	61 (3 курс)	87%
7	Биология с основами мед.генетики	Акуленко Л.В Угаров И.В Москва:2013-368с	2013	20	56 (1 курс)	35%
8	ЗОЖ и его окружение с социальным патронажем.	«ЗОЖ и его окружение с социальным патронажем»- Крюкова.Д.А., Лысак.Л.А., Фурса.О.В., -Феникс-383с.	2013	30	61 (3 курс)	51%
9	Начальная военная медицинская подготовка	«Военно – медицинская подготовка». Ф.И. Комарова. Москва «Медицина» -464с.	2010	22	61 (3 курс)	36%
10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	«Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников» Г.В.Бирлидис., И.В.Ремизов. Ростов на Дону Феникс 2013	2013	38	61 (3 курс)	62%
11	Информационное обеспечение профессиональной	Информатика»- И.А.Черноскутовой. «Питер»272с	2005	10		

деятельности	«Информатика в образовании Кыргызстана»-Т.Р.Орускулова. «Бишкек»210с	2000	18	28	61(3курс)	45%
--------------	--	------	----	----	-----------	-----

### 5.3. Учебно-методические разработки преподавателей по специальности: 060108- «Фармация».

Учебно-методические разработки преподавателей специальности: 060108- «Фармация» находится в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта специальности: 060108- «Фармация» (см. приложение №14)-Учебно-методические разработки преподавателей для специальности: 060108 – «Фармация» на 2025-26 учебный год.

### 5.4. Электронная база специальности: 060108- «Фармация».

Электронная база специальности: 060108- «Фармация» находится в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта специальности: 060108- «Фармация»(см.таблицу2).

Таблица 2

#### Состав электронной литературы:

№	Наименование	Автор
1.	Фармакология	Н.И. Федюкович, Э.Д. Рубан
2.	Фармакология - Глибенкламид (Манинил): перспективы применения на пороге XXI века	Л.В. Недосугова
3.	Фармакология - ДИПРИВАН (ПРОПОФОЛ): ФАРМАКОКИНЕТИКА, ФАРМАКОДИНАМИКА, ПРИМЕНЕНИЕ	В.М. Мизиков
4.	Общая биология	А.А. Каменский, Е.А. Криксунов, В.А. Пасечник
5.	Биология в таблицах и схемах	Акимов С.С., Хренов А.А.
6.	Фармакоэкономические аспекты лечения артериальной гипертензии	Т.Г. Афанасьева
7.	Культура здоровья студента	Бароненко В.А., Рапопорт Л.А.
8.	Основы клинической фармакологии противомикробных средств	Моисеева И.Я., Родина О.П., Кустикова И.Н.
9.	Основы клинической фармакологии противоритмических средств	И.Я. Моисеева, Котляров А.А., О.П. Родина, И.Н. Кустикова
10.	Основы медицинских знаний	Ю.С. Тарасова
11.	ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ: ЗДОРОВЬЕ, БОЛЕЗНЬ И ОБРАЗ ЖИЗНИ	Г.П. Артюнина, Н.Т. Гончар, С.А. Игнаткова
12.	Основы социальной медицины	Н. Ю. Василенко
13.	ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ	А.В. Скальный, И.А. Рудаков, С.В. Нотова, Т.И. Бурцева, В.В. Скальный, О.В. Баранова
14.	Фармакопейный анализ	Арзамасцев А.П.
15.	Фармацевтическая химия. В 2 частях. Часть 1. Общая фармацевтическая химия:	Беликов В.Г.
16.	3 Фармацевтическая химия: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений	Глущенко Н. Н.
17.	Учеб. для фармац. ин-тов и фак. мед. ин-тов	Н. Н. Глущенко, Т. В. Плетенева, В. А. Попков
18.	Физические методы в химии	Драго Р.
19.	Объемный анализ В 2 томах	Кольцгоф И.М., Стенгер В.А.
20.	Введение в фармацевтическую химию Учеб. пособие	Логинова Н. В., Полозов Г. И.
21.	Фармацевтическая химия	Мелентьева Г. А., Антонова Л. А.
22.	Полярография лекарственных препаратов	Мискнджян С.П. Кравченко Л.П.
23.	Фармацевтическая химия: Учеб. пособие	Под ред. Л.П. Арзамасцева
24.	Фармацевтический анализ лекарственных средств	В.А. Шаповаловой
25.	Фармацевтическая химия	Халецкий А.М.
26.	Титриметрические методы анализа органических соединений кн. 1,2	Эшворт М.Р.
27.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ФАРМАКОЛОГИИ	И.Я. Моисеева, Я.В. Костин, О.П. Родина
28.	Химия. 10 класс. Базовый уровень	Габриелян О.С
29.	Химия. 11 класс. Базовый уровень	Габриелян О.С
30.	КЛИНИЧЕСКАЯ ФАРМАКОЛОГИЯ	
31.	ОБЩАЯ ФАРМАКОЛОГИЯ МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ	Меркулова В.В.
32.	Организация и экономика фармации	Елагина Е.А.
33.	Фармакология - Антиадренергические средства	
34.	Фармакология - Альфа-липоевая кислота (Эспа-липон) в комплексном лечении диабетической нейропатии	
35.	Практикум по общей химии: Учеб. пособие	Под ред. С.Ф. Дунаева
36.	Фармакология - АНЕСТЕЗИОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ У БОЛЬНЫХ С ЦЕРЕБРАЛЬНЫМИ АРТЕРИАЛЬНЫМИ АНЕВРИЗМАМИ	
37.	Фармацевтическая химия: учебное пособие	под ред. А. П. Арзамасцева

38.	Фармацевтическая химия : учеб. пособие	Беликов В. Г.
39.	Фармацевтическая химия: учебник для вузов	
40.	Фармакология - Антагонисты рецепторов к ангиотензину II в клинической практике в начале XXI века Яркий свет в конце длинного тоннеля	Г.В. Раменская
41.	Фармацевтическая химия. Неорганические лекарственные вещества: учебно-методическое пособие	Щепетова Е.В.
42.	Фармацевтическая химия: учебник для студ. фарм. вузов и ф-тов	Беликов В. Г.
43.	Фармакология - АНТИХОЛИНЭСТЕРАЗНЫЕ СРЕДСТВА	
44.	Фармацевтическая химия: учебник	Глушенко Н. Н.
45.	Организация фармацевтической помощи: системный маркетинговый подход (цикл лекций)	Лобугева Л.А., Лопатин П.В., Чекова Л.П.
46.	Фармакология - Артротек в терапии псориатического артрита	
47.	Фармакология - ВЕЩЕСТВА ВЛИЯЮЩИЕ НА АДРЕНЕРГИЧЕСКИЕ СИНАПСЫ	
48.	Фармакология - ВЕЩЕСТВА, УГНЕТАЮЩИЕ ЦНС	
49.	Фармакология - Анальгетические эффекты нестероидных противовоспалительных препаратов при заболеваниях опорно-двигательного аппарата: баланс эффективности и безопасности	Е.Л. Насонов
50.	Фармакология - СИНАНТРОПНЫЕ СРЕДСТВА	
51.	Фармакология - Развитие тахифилаксии у пациентов, получающих ингибиторы ГМГ-КоА-редуктазы	Елагин Р.И.
52.	Фармакология - ПРИМЕНЕНИЕ ПРОПОФОЛА В НЕЙРОАНЕСТЕЗИОЛОГИИ	А. М. ЦЕЙТЛИН, А. Ю. ЛУБНИН.
53.	Фармакология - ПОБОЧНЫЕ ДЕЙСТВИЯ НЕСТЕРОИДНЫХ ПРОТИВОВОСПАЛИТЕЛЬНЫХ ПРЕПАРАТОВ И КИШЕЧНИК	Ю.В. Муравьев, В.В. Лебедева
54.	Технология лекарственных форм в 2-х томах. Учебник для вузов.	Т.С. Кондратьевой
55.	Государственная фармакопея СССР	
56.	Лекарственные средства. В 2-х томах	М.Д. Машковский
57.	Руководство к лабораторным занятиям по аптечной технологии лекарственных форм	Под ред. Т.С. Кондратьевой
58.	Руководство к лабораторным занятиям по заводской технологии лекарственных форм	Под ред. А.И. Тенцовой
59.	Процессы и аппараты химической технологии: Учебник для вузов.	Ю.И. Дытнерский.
60.	Лекарственная форма и терапевтическая эффективность лекарств	И.С. Ажгихин, А.И. Тенцова.
61.	Фармацевтическая технология: Технология лекарственных форм	Краснюк И.И. Г.В. Михайлова, Е.Т. Чижова
62.	Практикум по технологии лекарственных форм: Учебн. пособие	И.И. Краснокут, Г.В. Михайлова, О.Н. Григорьева и др.// Под ред. И.И. Краснокута, Г.В. Михайло
63.	Автоматы для изготовления лекарственных форм и фасовки	Е.Д. Новиков, О.А. Тютенков
64.	Клиническая фармакокинетика	Л.Е. Холодов, Б.П. Яковлев
65.	Аптека лечебно-профилактического учреждения	А.И. Чирков.
66.	Несовместимость лекарственных веществ	А.И. Муравьев, В.Л. Козьмин, А.Н. Кудрин.
67.	Технология изготовления стерильных растворов в условиях аптек	О.И. Белова, В.В. Карчевская, Н.А. Кудяков
68.	Полимеры в фармации	Под ред. А.И. Тенцовой, М.Т. Алюшина
69.	Промышленная технология лекарств: учебник в 2-х т.	Чуешов В.И
70.	Клиническая фармакология	Н.С. Парамонова О.Ф. Харченко
71.	Фармакология: руководство к лабораторным занятиям	Аляутдин Р.Н
72.	Наглядная фармакология	Майкл Дж.Нил
73.	Клиническая фармакология: учебник	Н.В. Кузнецова
74.	Синдромная патология, дифференциальная диагностика и фармакотерапия : учебник для средних медицинских учебных заведений	А. Н. Нагнибеда
75.	Основы экологии: Учебное пособие.	
76.	Основы биохимии для медицинских колледжей	Л.М. Пустовалова
77.	Фармакогнозия	И.Н. Сокольский, И.А. Самылина, Н.В. Беспалова
78.	Фармакология с рецептурой	В.В. Майский, В.К. Муратов
79.	Фармакология	Д.А. Харкевич
80.	Фармацевтическая химия	Н.Н. Глушенко, Т.В. Плетнева
81.	Неорганическая химия	Л.Г. Болецкая
82.	Органическая химия	Б.Д. Березин, Д.Б. Березин
83.	Лекарственные средства полный словарь справочник	С.Д. Южанов
84.	Лекарственные средства в педиатрии	Е.О. Комаровский
85.	Лекарственные средства	М.Д. Машковский

86.	Руководство к практическим занятиям технологии лекарственных форм	В.М.Пренкий, В.С. Хоменок
87.	Фармакология	В.С. Чабанова
88.	Технология изготовления лекарственных форм	Э.М. Аванесянца
89.	Фармакогнозия	
90.	Современные лекарственные средства	К.Крыжановский, М.Вититкова
91.	Растение Кыргызстана	А.Н.Науменко, Г.А. Лазыков
92.	Растение Кыргызстана	М.С. Субанова, И.В.Логинова
93.	Тестовые задания по химии	Ю.А.Абдурашитова, Ж.А. Джаманбаев
94.	Аналитическая химия	А.А. Ищенко
95.	Неорганическая химия	Л.П.Пустовалова, И.Е.Никанорова
96.	Органическая химия	Н.А. Тюкавкина
97.	Ботаника	С.Г.Зайтова, Е.И.Барабанов
98.	Фармацевтическая химия	Н.Н.Глушенко, Т.В.Питенева, В.А.Попков
99.	Фармацевтическая технология	И.И.Краснюк, Г.В.Михайлова, Л.И.Муралова
100.	Биологическая химия	М.В.Ермолаев, Л.П.Ильичева
101.	Управление и экономика фармации	В.Л. Багирова
102.	Фармакология для медицинских училищ и колледжей	Н.И.Федюкович, Э.Д.Рубан
103.	Химия витаминов	Р.И.Яхимович
104.	Синтетические лекарственные средства	Л.Н.Яхонтов, Р.Г.Глушков
105.	Рациональная антимикробная фармакотерапия	В.П.Яковлев, С.В.Яковлев
106.	Фармацевтическая химия	А.П.Арзамасцев
107.	Клиническая фармакокинетика. Практика дозирования лекарств: Спец. выпуск Б43 серии «Рациональная фармакотерапия»	Ю. Б. Белоусов, К. Г. Гуревич
108.	Химия витаминов	В.М.Березовский
109.	Химия и технология синтетических лекарственных средств	А.М.Беркенгейм
110.	Практикум по синтетическим лекарственным и душистым веществам и фотореактивам	А.М.Беркенгейм
111.	Транквилизаторы	А.В.Богатский
112.	Клиническая фармакология лекарственных средств для лечения заболеваний органов дыхания	Чучалин
113.	Промышленная технология лекарств	В.И.Чуешов
114.	Количественный анализ стероидов	Ш.Гёрёг
115.	Государственная фармакопея СССР. Выпуск 2	А.М.Халецкий
116.	Фармацевтическая химия	В.Г.Кукес
117.	Клиническая фармакология	В.И.Кулаков, В.Н.Серов
118.	Рациональная фармакотерапия акушерстве и гинекологии	С.И.Марченко
119.	Технология лекарственных форм и галеновых препаратов	И.В.Маркова, И.Б.Михайлов, М.В.Неженцев
120.	Фармакология	Л.С.Майофис
121.	Технология химико-фармацевтических препаратов	Г.А.Мелентьева, Л.А.Антонова
122.	Фармацевтическая химия	Всемирная организация здравоохранения
123.	Международная фармакопея	Б.В.Пассет
124.	Основные процессы химического синтеза биологических веществ	Б.В.Пассет, В.Я.Воробьева
125.	Технология химико-фармацевтических препаратов и антибиотиков	И.М.Перцев
126.	Фармацевтические и медико-биологические аспекты лекарств	В.В. Племенков
127.	Введение в химию природных соединений	Н.А.Преображенский, Э.И. Генкин
128.	Химия органических лекарственных веществ	Л.О.Шнайдман
129.	Производство витаминов	Ю.Швицер
130.	Производство химико-фармацевтических и техно-химических препаратов	А.Т.Солдатенков, Н.М.Колядина, И.В.Шендрик
131.	Основы органической химии лекарственных средств	

132.	Микрокапсулирование	В.Д.Солодовник
133.	Лекарственная форма и терапевтическая эффективность лекарств	А.И.Тенцова, И.С.Ажгихин
134.	Биофармация	А.И.Тихонов
135.	Рациональная фармакотерапия в стоматологии	Г.М.Барер, Е.В.Зорян

#### 5.5. Обеспечение информационными ресурсами специальности: 060108 «Фармация».

Инновационные учебно-методические ресурсы ОРМК включают открытые ресурсы электронной библиотеки по специальности: 060108 – «Фармация» -  
e-mail: [oshrc@mail.ru](mailto:oshrc@mail.ru)  
Веб-сайт: [www.oshrc.com](http://www.oshrc.com).

Аудиторные занятия проводятся в классах, оснащенных компьютерами (2 класса 36 компьютеров (ФОТО), интерактивными досками (3 доски - ФОТО). На занятиях используются аудио-видеоаппаратура (проекторы, компьютеры), а также применяются Интернет-ресурсы и слайдовые материалы (ФОТО).

В процессе обучения используются: традиционные методы преподавания (лекции и практические занятия); инновационные методы: беседа, дискуссия, мозговой штурм, работа в малых группах, и др. Информационные образовательные технологии предполагают самостоятельное использование студентами компьютерной техники и Интернет-ресурсов для выполнения практических работ и заданий СРС (самостоятельной работы студентов).

#### 5.6. Доступ к сети Интернет специальности: 060108- «Фармация»

Инновационные учебно-методические ресурсы ОРМК включают открытые ресурсы электронной библиотеки по специальности: 060108 – «Фармация» -  
e-mail: [oshrc@mail.ru](mailto:oshrc@mail.ru) Веб-сайт: [www.oshrc.com](http://www.oshrc.com) WI-FI

#### 5.7. Аудиторный фонд специальности: 060108- «Фармация»

Аудиторный фонд специальности: 060108- «Фармация» находится в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и учебного плана специальности: 060108- «Фармация» (см. таблицу 3)  
Таблица 3

#### Перечень учебных кабинетов специальности: 060108- «Фармация».

№	Наименование кабинетов	Отметка о соответствии	Примечание
1	Кыргызский язык и литература	соответствует	
2	Русский язык	соответствует	
3	Латинский язык, Английский язык	соответствует	
4	Математика и информатика	соответствует	
5	Компьютерный класс	соответствует	
6	БЖД и медицина катастроф	соответствует	
7	Анатомия и физиология человека	соответствует	
8	Микробиология, вирусология, иммунология, биология с медицинской генетикой	соответствует	
9	Неорганическая, органическая и фармацевтическая химии	соответствует	
10	Фармакология	соответствует	
11	Фармацевтическая технология	соответствует	
12	Фармакогнозия	соответствует	
13	ОЭФ	соответствует	

#### 5.8. Материально-техническое оснащение ОПОП специальности: 060108- «Фармация».

Материально-техническое оснащение специальности: 060108- «Фармация» находится в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и учебного плана специальности: 060108- «Фармация»

6. Высокие профессионально-личностные качества преподавательского состава и др.  
Реализацию ОПОП специальности: 060108 «Фармация» осуществляют: 1- магистр, 5- старших преподавателей, 19- преподаватель.

Квалификации, опыт ППС и учебно-вспомогательного персонала образовательной программы «Фармация» соответствует требованиям образовательного процесса.

1. Общее количество	22 = 100%
2. Штатные	16 = 77%
3. Совместители	6 = 23%

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КР  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КР  
ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
АНКЕТА ДЛЯ СТЕЙКХОЛДЕРОВ

«Удовлетворенность стейкхолдеров качеством подготовки специалистов колледжа»

Уважаемые работодатели, партнеры, сотрудники ЛПУ где проходят практики студенты Ошского регионального медицинского колледжа!

С целью совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки специалистов просим Вас ответить на следующие вопросы

1. Ф.И.О. Анкусов Абушамал Асанович
2. Должность руководитель - администратор
3. Наименование организации ОМДКБ
4. Место расположения В, Увайская 12
5. Контактные данные
- Телефон: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
6. С какого года Вы сотрудничаете с колледжем?

7. В какой форме осуществляется сотрудничество?

- Производственная практика студентов
- Учебная практика студентов
- Трудоустройство выпускников
- Проведение мастер-классов
- Участие в разработке образовательных программ

8. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки студентов?

Комментарии: Удовлетворен уровнем теоретической подготовки студентов, но требуется больше практики и работы на производстве

9. Насколько студенты готовы применять полученные знания на практике?

готовы на 100%

10. Оцените уровень профессиональных компетенций студентов:

5

11. Удовлетворены ли Вы дисциплиной, ответственностью и внешним видом студентов?

да

12. Какие профессиональные навыки необходимо усилить в процессе обучения?

раз-но про-во ответ-ств и навыков взаимодействия с пациентом и межд. персонал.

13. Готовы ли Вы принимать студентов колледжа на практику в дальнейшем?

да

14. Готовы ли Вы рассматривать выпускников колледжа для трудоустройства?

да

15. Ваши предложения по улучшению качества подготовки специалистов:

увеличить срок обучения и направить на обучение.

Дата: 13.05.2026г  
Подпись: [подпись]



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КР  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КР  
ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
АНКЕТА ДЛЯ СТЕЙКХОЛДЕРОВ

«Удовлетворенность стейкхолдеров качеством подготовки специалистов колледжа»

Уважаемые работодатели, партнеры, сотрудники ЛПУ где проходят практики студенты Ошского регионального медицинского колледжа!

С целью совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки специалистов просим Вас ответить на следующие вопросы.

1. Ф.И.О. Токпаров Сталбек Маматазипович

2. Должность Главврач

3. Наименование организации Клиника Аз-Тии

4. Место расположения Нокуева 70.

5. Контактные данные

Телефон: 996-777-442-442

E-mail: \_\_\_\_\_

6. С какого года Вы сотрудничаете с колледжем?  
с 2016 года

7. В какой форме осуществляется сотрудничество?

- Производственная практика студентов
- Учебная практика студентов
- Трудоустройство выпускников
- Проведение мастер-классов
- Участие в разработке образовательных программ

8. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки студентов?

Комментарии: Я оцениваю уровень подготовки студентов по следующим критериям. Студент отлично владеет базовыми теоретическими знаниями и приобретает навыки клинической практике.

9. Насколько студенты готовы применять полученные знания на практике?

Студенты отлично ориентируются в практике.

10. Оцените уровень профессиональных компетенций студентов:

Уровень проф. компетенций студентов оцениваю удовлетворительно.

11. Удовлетворены ли Вы дисциплиной, ответственностью и внешним видом студентов?

Удовлетворен.

12. Какие профессиональные навыки необходимо усилить в процессе обучения?

практические навыки

13. Готовы ли Вы принимать студентов колледжа на практику в дальнейшем?

Да.

14. Готовы ли Вы рассматривать выпускников колледжа для трудоустройства?

Да.

15. Ваши предложения по улучшению качества подготовки специалистов:

Внести в программу обязательного обучения работы в 3D-технологии и виртуального моделирования органов и тканей.

Дата: « 2 »

Подпись: \_\_\_\_\_



## РЕЕСТР ПРИЛОЖЕНИЙ

№	Наименование документа
1	Постановление Правительства КР от 28 марта 2018 года за №160 "Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской республики"
2	Закон Кыргызской Республики "Об образовании"
3	Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Кыргызской Республики специальности: 060108- "Фармация", квалификация-фармацевт. 2022г.
4	Учебный план специальности: 060108- "Фармация"
5	Программы дисциплин специальности: 060108- "Фармация"
6	График учебного процесса специальности: 060108- "Фармация" на 2025-2026 учебный год
7	Рабочий учебный план для специальности: 060108- "Фармация" на 2025-2026 учебный год
8	Последовательность дисциплин для специальности: 060108- "Фармация" на 2024-2025 учебный год
9	Семестровый план для специальности: 060108- "Фармация" на 2025-2026 учебный год
10	Индивидуальный план преподавателя для специальности: 060108- "Фармация" на 2025-2026 учебный год
11	Индивидуальный план студента (Силлабус) для специальности: 060108- "Фармация" на 2025-2026 учебный год
12	Рабочие программы учебных дисциплин для специальности: 060108- "Фармация"
13	Силлабус предметов V-семестра 3 курса для специальности: 060108- "Фармация" на 2025-2026 учебный год
14	Учебно-методические разработки преподавателей для специальности: 060108- "Фармация" на 2025-2026 учебный год
15	<del>Положение о модульно-рейтинговой системе</del>
16	Матрица компетенций дисциплин специальности: 060108- "Фармация"
17	Карта компетенций дисциплин специальности: 060108- "Фармация"
18	Паспорт компетенций дисциплин специальности: 060108- "Фармация"



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2018 года № 160

#### **Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики**

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- Перечень специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики согласно приложению 1;
- макет Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики согласно приложению 2.

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики:

- разработать и утвердить в установленном порядке Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Кыргызской Республики;

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 5 сентября 2012 года № 610.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской  
Республики

С.Исаков

Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация специалиста	Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования по очной форме	Нормативный срок обучения на базе основного общего образования по очной форме	Подготовка специалистов по формам обучения:	
					по очно-заочной (вечерней) форме обучения	по заочной форме обучения
1	2	3	4	5	6	7
020000. Естественные науки						

**Науки о Земле**

020501	Картография	Техник-картограф	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
020601	Гидрология	Техник-гидролог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
020602	Метеорология	Техник-метеоролог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

**030000. Гуманитарные науки**

**Юриспруденция**

030503	Правоведение	Юрист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
030504	Право и организация социального обеспечения	Юрист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
030505	Правоохранительная деятельность	Юрист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
030506	Право и судебное администрирование	Специалист по судебному администрированию	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

**Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело**

030902	Издательское дело	Специалист по издательскому делу	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
032002	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Архивариус, специалист по архивному делу	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
032401	Реклама	Специалист по рекламе	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

**040000. Социология и социальная работа**

040101	Социальная работа	Социальный работник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
--------	-------------------	---------------------	---------------	----------------	--	--

040103	Организация сурдокоммуникации	Сурдопереводчик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
040104	Социальный патронаж	Персональный ассистент	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
040105	Физическая терапия	Помощник физического терапевта	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
040107	Эрготерапия	Помощник эрготерапевта	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
040111	Социальное обслуживание	Социальный ассистент	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
040177	Управление социальной службой	Социальный работник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
040187	Супервизия в социальной работе	Супервизор	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

**050000. Образование и педагогические науки**

**Образование и педагогические науки**

050303	Иностранный язык	Учитель иностранного языка в начальных классах	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050501	Профессиональное обучение (по отраслям)	Мастер производственного обучения	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050503	Технология	Учитель технологии	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050601	Музыкальное образование	Учитель музыки, музыкальный	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		

		руководитель				
050603	Изобразительное искусство и черчение	Учитель изобразительного искусства и черчения	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050702	Организация воспитательной деятельности	Педагог-организатор	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050704	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050705	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050709	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050711	Социальная педагогика	Социальный педагог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050713	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и классов коррекционного образования	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050715	Педагогика дополнительного образования (по видам)	Педагог дополнительного образования	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050717	Теология	Теолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

050720	Переводческое дело	Переводчик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>Физическая культура и спорт</b>						
050721	Физическая культура	Учитель по физической культуре и спорту	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050722	Адаптивная физическая культура	Учитель по адаптивной физической культуре	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050723	Физическая культура и спорт	Тренер, учитель по физической культуре и спорту	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		
<b>060000. Здравоохранение и медицинские науки</b>						
060101	Лечебное дело	Фельдшер	3 года 6 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060102	Акушерское дело	Акушерка	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060104	Медико-профилактическое дело	Санитарный фельдшер	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060106	Стоматология ортопедическая	Зубной техник	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060107	Стоматология профилактическая	Гигиенист стоматологический	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060108	Фармация	Фармацевт	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060109	Сестринское дело	Медицинская сестра	2 года 10 мес.	Не допускается	Не	Не

		(брат)			допускается	допускается
060110	Лабораторная диагностика	Медицинский лабораторный техник	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060111	Медицинская оптика	Техник-оптик	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060112	Медицинский массаж	Медицинская сестра по массажу (брат)	1 год 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается

**070000. Искусство и культура**

**Музыкальное искусство**

070102	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Артист ансамбля, оркестра, концертмейстер, руководитель самодеятельного коллектива, преподаватель детской музыкальной школы и школы искусств	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070104	Вокальное искусство	Артист хора, ансамбля	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070106	Хоровое дирижирование	Руководитель хора, преподаватель детской музыкальной школы и школы искусств,	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается

		учитель музыки				
070109	Музыкальное искусство эстрады (по видам)	Артист, руководитель эстрадного коллектива	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070113	Теория музыки	Преподаватель детской музыкальной школы и школы искусств, преподаватель общего фортепиано	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070114	Сольное и хоровое народное пение	Артист ансамбля, руководитель народного коллектива, учитель	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070115	Музыкальное звукооператорское мастерство	Специалист звукооператорского мастерства	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
<b>Искусствоведение</b>						
070201	Актерское искусство	Актер, учитель	2 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070202	Цирковое искусство	Артист цирка, учитель	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070203	Мировая художественная культура	Специалист в области мировой художественной культуры	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

070206	Театрально-декорационное искусство	Художник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		Не допускается
<b>Сценические искусства</b>						
070301	Искусство балета(*)	Артист балета		7 лет 10 мес. (на базе начального общего образования)	Не допускается	Не допускается
070302	Хореографическое искусство	Артист ансамбля танца		2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
<b>Изобразительное и прикладные виды искусств</b>						
070501	Реставрация	Художник-реставратор	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070601	Дизайн	Дизайнер	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образования - 2 года 10 мес.)	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образования - 2 года 10 мес.)	Не допускается	Не допускается
070602	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070802	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник-мастер	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образования - 2 года 10 мес.)	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образования - 2 года 10 мес.)	Не допускается	Не допускается

070903	Скульптура	Художник-скульптор, учитель	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образования - 2 года 10 мес.)	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образования - 2 года 10 мес.)	Не допускается	Не допускается
070907	Живопись	Художник- живописец, учитель	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образования - 2 года 10 мес.)	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образования - 2 года 10 мес.)	Не допускается	Не допускается
071202	Библиотекведение	Библиотекарь	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>Культуроведение и социальная культура</b>						
071402	Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по видам)	Руководитель творческого коллектива, руководитель хорового коллектива, учитель	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
071505	Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности	Художник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		Не допускается
<b>080000. Экономика и управление</b>						
080106	Финансы (по отраслям)	Финансист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080107	Налоги и налогообложение	Специалист по	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

		налогообложению				
080108	Банковское дело	Специалист банковского дела	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080112	Маркетинг (по отраслям)	Маркетолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080113	Страховое дело (по отраслям)	Специалист страхового дела	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080114	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно- имущественным отношениям	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080302	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080403	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080404	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080501	Менеджмент (по отраслям)	Менеджер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080601	Статистика	Экономист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>100000. Сервис, туризм и информационная безопасность</b>						
100105	Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах	Менеджер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

100106	Организация обслуживания в общественном питании	Менеджер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100107	Сервис по химической обработке изделий	Технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100108	Парикмахерское искусство	Технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100112	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Специалист по сервису на транспорте	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100113	Прикладная эстетика	Технолог-эстетист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100114	Стилистика и искусство визажа	Визажист-стилист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100115	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100116	Флористика	Флорист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100201	Туризм	Специалист по туризму	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100202	Информационная безопасность телекоммуникационных систем	Техник по защите информации	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100203	Информационная безопасность автоматизированных систем	Техник по защите информации	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100204	Организация и технология	Техник по защите	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

	защиты информации (по отраслям)	информации				
<b>110000. Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки</b>						
110201	Агрономия	Агроном	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110202	Технология тепличного хозяйства	Технолог-агроном	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110301	Механизация сельского хозяйства	Техник-механик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110302	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Техник-электрик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110305	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110601	Пчеловодство	Пчеловод	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110701	Охотоведение и звероводство	Специалист по охотоведению и звероводству	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110801	Кинология	Кинолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110902	Ихтиология и рыбоводство	Специалист по рыбоводству	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
111101	Организация и управление фермерским хозяйством	Фермер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
111102	Предпринимательство в сельском хозяйстве	Предприниматель	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

111201	Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
111401	Зоотехния	Зоотехник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
111501	Обработка водных биоресурсов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>120000. Геодезия и землеустройство</b>						
120101	Прикладная геодезия	Техник-геодезист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
120202	Аэрофотогеодезия	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
120301	Землеустройство	Техник- землеустроитель	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>130000. Геология, разведка и разработка полезных ископаемых</b>						
130201	Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130203	Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130301	Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	Техник-геолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130303	Гидрогеология и инженерная геология	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130305	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

	месторождений					
130402	Маркшейдерское дело	Горный техник-маркшейдер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130403	Открытые горные работы	Горный техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130404	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	Горный техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130405	Обогащение полезных ископаемых	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130407	Шахтное строительство	Горный техник-шахтостроитель	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130502	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130504	Бурение нефтяных и газовых скважин	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>140000. Электро- и теплоэнергетика</b>						
140101	Тепловые электрические станции	Теплотехник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140102	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Теплотехник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140203	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических	Техник-электрик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

	систем					
140206	Электрические станции, сети и системы	Техник-электрик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140207	Технология воды, топлива и смазочных материалов на электрических станциях	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140208	Монтаж и эксплуатация линий электропередачи	Техник-электромонтажник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140210	Гидроэлектростанции	Техник-электрик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140212	Электроснабжение (по отраслям)	Техник-электрик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140603	Электрические машины и аппараты	Техник-электромеханик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140613	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник-электромеханик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>150000. Машиностроение и технологии материалов</b>						
150101	Металлургия черных металлов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150102	Металлургия цветных металлов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150104	Литейное производство черных и цветных металлов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

150105	Металловедение и термическая обработка металлов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150106	Обработка металлов давлением	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150108	Порошковая металлургия, композиционные материалы, покрытия	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150203	Сварочное производство	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150409	Специальные машины и устройства	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150411	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования и сантехнических устройств (по отраслям)	Техник-механик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150412	Техническая эксплуатация оборудования для производства электронной техники	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150413	Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании	Техник-механик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150414	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

	установок					
150803	Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150901	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
151001	Технология машиностроения	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>160000. Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники</b>						
160502	Управление движением воздушного транспорта	Диспетчер	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		
160504	Летная эксплуатация летательных аппаратов	Пилот	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
160901	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Техник	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		
160902	Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами	Техник	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		
160904	Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	Техник	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		
160905	Организация перевозок и управление на воздушном	Техник	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		

	транспорте					
<b>170000. Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта</b>						
170101	Судовождение	Техник-судоводитель	1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.		
170102	Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов	Техник	1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.		
170103	Эксплуатация судовых энергетических установок	Техник-судомеханик	1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.		
170104	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	Техник-электромеханик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>190000. Техника и технологии наземного транспорта</b>						
190201	Автомобиле- и тракторостроение	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
190304	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
190503	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	Техник-электромеханик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
190504	Техническая эксплуатация транспортных энергетических установок (по	Техник-механик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

	видам транспорта)					
190604	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
190605	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
190701	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта за исключением воздушного транспорта)	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
190702	Организация и безопасность дорожного движения на автомобильном транспорте	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>200000. Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии</b>						
200101	Приборостроение	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
200104	Авиационные приборы и комплексы	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
200105	Акустические приборы и системы	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
200108	Радиоэлектронные приборные устройства	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
200109	Электромеханические приборные устройства	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

200205	Оптические и оптико-электронные приборы и системы	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
200401	Биотехнические и медицинские аппараты и системы	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
200403	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
200404	Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
200502	Метрология	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>210000. Электроника, радиотехника и системы связи</b>						
210102	Светотехника и источники света	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210105	Электронные приборы и устройства	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210109	Твердотельная электроника	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210306	Радиоаппаратостроение	Радиотехник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210307	Эксплуатация метеорологических и радиотехнических систем	Радиотехник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210308	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210309	Эксплуатация оборудования	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

	радиосвязи и электрорадионавигации судов					
210311	Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Техник	1 год 6 мес.	2 года 6 мес.		
210312	Аудиовизуальная техника	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210314	Радиотехнические информационные системы	Радиотехник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210402	Средства связи с подвижными объектами	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210404	Многоканальные телекоммуникационные системы	Техник по телекоммуникациям	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210405	Радиосвязь, радиовещание и телевидение	Техник по телекоммуникациям	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210406	Сети связи и системы коммутации	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210407	Эксплуатация средств связи	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210501	Почтовая связь	Специалист почтовой связи	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>220000. Автоматика и управление</b>						
220204	Автоматика и телемеханика на транспорте (по видам	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

	транспорта)					
220205	Автоматические системы управления	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
220206	Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
220301	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
220302	Автоматизация технологических процессов на тепловых электрических станциях	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
220303	Средства механизации и автоматизации (по отраслям)	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
220307	Системы и средства диспетчерского управления (по отраслям)	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
220502	Техническое регулирование и управление качеством	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>230000. Информатика и вычислительная техника</b>						
230108	Компьютерные системы и комплексы (по отраслям)	Техник по компьютерным системам	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
230109	Программное обеспечение	Техник-программист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

	вычислительной техники и автоматизированных систем					
230110	Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
230111	Программирование в компьютерных системах	Техник-программист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
230115	Компьютерные сети	Техник по компьютерным сетям	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
230701	Прикладная информатика (по отраслям)	Техник-программист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>240000. Химические технологии</b>						
240301	Химическая технология неорганических веществ	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240303	Электрохимическое производство	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240305	Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240308	Аналитический контроль качества химических соединений	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240401	Химическая технология	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

	органических веществ					
240404	Переработка нефти и газа	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240405	Коксохимическое производство	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240503	Производство изделий и покрытий из полимерных материалов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240504	Технология кинофотоматериалов и магнитных носителей	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240505	Технология высокомолекулярных и высокоэффективных соединений и устройств	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240506	Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240705	Технология пиротехнических составов и изделий	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240903	Биохимическое производство	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>250000. Воспроизводство и переработка лесных ресурсов</b>						
250202	Лесное и лесопарковое хозяйство	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
250203	Садово-парковый и ландшафтный дизайн	Техник-дизайнер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

250402	Технология заготовки лесоматериалов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
250403	Технология деревообработки, дизайн и конструирование мебели	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
250405	Технология комплексной переработки древесины	Техник-технолог	1 год 10 мес.			
<b>260000. Промышленная экология и биотехнологии</b>						
260201	Технология хранения и переработки зерна	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260202	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260203	Технология сахаристых продуктов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260204	Технология бродильных производств и виноделие	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260301	Технология мяса и мясных продуктов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260302	Технология рыбы и рыбных продуктов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260303	Технология молока и молочных продуктов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260402	Технология жиров и жирозаменителей	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260502	Технология продукции	Техник-технолог	2 года 6 мес.	3 года 6 мес.		

	общественного питания					
260504	Технология консервов и пищевых концентратов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>Технологии легкой промышленности</b>						
260705	Технология первичной обработки волокнистых материалов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260903	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Модельер-конструктор	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260904	Технология кожи и меха	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260907	Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи	Модельер-конструктор	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260908	Производство меховых и шубных изделий	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260909	Конструирование, моделирование и технология изделий из меха	Модельер-конструктор	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260910	Производство изделий из бумаги и картона	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
261203	Полиграфическое производство	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
261301	Технология текстильных изделий (по видам)	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>270000. Архитектура и строительство</b>						

270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270107	Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270108	Изготовление металлических конструкций	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270110	Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических и вентиляционных устройств	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270111	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270112	Водоснабжение и водоотведение	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270116	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270202	Строительство мостов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270203	Строительство тоннелей и метрополитенов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

270204	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270206	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270207	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270208	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		Не допускается
270301	Архитектура	Техник	2 года 6 мес.	3 года 6 мес.	Не допускается	Не допускается
270401	Стоимостной инжиниринг	Техник-сметчик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
<b>280000. Техносферная безопасность и природообустройство</b>						
280104	Пожарная безопасность	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
280105	Защита в чрезвычайных ситуациях	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
280201	Экология и охрана окружающей среды	Эколог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		Не допускается
280203	Рациональное использование природохозяйственных	Эколог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

	комплексов					
280401	Мелиорация, рекультивация и охрана земель	Техник-мелиоратор	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
280402	Природоохранное обустройство территорий	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
280501	Транспортная безопасность (по видам транспорта)	Специалист по безопасности	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

Примечание: Структура кодового обозначения включает шесть цифровых десятичных знаков и имеет вид: ХХХХХХ, где 1, 2-й знаки соответствуют укрупненным группам специальностей и направлений подготовки; 3, 4-й знаки соответствуют направлениям подготовки; 5, 6-й знаки соответствуют специальностям. Укрупненные группы специальностей и направлений подготовки объединяют совокупности специальностей и направлений подготовки, к которым они принадлежат. Направления подготовки выделяют более узкую предметную область в рамках укрупненных групп специальностей, к которым они принадлежат. Специальности выделяют в рамках направлений подготовки конкретную профессиональную область.

Приложение 2

**МАКЕТ**  
**Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования**  
**Кыргызской Республики**

**Глава 1. Общие положения**

**1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по специальности**

---

(код по Перечню, полное наименование специальности)

среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - Государственный образовательный стандарт) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

2. В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие понятия:

- **основная профессиональная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;

- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- **кредит (зачетная единица)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм.

## Глава 2. Область применения

3. Настоящий Государственный образовательный стандарт представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности

---

(указываются код по Перечню специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - Перечень), полное наименование специальности)

и является основанием для разработки учебной организационно-методической документации, оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования всеми образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм, имеющими лицензию и аккредитацию на территории Кыргызской Республики.

4. Основными пользователями Государственного образовательного стандарта по специальности

\_\_\_\_\_ являются:

(код по Перечню, полное наименование специальности)

(указываются основные пользователи Государственного образовательного стандарта)

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

### Глава 3. Общая характеристика специальности

5. Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности

\_\_\_\_\_ :  
(код по Перечню, полное наименование специальности)

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная;

(указываются возможные формы получения среднего профессионального образования по данной специальности).

6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 года 10 месяцев. В случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

7. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования направления "Культура и искусство" при очной форме обучения на базе среднего общего образования и на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

В образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров для сферы культуры и искусства, общий объем учебных часов утверждается государственным органом исполнительной власти, уполномоченным проводить государственную политику в сфере культуры, информации и туризма.

8. При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования (10-11 классов), интегрированной в программу среднего профессионального образования, документ (аттестат) о среднем общем образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

9. Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

10. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются образовательной организацией, реализующей программу среднего профессионального образования, на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования утверждаются отдельным нормативным правовым актом.

11. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

12. Цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ является:

(формулируются цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в области обучения. Например: "Подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда).

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ является:

(формулируются цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в области формирования у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.).

13. Область профессиональной деятельности выпускников специальности \_\_\_\_\_

(перечисляются области профессиональной деятельности выпускников)

включает: \_\_\_\_\_

(указываются виды профессиональной деятельности)

14. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются (перечисляются):

-  
-  
-

15. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями.

16. Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник, должен быть взят из квалификационных требований в соответствующей области профессиональной деятельности. Если они отсутствуют, перечень задач профессиональной деятельности должен быть сформирован разработчиком проекта государственного образовательного стандарта при обязательном участии работодателей (указывается задача в соответствии с перечисленными в п.15 видами профессиональной деятельности).

17. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_, подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования в ускоренные сроки (перечисляются специальность и направления подготовки высшего профессионального образования).

#### **Глава 4. Общие требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы**

18. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно разрабатывают основную профессиональную образовательную программу по специальности. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта по специальности, с учетом потребностей рынка труда.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, обязаны ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом развития науки, культуры,

экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования, заключающимися:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

19. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации.

Текущая аттестация студентов проводится в течение учебного семестра на основании модульно-рейтинговой системы оценивания, установленной образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования (утвержденной педагогическим советом).

Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра и по всем дисциплинам выставляются итоговые оценки (экзаменационные оценки) по итогам текущей аттестации в семестре.

Для текущей, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, модульные тесты, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

20. При разработке основной профессиональной образовательной программы должны быть определены возможности образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия,

самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- сформировать свою социокультурную среду;
- создать условия, необходимые для всестороннего развития личности;
- способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

21. Основная профессиональная образовательная программа образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает педагогический совет образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

22. Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения;
- ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании основной профессиональной образовательной программы;
- разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

23. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины.

24. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

25. В целях достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

26. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется Государственным образовательным стандартом с учетом специфики специальности не более 60% общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

27. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

28. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 150 часов в год.

29. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

#### Глава 5. Требования к основной профессиональной образовательной программе

30. Выпускник по специальности \_\_\_\_\_ в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 16 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

- уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

- управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

- быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами. Перечень общих компетенций может быть дополнен в соответствии с профилем специальности;

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- указываются виды основной профессиональной деятельности;

- указываются профессиональные компетенции по каждому виду деятельности.

31. Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1) общегуманитарный цикл;

2) математический и естественнонаучный цикл;

3) профессиональный цикл;

и разделов:

4) практика;

5) итоговая государственная аттестация;

6) физическая культура.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии со структурой, прилагаемой к настоящему макету.

32. Каждый цикл дисциплин должен иметь базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

33. Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее профессиональное образование (кроме авиационных специальностей) по соответствующей специальности или направлению подготовки.

34. Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Обеспеченность студентов учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу - 0,5 экземпляра на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

35. Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки студентов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (указывается значимое для основной профессиональной образовательной программы специальностей материально-техническое обеспечение, например: полигоны, технологические лаборатории, студии и т.п.).

36. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются средним профессиональным учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470.

Приложение  
к макету Государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования

**СТРУКТУРА**  
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

№	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость, кредиты (зачетные единицы) при различных сроках обучения на базе среднего общего образования			Перечень дисциплин для разработки примерных программ, учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
		1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		
1	<b>Общегуманитарный цикл</b>	18	18	18		
	Базовая часть. В результате изучения базовой части цикла студент должен: - знать: - уметь: - владеть:	15	15	15		
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	3	3	3		

2	<b>Математический и естественнонаучный цикл</b>	6	6	6		
	Базовая часть. В результате изучения базовой части цикла студент должен: - знать: - уметь: - владеть:	4	4	4		
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	2	2	2		
3	<b>Профессиональный цикл</b>	75	135	190(*)		
	Базовая часть в результате изучения базовой части цикла студент должен: - знать: - уметь: - владеть:	60	112	150		
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального	15	20	40		

	учебного заведения)					
4	Практики (практические умения и навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	15	18	20(**)		
5	Итоговая государственная аттестация	6	6	6		
6	Физическая культура (по 2 часа в неделю в указанных семестрах)	3-5 семестры	3-6 семестры	3-7 семестры		
	Общая трудоемкость образовательной программы	120	180	240		

Примечание:

(\*) для образовательных организаций в сфере культуры и искусства в учебном цикле "Профессиональный цикл" предусмотреть дополнительно 210 академических часов (7 кредитов);

(\*\*) для образовательных организаций в сфере культуры и искусства в учебном цикле "Практика" предусмотреть 1200 академических часов (40 кредитов).



# ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 11 августа 2023 года № 179

## Об образовании

*(В редакции Законов КР от 30 декабря 2024 года № 208, 30 января 2025 года № 32, 18 апреля 2025 года № 78, 14 октября 2025 года № 210, 28 октября 2025 года № 241)*

### Глава 1. Общие положения

#### Статья 1. Сфера применения, цели и задачи настоящего Закона

1. Настоящий Закон устанавливает основные принципы государственной политики в сфере образования, а также правовые, социально-экономические, организационные основы образовательной деятельности в Кыргызской Республике.

2. Целью настоящего Закона является гарантирование права человека на получение качественного образования, всестороннее развитие личности, признающей общечеловеческие и национальные ценности, предоставление возможности каждому быть полезным членом общества, конкурентоспособным на рынке труда через свободный выбор профессий.

3. Основными задачами настоящего Закона являются создание правовых, экономических и финансовых условий для:

1) развития системы образования и повышения качества образования в Кыргызской Республике;

2) эффективного управления, финансирования и функционирования системы образования Кыргызской Республики;

3) реализации единой государственной политики в сфере образования;

4) развития образовательной деятельности образовательных организаций независимо от форм собственности;

5) осуществления прав и обязанностей участников образовательного процесса;

6) развития международного сотрудничества в сфере образования.

#### Статья 2. Законодательство Кыргызской Республики об образовании

1. Отношения в сфере образования основываются на Конституции Кыргызской Республики, настоящем Законе и других нормативных правовых актах в сфере образования, международных договорах, вступивших в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также общепризнанных принципах и нормах международного права, являющихся составной частью законодательства Кыргызской Республики.

2. Если международным договором, вступившим в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, установлены иные нормы, правила и сроки, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются нормы международного договора.

3. Если нормы, регулирующие отношения в сфере образования и содержащиеся в других законах и иных нормативных правовых актах Кыргызской Республики, актах уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливают иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются нормы настоящего Закона.

### **Статья 3. Понятия, используемые в настоящем Законе**

В настоящем Законе используются следующие понятия:

1) **автономия** - право образовательной организации самостоятельно осуществлять образовательную, административную и финансово-экономическую деятельность, принимать управленческие решения, в том числе по вопросам управления человеческими ресурсами и активами, распоряжаться бюджетными и внебюджетными средствами для поддержания и развития образовательной и иной деятельности в соответствии с настоящим Законом и уставом образовательной организации;

2) **академическая свобода** - право на разработку программ обучения, самостоятельное изложение учебной дисциплины, выбор темы для научных исследований и методов их проведения, а также право обучающихся на получение знаний согласно своим способностям;

3) **академическая честность** - форма поведения обучающегося и педагогического работника, соответствующая этическим нормам и принципам, на которых базируется современное образование (честность, доверие, справедливость, уважение, ответственность, недопущение плагиата и исключение оценивания знаний учащихся за вознаграждение);

4) **аккредитация** - процедура официального признания аккредитационным агентством соответствия оказываемых образовательных услуг установленным аккредитационным агентством стандартам, процедурам и правилам не ниже требований и критериев, установленных Кабинетом Министров Кыргызской Республики (далее - Кабинет Министров);

5) **академический кредит** - условная единица измерения объема учебной и (или) научной нагрузки обучающегося;

6) **аккредитационное агентство** - независимая некоммерческая организация, деятельность которой направлена на внешнюю оценку соответствия оказываемых

образовательных услуг установленным аккредитационным агентством стандартам, процедурам и правилам;

7) **бакалавр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;

8) **безопасная образовательная среда** - среда, ориентированная на минимизацию рисков и обеспечение психологической, информационной, физической, экологической и другой безопасности участников образовательного процесса;

9) **валидация** - разновидность независимой сертификации, направленной на подтверждение и признание компетенций по профессии в целом или по отдельным видам ее деятельности, полученных в той или иной области, путем неформального и информального образования с выдачей документа, подтверждающего квалификацию;

10) **ваучер** - финансовый инструмент, позволяющий государству на основе нормативного финансирования из бюджетных средств осуществлять оплату в безналичной форме образовательных услуг образовательных организаций;

11) **ваучерный механизм финансирования** - метод государственного финансирования, при котором бюджетные средства, предусмотренные в республиканском бюджете, следуют за обучающимся в образовательные организации независимо от форм собственности;

12) **высшее профессиональное образование** - уровень образования, направленный на подготовку и переподготовку бакалавров, специалистов и магистров по соответствующим образовательным программам и стандартам;

13) **гибридный метод обучения** - метод обучения, при котором процесс обучения сочетает традиционный метод обучения путем непосредственного контакта педагога и обучающегося с методом онлайн-обучения;

14) **государственный образовательный стандарт** - общественно согласованная совокупность требований формального образования, определяющая минимум содержания образовательной программы, базовых требований к подготовке по уровням образования, определяющих цели и результаты обучения;

15) **государственный образовательный грант** - средства республиканского бюджета, предоставляемые обучающемуся (грантополучателю) для обучения в образовательной организации среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики и иностранного государства независимо от форм собственности по специальностям, перечень которых утверждается Кабинетом Министров;

16) **дистанционные образовательные технологии** - технологии, используемые в образовательном процессе с применением средств информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

17) **доктор философии (PhD)/доктор по профилю** - уровень квалификации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура), дающий лицу, выполнившему соответствующую учебную программу и научно-исследовательскую работу с защитой диссертации, право на осуществления научной и другой профессиональной деятельности;

18) **дополнительное образование взрослых** - разновидность неформального образования, обеспечивающая удовлетворение индивидуальных потребностей лица, занятого самостоятельной профессиональной деятельностью;

19) **дополнительное образование детей** - разновидность неформального образования, основанная на свободном выборе и более полном удовлетворении интересов, духовных запросов и потребностей в профессиональном определении детей во время, свободное от учебы в общеобразовательных образовательных организациях;

20) **дошкольное образование** - уровень образования, направленный на воспитание и обучение, основной целью которого является первоначальная подготовка ребенка к жизни и школе, развитие его творческих способностей;

21) **дуальное обучение** - вид обучения, обеспечивающий непрерывный цикл изучения теоретического материала и освоения базовых навыков в образовательной организации, закрепления практических навыков, приобретения профессионального опыта на рабочем месте при равной ответственности образовательной организации, обучающегося и работодателя с возможностью оплаты труда обучающемуся;

22) **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

23) **инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

24) **информальное образование** - обучение, протекающее вне рамок системы образования в ходе повседневной жизнедеятельности человека, связанной с его работой, жизнью в семье или проведением досуга;

25) **информационная система в образовании** - совокупность электронных баз данных, информационных технологий и технических средств, с помощью которых производятся сбор, хранение, обработка, анализ и распространение данных о системе образования Кыргызской Республики;

26) **качество образования** - комплексная характеристика системы образования, образовательной организации и индивидуальных образовательных достижений обучающегося, отражающая степень соответствия социальным и личностным ожиданиям, государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам и международным образовательным программам, участницей которых является Кыргызская Республика;

27) **квалификация** - уровень знаний, навыков и социально-личностных компетенций, характеризующих подготовленность к обучению и выполнению

определенного вида профессиональной деятельности, подтверждаемых документом установленного образца;

28) **квота приема** - предельный объем государственного образовательного заказа, в том числе государственных образовательных грантов, выделяемых для приема в образовательные организации начального, среднего и высшего профессионального образования граждан из числа инвалидов I и II групп, лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам войны, инвалидов с детства, детей с ограниченными возможностями здоровья, сельской молодежи и лиц кыргызской национальности, не являющихся гражданами Кыргызской Республики, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

29) **компетентность** - интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и навыков в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной);

30) **компетенция** - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучающегося, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

31) **комплексная образовательная организация** - образовательная организация, реализующая образовательные программы двух или более уровней образования;

32) **магистр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру (адъюнктуру) и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;

33) **многоязычное образование** - процесс организации обучения, в котором используются два или более языка в качестве средства обучения;

34) **национальная рамка квалификаций** - структурированное описание уровней квалификаций в соответствии с набором критериев, направленное на интеграцию и координацию национальных квалификационных подсистем, обеспечение сопоставимости квалификаций и являющееся основой для системы подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

35) **национальная система квалификаций** - совокупность механизмов, позволяющих обеспечить взаимодействие сфер образования и рынка труда, включающих в себя национальную рамку квалификаций, отраслевые/секторальные рамки квалификаций, профессиональные и государственные образовательные стандарты и процедуры их признания, системы оценивания квалификаций образовательных организаций и программ;

36) **начальное профессиональное образование** - уровень образования, направленный на подготовку работников квалифицированного труда по основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного или среднего общего образования;

37) **непрерывное образование** - образование, сопровождающее человека на протяжении всей его жизни, реализующееся последовательно на жизненных этапах, на каждом из которых создаются предпосылки для перехода на новый уровень развития;

38) **неформальное образование** - образовательная деятельность вне рамок формального образования, основанная на многообразии и разнообразии форм обучения, способности оперативно реагировать на образовательные потребности гражданина;

39) **образование** - единый целенаправленный процесс обучения, воспитания и развития, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, навыков, ценностных установок и компетенций;

40) **образование для устойчивого развития** - образование, направленное на приобретение знаний, навыков и компетентностей обучающимся для решения и предупреждения социальных, экономических и экологических проблем на основе эффективного и ответственного использования всех имеющихся ресурсов для повышения качества жизни;

41) **образовательная программа** - содержание образования конкретного уровня, направления или специальности, определяющее цели, задачи, планируемые результаты, организацию образовательного процесса конкретного уровня или специальности;

42) **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

43) **образовательные достижения обучающегося** - результаты освоения образовательных программ обучающимся, измеряемые с помощью тестов и других оценочных процедур для определения уровня знаний, умений, навыков и компетенций в определенной области образования;

44) **образовательная услуга** - действия, направленные на предоставление знаний и формирование навыков с целью удовлетворения образовательных потребностей;

45) **образовательный процесс** - система организации обучения, воспитания и развития с целью освоения обучающимся содержания образовательных программ;

46) **обучающийся** - лицо, осваивающее образовательную программу на всех уровнях образования;

47) **обучение на рабочем месте** - система подготовки кадров, направленная на приобретение общих и профессиональных знаний и навыков обучающимся в образовательной организации с обязательным практическим обучением и закреплением профессиональных знаний и навыков, а также приобретением опыта работы в производственных подразделениях/комплексах образовательной организации и (или) на базе предприятий/организаций;

48) **образовательная стратегия (стратегия развития образования)** - определение основных направлений и принципов развития системы образования как целостного социального института;

49) **особые образовательные потребности** - потребности обучающегося, при удовлетворении которых требуется создание специальных условий и среды, применение специальных образовательных технологий, с предоставлением

специальных образовательных услуг для максимально возможного развития и образования обучающегося;

50) **отраслевые/секторальные рамки квалификаций** - системное и структурированное по уровням описание содержания квалификаций в определенной (определенном) отрасли (секторе);

51) **общереспубликанское тестирование** - процесс оценки образовательных достижений, проводимый с целью выявления наиболее способных и подготовленных абитуриентов к обучению в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики;

52) **онлайн-образовательная организация** - образовательная организация, предоставляющая образовательные услуги онлайн-обучения;

53) **педагогический работник** - физическое лицо, имеющее соответствующее профессиональное образование и квалификацию, работающее в образовательной организации, осуществляющее учебную, воспитательную, методическую, организационную, научную, руководящую и иную образовательную деятельность;

54) **переподготовка** - обучение, связанное с получением новой профессии или специальности на базе имеющегося профессионального образования с получением документа об образовании;

55) **платная образовательная деятельность** - образовательная услуга, предоставляемая в государственной и муниципальной образовательной организации на платной основе;

56) **послевузовское профессиональное образование** - уровень образования, направленный на предоставление возможности повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования;

57) **программа развития образовательной организации** - программа кандидата на должность руководителя образовательной организации, демонстрирующая план действий кандидата (с указанием индикаторов выполнения и сроков) по повышению качества образования, росту образовательных и иных достижений обучающихся, соблюдению принципа инклюзивного образования, взаимодействию с местным сообществом, достижению институциональной и финансовой устойчивости, прозрачности и подотчетности, а также любые иные действия, направленные на развитие данной образовательной организации;

58) **профессиональное развитие** - процесс становления и профессионального роста, осуществляемый через профессиональное образование, повышение квалификации и реализацию индивидуальных образовательных потребностей;

59) **профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности и выполнения определенной трудовой функции;

60) **профильное обучение** - обучение, направленное на дифференциацию и индивидуализацию обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса учитывать интересы,

склонности и способности обучающегося в соответствии с его профессиональными интересами и потребностями в отношении продолжения образования или выхода на рынок труда;

**61) реабилитация/абилитация:**

**реабилитация в образовании** - процесс восстановления у обучающегося навыков, способностей или знаний, которые были утеряны или нарушены в результате приобретения инвалидности или изменений, связанных с его здоровьем;

**абилитация в образовании** - процесс, направленный на оказание поддержки обучающемуся в приобретении определенных новых навыков, способностей или знаний;

**62) семейное образование** - форма получения образования, доступная для всех обучающихся, предусматривающая изучение образовательной программы вне образовательной организации, при условии прохождения промежуточной и итоговой аттестации в соответствующей образовательной организации согласно государственному образовательному стандарту в порядке, определяемом Кабинетом Министров;

**63) сертификация профессиональных компетенций (независимая сертификация)** - процесс, определяющий соответствие специалиста требованиям профессиональных стандартов, признание квалификации независимо от способа их получения и профессиональной деятельности;

**64) система образования** - целостная, комплексная, интегрированная система, гарантирующая взаимодействие организаций, политики и мер государства, направленных на реализацию конституционного права на образование и достижение качественного образования;

**65) сопровождение в образовательном процессе** - создание социально-психологических и педагогических условий и услуг для развития личности обучающегося и его успешного обучения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей в целях поддержки обучающегося и достижения обучающимся оптимального развития и успешной социальной интеграции;

**66) социальный образовательный кредит** - это субсидируемый Кабинетом Министров льготный кредит для оплаты обучения в образовательных организациях Кыргызской Республики;

**67) специалист** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру, аспирантуру (адъюнктуру) и/или в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;

**68) специальное образование** - обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляемое в специальных или образовательных организациях;

**69) среднее общее образование** - уровень образования, направленный на воспитание и обучение гармонично развитой личности, способной к активной

социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, трудовой деятельности, самообразованию и самосовершенствованию;

70) **среднее профессиональное образование** - уровень образования, направленный на подготовку, обеспечивающий приобретение обучающимся профессиональных знаний, навыков и личных компетенций по определенной специальности (направлению) на базе основного, среднего общего или начального профессионального образования;

71) **уполномоченный государственный орган в сфере образования** (далее - уполномоченный государственный орган в сфере образования) - государственный орган, уполномоченный Кабинетом Министров, осуществляющий государственную политику в сфере образования и науки;

72) **уровень квалификации** - установленная и описанная в квалификационных рамках совокупность требований к компетенциям работника;

73) **уровень образования** - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

74) **участники образовательного процесса** - обучающиеся, педагогические работники, учебно-вспомогательный и управленческий персонал образовательных организаций, родители (законные представители) обучающихся, работодатели, а также представители органов местного самоуправления и гражданского общества;

75) **учебно-производственный комплекс** - структура, создаваемая на базе образовательных организаций со статусом различной организационно-правовой формы, где обучающийся может на практике применить полученные знания и навыки, непосредственно выполняя приближенные к реальности производственные задачи, предоставляя услуги и реализуя товары;

76) **учебный план** - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (предметов) соответствующего уровня образования, порядок их изучения и формы контроля;

77) **учебное хозяйство** - подсобное хозяйство образовательной организации, которое ориентировано на поддержание и расширение рациона питания обучающихся, а также получение практических навыков в области сельского хозяйства посредством производства и реализации сельскохозяйственной, растениеводческой и животноводческой продукции;

78) **ученая степень** - уровень квалификации послевузовского образования, отражающий достигнутый научный уровень в определенной отрасли знания, присуждаемый лицу, защитившему диссертацию на соискание ученой степени;

79) **центр передового опыта** - образовательная организация, реализующая инновационные, интегрированные программы по разработке и продвижению инновационных, новаторских, цифровых, инклюзивных технологий и решений в целях удовлетворения запросов рынка и социально-экономических потребностей страны;

80) **формальное образование** - образование, предоставляемое образовательными организациями независимо от форм собственности и регламентируемое государственными образовательными стандартами;

81) **экстернат** - ускоренное изучение обучающимся дисциплин согласно основным образовательным программам с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в соответствующей образовательной организации.

Все другие специальные понятия, используемые в формировании нормативной базы в области образования, не должны противоречить основным понятиям, изложенным в настоящей статье.

*(В редакции Закона КР от 18 апреля 2025 года № 78)*

#### **Статья 4. Право на образование**

1. Каждый в Кыргызской Республике имеет право на образование независимо от пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических или иных убеждений, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств.

2. Иностранцы граждане и лица без гражданства на территории Кыргызской Республики получают образование в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Особенности обеспечения права граждан на образование, в отношении которых применены меры уголовно-правового воздействия, определяются Кабинетом Министров.

## **Глава 2. Система образования**

#### **Статья 5. Государственные гарантии права на образование**

Государство гарантирует реализацию, охрану и защиту права граждан на образование путем:

1) создания системы образования, отвечающей интересам личности, общества и государства, направленной на достижение качественного образования для каждого;

2) создания условий для реализации права граждан на получение бесплатного дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, а также начального профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов;

3) создания условий для доступа каждого к среднему и высшему профессиональному, а также послевузовскому профессиональному образованию;

4) создания равных возможностей, инклюзивного образования и недопустимости любых проявлений дискриминации при получении образования;

5) создания равных условий для развития различных форм обучения и типов образовательных организаций;

6) создания условий для эффективного взаимодействия государства, местных сообществ, участников образовательного процесса и гражданского общества в вопросах формирования и реализации государственной политики в сфере образования;

7) эффективного и целенаправленного использования бюджетных средств, направляемых на образование;

8) создания условий для издания учебников, в том числе учебников, издаваемых рельефно-точечным шрифтом Брайля, учебных и методических пособий (учебно-методических комплексов и учебно-дидактических материалов).

### **Статья 6. Система образования**

Образование Кыргызской Республики является целостной, комплексной, интегрированной системой, гарантирующей взаимодействие организаций, политики и мер государства, направленной на реализацию конституционного права на образование и достижение качественного образования. В систему образования входят:

1) государственная политика в сфере образования, в том числе в вопросах организации, управления и финансирования образования, государственные образовательные стандарты;

2) образовательные организации;

3) уполномоченный государственный орган в сфере образования, местные государственные администрации и органы местного самоуправления;

4) участники образовательного процесса.

### **Статья 7. Уровни образования**

1. Образование в Кыргызской Республике реализуется через следующие уровни образования:

1) дошкольное образование;

2) общее (начальное, основное и среднее) образование;

3) профессиональное (начальное, среднее, высшее и послевузовское) образование;

4) дополнительное образование (образование детей, взрослых и дополнительное профессиональное образование).

2. Уровни образования делятся на формальное и неформальное образование. Государство создает условия и поддерживает сотрудничество между образовательными организациями формального и неформального образования.

### **Статья 8. Принципы государственной политики в сфере образования**

1. Образование является приоритетным стратегическим направлением государственной политики Кыргызской Республики.

2. Государственная политика в сфере образования формируется с учетом прав и интересов граждан посредством принятия законов и нормативных правовых актов, утверждения общегосударственных программ.

3. Образование в Кыргызской Республике основывается на принципах демократии и гуманистических ценностях народа, мировой культуры.

4. Основными принципами организации образования являются:

1) равенство прав каждого на получение качественного образования;

2) доступность и качество образовательных услуг, предоставляемых системой образования для устойчивого развития;

3) создание системы образования, дающей возможность каждому обучающемуся быть полезным членом общества, способствовать развитию демократического и светского общества, развитие которого основано на научных знаниях, взаимопонимании, толерантности и мире между членами общества;

4) обязательность получения каждым начального, основного и среднего общего образования;

5) преемственность и непрерывность образования;

6) бесплатность получения дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, начального профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных организациях;

7) гуманистический характер образования, направленный на формирование у обучающихся научного представления о мире и гармоничной системы общечеловеческих и национальных ценностей;

8) светский характер обучения, развития и воспитания в образовательных организациях;

9) независимость образования от политических и религиозных институтов;

10) единство, системность и непрерывность образовательного и воспитательного процессов;

11) повышение ответственности и роли родителей (законных представителей) обучающихся;

12) многообразие образовательных организаций по типам, видам и формам обучения, воспитания, направлениям деятельности и программ, формам собственности;

13) развитие цифровизации образования для обеспечения прозрачности и доступности образовательных ресурсов для всех обучающихся, для интеграции с другими информационными системами страны, применение новых образовательных технологий, интеграции в международное образовательное пространство;

14) создание эффективной системы обеспечения качества образования на всех уровнях;

15) достижение выпускниками образовательных организаций ожидаемых результатов обучения, направленных на формирование и приобретение современных навыков и компетенций;

16) ориентация на достижения отечественной, мировой науки и передового международного опыта;

17) академическая свобода и академическая честность образовательных организаций;

18) повышение статуса педагогического работника, создание условий для роста его профессионального уровня, развитие профессиональных объединений педагогических работников;

- 19) развитие экспорта образовательных услуг;
- 20) развитие социального партнерства образовательной организации со всеми заинтересованными сторонами;
- 21) привлечение, мотивация и координация усилий всех заинтересованных сторон в развитии системы образования;
- 22) автономия образовательных организаций;
- 23) равные условия для всех образовательных организаций независимо от форм собственности, недопустимость ограничения конкуренции в сфере образования;
- 24) целостность образования, обеспечивающая преемственность и взаимодополняемость всех его уровней;
- 25) достижение качественного образования в соответствии с лучшими международными стандартами.

### **Глава 3. Государственная политика в сфере образования**

#### **Статья 9. Государственные образовательные стандарты**

1. В Кыргызской Республике устанавливаются государственные образовательные стандарты на уровни образования: дошкольное образование, начальное, основное и среднее общее образование, начальное, среднее и высшее профессиональное образование.

2. Процесс разработки государственных образовательных стандартов дошкольного, общего образования, а также макетов государственных образовательных стандартов для всех уровней профессионального образования организовывается уполномоченным государственным органом в сфере образования открыто, демократично с вовлечением всех заинтересованных сторон, с учетом инклюзивного образования, потребностей экономики и образовательных потребностей граждан и утверждаются Кабинетом Министров.

3. Государственные образовательные стандарты являются обязательными для выполнения всеми образовательными организациями независимо от форм собственности.

4. Государственные образовательные организации начального и высшего профессионального образования, обладающие особым статусом, вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты, которые приравниваются к государственным образовательным стандартам.

5. Разработка государственных образовательных стандартов профессионального образования в сферах обороны, внутренних дел, здравоохранения, обеспечения национальной безопасности и деятельности органов прокуратуры осуществляется по согласованию с уполномоченными государственными органами в данных сферах.

6. Пересмотр и обновление государственных образовательных стандартов производятся регулярно в зависимости от уровня образования, приоритетных

направлений развития страны, потребностей работодателей, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Уполномоченный государственный орган в сфере образования с учетом потребностей экономики, работодателей и образовательных потребностей граждан вправе утверждать экспериментальные образовательные стандарты по программам профессионального образования.

(В редакции Законов КР от 30 января 2025 года № 32, 14 октября 2025 года № 210)

### **Статья 10. Формы образования**

1. Предоставление образовательных услуг осуществляется в различных формах образования, учитывающих индивидуальные потребности и возможности обучающегося.

2. Образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната, а также в форме семейного образования и индивидуального обучения, включая обучение на дому.

3. Перечень профессий и специальностей, получение которых не допускается в очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме экстерната утверждается Кабинетом Министров.

4. По профессиям и специальностям, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме экстерната не допускается, могут быть введены ограничения на их освоение посредством дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Кабинетом Министров.

### **Статья 11. Язык обучения**

1. Языковая политика в образовательных организациях осуществляется в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики.

2. Государство создает условия для обучения каждого гражданина государственному, официальному и одному иностранному языку на всех уровнях образования.

3. Образовательные услуги могут предоставляться на иностранном языке с соблюдением принципа многоязычного образования.

4. В соответствии с международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, государство содействует получению образования на государственном языке Кыргызской Республики этническим кыргызам, проживающим за пределами Кыргызской Республики. Представителям всех этнических групп, проживающих на территории Кыргызской Республики, гарантируется право на создание условий для изучения и развития родного языка.

## **Глава 4. Государственное управление в сфере образования**

## **Статья 12. Система государственного управления в сфере образования**

Государственное управление в сфере образования осуществляется Кабинетом Министров в рамках конституционного Закона Кыргызской Республики "О Кабинете Министров Кыргызской Республики", а также уполномоченным государственным органом в сфере образования, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления в рамках полномочий, определенных настоящим Законом.

## **Статья 13. Полномочия уполномоченного государственного органа в сфере образования**

К полномочиям уполномоченного государственного органа в сфере образования относятся:

- 1) формирование и осуществление государственной политики в сфере образования, стратегии развития системы образования, определение приоритетов в сфере образования;
- 2) создание системы стимулирования труда педагогических работников, а также сотрудников уполномоченного государственного органа в сфере образования и обучающихся;
- 3) организация процесса разработки государственных образовательных стандартов;
- 4) разработка порядка финансирования образовательных организаций;
- 5) разработка государственных и национальных программ развития образования;
- 6) информационное обеспечение системы образования;
- 7) создание условий для издания, выпуска и экспертизы учебной литературы, учебных пособий, учебно-методических комплексов, включая их цифровые и (или) электронные форматы, физическими и юридическими организациями независимо от форм собственности;
- 8) мониторинг и организация оценки качества формального образования;
- 9) мониторинг соблюдения государственных образовательных стандартов образовательными организациями независимо от форм собственности;
- 10) разработка и мониторинг исполнения национальных, государственных стратегических программ в сфере образования;
- 11) обеспечение выполнения международных договоров в сфере образования, представление интересов Кыргызской Республики в международных организациях по вопросам образования и науки;
- 12) вовлечение всех заинтересованных сторон в формирование, разработку, реализацию и мониторинг государственной политики в сфере образования;
- 13) взаимодействие с гражданским обществом и средствами массовой информации по вопросам образования;
- 14) подтверждение подлинности документов об образовании, выданных в Кыргызской Республике;
- 15) признание документов об образовании, выданных за рубежом;

16) организация независимой оценки эффективности финансирования и управления системой образования;

17) содействие развитию экспорта образовательных услуг, а также привлечению инвестиций в сферу образования;

18) содействие развитию государственно-частного партнерства и сотрудничества в сфере образования;

19) ежегодная публичная отчетность о реализации государственной политики в сфере образования;

20) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Законом.

#### **Статья 14. Полномочия местной государственной администрации и органов местного самоуправления в сфере образования**

К полномочиям местной государственной администрации в сфере образования относятся:

1) реализация государственной политики в сфере образования;

2) обеспечение соблюдения конституционных прав и свобод граждан в сфере образования.

2. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере образования относятся:

1) создание муниципальных образовательных организаций;

2) содействие в предоставлении образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях;

3) финансирование, содержание зданий и материально техническое оснащение муниципальных образовательных организаций;

4) систематический учет и содействие охвату детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5) предоставление дополнительного финансирования из средств местного бюджета лицам с особыми образовательными потребностями и лицам в трудной жизненной ситуации, принятие иных мер;

6) организация подвоза детей в общеобразовательные организации;

7) организация питания в дошкольных и общеобразовательных организациях;

8) выделение общеобразовательным организациям земельных наделов;

9) содействие в реализации и координация вопросов профессиональной подготовки молодежи;

10) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Законом.

#### **Статья 15. Информационная система в образовании**

1. Информационная система в образовании предназначена для получения полной, достоверной и актуальной информации о состоянии системы образования Кыргызской Республики, принятия обоснованных и своевременных управленческих, финансовых и иных решений для повышения качества образования.

2. Разработка информационной системы в образовании осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие информационной системы в образовании с данными национальной статистической системы, иными государственными информационными системами и информационно-коммуникационными сетями.

3. Информационная система в образовании включает данные и информацию об образовательных организациях, инфраструктуре, образовательных программах, а также иные данные и информацию, отражающие состояние системы образования в Кыргызской Республике.

4. Управление информационной системой в образовании осуществляет уполномоченный государственный орган в сфере образования. Управление информационной системой в образовании, включая сбор, хранение, обработку, использование, распространение данных и информации осуществляется с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики об электронном управлении, официальной статистике и персональных данных.

#### **Статья 16. Безопасность образовательной среды**

1. Безопасность образовательной среды включает совокупность мер и мероприятий, предпринимаемых образовательной организацией для обеспечения образовательной среды, ориентированной на минимизацию рисков и обеспечение психологической, информационной, физической, экологической и другой безопасности участников образовательного процесса.

2. Задачами образовательной организации в обеспечении безопасной образовательной среды являются создание организационных и финансовых условий для обеспечения безопасной образовательной среды, формирование и отработка навыков безопасного поведения, повышение потенциала всех участников образовательного процесса по формированию безопасной образовательной среды.

3. Для выполнения задач по обеспечению безопасной образовательной среды образовательная организация вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, родительским сообществом и иными организациями.

#### **Статья 17. Мониторинг и оценка качества формального образования**

1. Система обеспечения качества образования включает систематический и последовательный процесс управления качеством образования, реализующийся через внутреннюю и внешнюю системы обеспечения качества образования.

2. В целях мониторинга и оценки качества формального образования уполномоченный государственный орган в сфере образования создает в своей структуре Департамент развития качества образования, действующий на принципах самостоятельности, независимости и прозрачности. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров по представлению руководителя уполномоченного государственного органа в сфере образования.

3. В целях получения достоверной, полной и объективной информации о качестве образования в Кыргызской Республике уполномоченный государственный орган в сфере образования осуществляет мониторинг качества образования через регулярный сбор, хранение, обработку и анализ данных о наиболее значимых характеристиках качества образования в Кыргызской Республике.

4. Уполномоченный орган в сфере образования организует оценку качества формального образования на соответствие государственным образовательным стандартам и (или) международным образовательным программам, участницей которых является Кыргызская Республика. Оценка качества образования проводится независимыми экспертами или организациями на основе системы выборочного тестирования и (или) других оценочных процедур. Порядок проведения выборочного тестирования и оценки качества образования на соответствие государственным образовательным стандартам и (или) международным образовательным программам утверждается Кабинетом Министров.

5. Результаты мониторинга и оценки качества формального образования используются для формирования государственной политики в сфере образования, принятия своевременных мер по повышению качества образования, в том числе предоставления рекомендаций и оказания помощи образовательным организациям для достижения более высоких показателей качества образования. Результаты мониторинга и оценки качества образования не являются основанием для применения дисциплинарных мер. Результаты мониторинга и оценки качества формального образования (за исключением персональных данных) являются публичной информацией.

6. Порядок определения рейтинга образовательных организаций и программ, оценки достижений обучающегося устанавливаются уполномоченным государственным органом в сфере образования.

7. Департамент развития качества образования устанавливает порядок удостоверения подлинности документов об образовании, выданных в Кыргызской Республике, а также признает подлинность документов об образовании, выданных за рубежом.

## **Глава 5. Образовательные организации**

### **Статья 18. Образовательные организации**

1. Образовательная организация является юридическим лицом, предоставляющим образовательные услуги как основной вид деятельности. Образовательные организации могут создаваться в государственной, муниципальной и частной формах собственности.

2. Отдельным государственным образовательным организациям, вносящим значительный вклад в развитие Кыргызской Республики, может быть присвоен статус "Национальный" в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере образования.

3. Присвоение имен выдающихся личностей государственным образовательным организациям производится по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере образования.

4. Правовой статус межгосударственных образовательных организаций определяется в соответствии с международными договорами.

5. Создание, управление, реорганизация и ликвидация образовательных организаций любых форм собственности регулируется гражданским законодательством Кыргызской Республики и уставом образовательной организации.

6. Устав государственной и муниципальной образовательной организации разрабатывается на основе типового устава, утверждаемого Кабинетом Министров.

7. Реорганизация или ликвидация образовательной организации осуществляется, как правило, в конце учебного года. В этом случае учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

### **Статья 19. Типы образовательных организаций**

1. Образовательные организации подразделяются на типы в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2. Типы образовательных организаций:

- 1) дошкольные образовательные организации;
- 2) общеобразовательные организации начального, основного и среднего общего образования (общеобразовательная школа);
- 3) образовательные организации начального профессионального образования;
- 4) образовательные организации среднего профессионального образования;
- 5) образовательные организации высшего и послевузовского профессионального образования;
- 6) образовательные организации сферы культуры и искусства (детские художественные школы, детские музыкальные школы и школы искусств);
- 7) образовательные организации дополнительного образования детей и взрослых;
- 8) образовательные организации дополнительного профессионального образования.

3. Типы образовательных организаций подразделяются на виды. Виды образовательных организаций и их основные критерии определяются и утверждаются в порядке, установленном Кабинетом Министров.

4. Вид и статус межгосударственных образовательных организаций определяется в соответствии с межправительственными договорами.

### **Статья 20. Образовательные программы**

1. Образовательные организации осуществляют образовательную деятельность посредством реализации образовательных программ различных уровней образования.

Образовательные организации, реализующие программы профессионального образования, разрабатывают и утверждают образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, а также с учетом потребностей экономики и образовательных потребностей граждан.

2. В Кыргызской Республике реализуются общие, профессиональные и дополнительные образовательные программы.

1) К общим образовательным относятся программы:

- а) дошкольного образования;
- б) начального общего образования;
- в) основного общего образования;
- г) среднего общего образования.

2) К профессиональным образовательным относятся программы:

- а) начального профессионального образования;
- б) среднего профессионального образования;
- в) высшего профессионального образования;
- г) послевузовского профессионального образования.

3) К дополнительным образовательным относятся программы:

- а) дополнительного образования детей;
- б) дополнительного образования взрослых;
- в) дополнительного профессионального образования.

#### **Статья 21. Права и обязанности образовательных организаций**

1. Образовательные организации обладают правом самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, принимать управленческие решения, в том числе в вопросах управления человеческими ресурсами и активами, распоряжаться бюджетными и специальными средствами для поддержания и развития образовательной и иной деятельности в соответствии с настоящим Законом и уставом образовательной организации.

2. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3. При организации образовательного процесса образовательная организация может использовать два или более языка в качестве средства обучения.

4. Образовательные организации имеют право создавать структурные подразделения со статусом юридического лица или филиала, наделяя их обособленным имуществом. Структурные подразделения не вправе создавать филиалы и другие подразделения.

5. В рамках одной государственной или муниципальной образовательной организации среднего профессионального и высшего профессионального образования создание дублирующих структурных подразделений (институтов, центров, факультетов и т.д.) для обучения студентов, подготовки и переподготовки кадров по одному направлению или специальности не допускается.

6. В образовательных организациях запрещается создание политических и религиозных партий и организаций. В образовательных организациях не допускается ведение политической и религиозной пропаганды и агитации среди обучающихся и педагогических работников.

7. Образовательная организация вправе использовать гибридный метод обучения, при котором образовательная организация сочетает традиционный метод обучения путем непосредственного контакта педагога и обучающегося с методом онлайн-обучения.

8. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность как комплексная образовательная организация, реализующая образовательные программы двух или более уровней образования.

9. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность как онлайн-образовательная организация, предоставляющая образовательные услуги методом онлайн-обучения.

10. Образовательные организации могут создавать общественные организации и объединения (союзы, академии, профессиональные ассоциации, учебно-методические объединения, научно-методические, научно-технические и другие советы и организации), учебно-производственные и инновационные подразделения.

11. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной организации и ее деятельности.

## **Статья 22. Управление образовательными организациями**

1. Управление образовательными организациями строится на принципах демократизации, децентрализации, автономии и самоуправления.

2. Формами со-управления образовательными организациями являются общее собрание, попечительский, ученый, педагогический и другие советы или комитеты. Порядок выбора органов соуправления и их компетенция определяются законодательством Кыргызской Республики и уставом образовательной организации. Непосредственное руководство образовательными организациями осуществляет ректор, директор, заведующий или иной руководитель (администратор).

3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться

родительские комитеты, советы обучающихся или студентов, профессиональные союзы.

4. Руководители государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, общего (школьного) и дополнительного образования, а также программы начального и среднего профессионального образования, назначаются на конкурсной основе в порядке, определяемом Кабинетом Министров. Кандидатами на должность руководителей указанных образовательных организаций могут стать лица, имеющие высшее профессиональное образование по педагогической и (или) по другой специальности. Квалификационные требования к кандидатам, участвующим в конкурсе, и состав конкурсной комиссии определяются Кабинетом Министров.

5. Руководители государственных образовательных организаций высшего профессионального образования, за исключением руководителей специализированных государственных образовательных организаций высшего профессионального образования уполномоченных государственных органов Кыргызской Республики в сфере внутренних дел, иностранных дел, обороны, обеспечения национальной безопасности и государственных образовательных организаций высшего профессионального образования, обладающих особым статусом, и органов прокуратуры, назначаются и освобождаются от должности уполномоченным государственным органом в сфере образования.

6. Руководители государственных образовательных организаций высшего профессионального образования, имеющих статус "Национальный", назначаются и освобождаются от должности Президентом Кыргызской Республики по представлению руководителя уполномоченного государственного органа в сфере образования. Порядок назначения и освобождения от должности, в том числе досрочного, руководителей государственных образовательных организаций высшего профессионального образования, в том числе имеющих статус "Национальный", определяется Кабинетом Министров.

7. Руководители специализированных государственных образовательных организаций высшего профессионального образования уполномоченных государственных органов Кыргызской Республики в сфере внутренних дел, иностранных дел, обороны, обеспечения национальной безопасности и государственных образовательных организаций высшего профессионального образования, обладающих особым статусом, и органов прокуратуры назначаются и освобождаются от должности в порядке, установленном Кабинетом Министров.

8. Руководители государственных и муниципальных образовательных организаций назначаются сроком на 5 лет. Одно и то же лицо не может осуществлять деятельность руководителя государственной и муниципальной образовательной организации более 10 лет в совокупности в одной и той же образовательной организации.

9. Квалификационные требования к должности руководителя государственной образовательной организации высшего профессионального образования, в том числе имеющей статус "Национальный", определяются Кабинетом Министров.

10. Руководители образовательных организаций высшего профессионального образования, учрежденных путем подписания межгосударственного соглашения, назначаются в соответствии с данным соглашением. Очередность назначения на должность руководителя определяется соответствующим межгосударственным соглашением.

11. В случае освобождения от должности руководителя государственной образовательной организации высшего профессионального образования, в том числе имеющей статус "Национальный", уполномоченный государственный орган в сфере образования временно возлагает исполнение его обязанностей на одного из заместителей руководителя до назначения нового руководителя. Исполняющий обязанности руководителя государственной образовательной организации высшего профессионального образования не вправе освобождать или назначать на должность сотрудников образовательной организации.

*(В редакции Закона КР от 30 января 2025 года № 32, 14 октября 2025 года № 210)*

## **Глава 6. Регулирование образовательной деятельности**

### **Статья 23. Лицензирование образовательной деятельности и уведомительный порядок осуществления образовательной деятельности**

1. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством о лицензионно-разрешительной системе Кыргызской Республики, за исключением случаев, описанных ниже.

2. Не подлежит лицензированию образовательная деятельность:

1) государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего (начального, основного и среднего) образования;

2) государственных образовательных организаций, реализующих программы высшего и послевузовского профессионального образования, обладающих особым статусом;

3) образовательных организаций независимо от форм собственности, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования, за исключением деятельности автошкол, а также дополнительного образования, связанного с риском нанесения вреда жизни и здоровью людей, перечень которого утверждается Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

3. Образовательная деятельность по реализации программ дошкольного образования осуществляется на основе уведомления, направляемого в уполномоченный государственный орган в сфере образования.

4. Образовательные организации и физические лица (индивидуальные предприниматели), предоставляющие образовательные услуги, обязаны обеспечивать безопасные условия пребывания и обучения в соответствии с

требованиями нормативных правовых актов Кыргызской Республики в области санитарно-эпидемиологического благополучия и пожарной безопасности.

5. Лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательным религиозным организациям (объединениям) выдаются уполномоченным государственным органом в сфере образования с согласия уполномоченного государственного органа по делам религий.

#### **Статья 24. Аккредитация в сфере образования**

1. Аккредитация образовательных организаций осуществляется на добровольной основе в признанных аккредитационных агентствах, за исключением аккредитации образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования. Аккредитация образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования является обязательной.

2. Образовательная организация самостоятельна в выборе аккредитационного агентства. Аккредитация проводится за счет средств аккредитуемой образовательной организации.

3. Аккредитация специальных общеобразовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья и образовательных организаций начального профессионального образования при учреждениях системы исполнения наказаний не проводится.

4. Деятельность аккредитационных агентств является открытой и прозрачной.

5. Уполномоченный государственный орган в сфере образования ведет реестр аккредитационных агентств.

6. При уполномоченном государственном органе в сфере образования создается Национальный аккредитационный совет для коллегиального и гласного рассмотрения вопросов о признании и мониторинге деятельности аккредитационных агентств.

Национальный аккредитационный совет состоит из 11 человек, в число которых входят 3 представителя уполномоченного государственного органа в области образования и науки, 3 представителя ассоциаций образовательных организаций, 3 представителя ассоциаций работодателей, 2 представителя общественных институтов.

Порядок формирования состава Национального аккредитационного совета, признания или отказа в признании аккредитационных агентств, приостановления и досрочной отмены признания, проведения мониторинга их деятельности определяются Кабинетом Министров.

#### **Статья 25. Документы об образовании**

1. Образовательные организации формального образования (за исключением дошкольного образования) имеют право выдавать выпускникам, выдержавшим итоговую государственную аттестацию, документы об образовании государственного образца и (или) собственного образца по решению самих образовательных организаций.

2. Документ государственного образца и (или) документ собственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации является необходимым условием для продолжения обучения по программам последующего уровня образования.

3. Документы о начальном, среднем, высшем профессиональном образовании и о послевузовском профессиональном образовании дают право их обладателям заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с полученной квалификацией, в том числе, занимать должности, для которых в установленном порядке определены обязательные квалификационные требования.

4. Документы об образовании государственного образца и документы об образовании собственного образца являются документами строгой отчетности.

Образовательная организация осуществляет строгий учет выданных документов об образовании, а также учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, их архивное хранение в бумажном и электронном виде в порядке, установленном уполномоченным государственным органом в сфере образования.

5. Перечень и образцы документов государственного образца, а также порядок изготовления, хранения и выдачи определяется уполномоченным государственным органом в сфере образования. Реестр документов об образовании государственного образца ведется государственным органом, ответственным за ведение и обслуживание Государственного реестра персонализированных документов Кыргызской Республики.

6. Документ о среднем и высшем профессиональном образовании может включать в себя приложение международного образца.

7. Организации среднего и высшего профессионального образования вправе выдавать два или более дипломов в соответствии с международными соглашениями, (пусть останется без изменений) участницей которых является Кыргызская Республика.

## **Глава 7. Дошкольное образование**

### **Статья 26. Дошкольное образование**

1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование научно-обоснованного представления о мире, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, воспитание, уход и подготовку их к школе.

2. Дошкольное образование осуществляется дошкольными образовательными организациями независимо от форм собственности, физическими лицами (индивидуальными предпринимателями), предоставляющими услуги дошкольного образования, и организациями альтернативных (вариативных) форм дошкольного образования или по желанию родителей (законных представителей) - в семье.

3. Родители (законные представители), осуществляющие дошкольное образование в семье, имеют право на получение консультативной методической, психолого-педагогической помощи в дошкольных образовательных организациях.

4. Организация деятельности государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций осуществляется в порядке, определяемом Кабинетом Министров.

5. Образовательные программы и услуги дошкольного образования должны соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта в сфере дошкольного образования.

6. Дошкольные образовательные организации реализуют основные, дополнительные, специальные, вариативные программы дошкольного воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обеспечивают выполнение требований государственного образовательного стандарта в сфере дошкольного образования.

7. Родители (законные представители) осуществляют оплату за содержание ребенка в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях в порядке, определяемом Кабинетом Министров.

8. Для обеспечения равных стартовых возможностей детей, не охваченных дошкольным образованием, в образовательных организациях могут реализовываться программы предшкольной подготовки.

9. Прием детей дошкольного возраста в государственную и муниципальную дошкольную образовательную организацию осуществляется в порядке, определяемом Кабинетом Министров.

10. Государство создает условия для развития альтернативных (вариативных) форм дошкольного образования.

11. Образовательная деятельность по реализации программ дошкольного образования должна осуществляться при соблюдении требований санитарно-эпидемиологического благополучия и пожарной безопасности.

## **Глава 8. Общее образование**

### **Статья 27. Начальное, основное и среднее общее образование**

1. Общее образование реализуется в рамках преемственных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования для всех граждан Кыргызской Республики.

3. Государство обеспечивает реализацию права граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на уровне государственного образовательного стандарта.

4. Прием детей в государственную и муниципальную общеобразовательную организацию осуществляется в порядке, определяемом Кабинетом Министров.

5. Начальное общее образование направлено на формирование личности ребенка, функциональной грамотности, навыков общения на государственном и официальном языках.

6. Основное общее образование направлено на формирование у обучающегося функциональной грамотности, современных компетенций в учебно-познавательной деятельности, культурно-ценностных ориентиров и стремления самообучаться.

На обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования.

7. Среднее общее образование является завершающим этапом общего образования и направлено на применение приобретенных навыков в повседневной жизни, развитие специализированных способностей, интересов обучающегося, профильное обучение, формирование выбора дальнейшего профессионального развития и карьеры.

На обучение по образовательной программе среднего общего образования принимаются выпускники основного общего образования.

8. Лица, получившие основное общее образование, в случае нежелания продолжить обучение по программе среднего общего образования, обязаны обучиться по программам начального профессионального или среднего профессионального образования.

Государство создает условия для продолжения обучения по программам начального или среднего профессионального образования для лиц, получивших основное общее образование.

9. С учетом предельно допустимой учебной нагрузки в общеобразовательных организациях независимо от форм собственности устанавливается пятидневная учебная неделя.

10. Государство содействует созданию цифровых учебников и учебно-методических комплексов.

11. В целях ранней профессиональной подготовки обучающихся государство содействует внедрению системы профильного обучения в общеобразовательных организациях.

12. Государство содействует участию Кыргызской Республики в международных исследованиях по оцениванию образовательных достижений.

## **Статья 28. Порядок организации питания в образовательных организациях**

1. Организация питания обучающихся в образовательных организациях осуществляется с целью поддержания здоровья, профилактики заболеваемости и социальной защиты.

2. Порядок организации, обеспечения безопасности и качества питания обучающихся в дошкольных и общеобразовательных организациях, организациях начального профессионального образования определяется образовательными

организациями с соблюдением принципов здорового питания и требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия.

3. Порядок организации, финансирования, обеспечения безопасности и качества питания обучающихся, предоставления льгот по оплате за питание, а также натуральный набор продуктов питания для детей в дошкольных и общеобразовательных организациях, организациях начального профессионального образования утверждается Кабинетом Министров.

4. Источниками финансирования питания являются:

- 1) средства республиканского бюджета;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) добровольно внесенные средства физических и юридических лиц;
- 4) средства родителей (законных представителей);
- 5) другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

5. Органы местного самоуправления осуществляют мероприятия по созданию соответствующих условий для организации питания обучающихся в дошкольных и общеобразовательных организациях, а также расширению рациона питания.

6. Организация питания в дошкольных образовательных организациях осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

7. Родители (законные представители), а также органы местного самоуправления имеют право осуществлять со-финансирование питания обучающихся начального общего образования в общеобразовательных организациях на основании решения местных кенешей.

8. Организация и ответственность за питание в дошкольных и общеобразовательных организациях возлагаются на руководителя образовательной организации.

9. В целях расширения рациона питания и создания условий для получения практических навыков обучающихся при образовательных организациях могут создаваться учебные хозяйства.

Порядок организации и деятельности учебных хозяйств определяется Кабинетом Министров.

## **Глава 9. Профессиональное образование**

### **Статья 29. Профессиональное образование**

1. Образовательные организации, реализующие программы профессионального образования, осуществляют свою деятельность в порядке, определяемом Кабинетом Министров. Профессиональная подготовка осуществляется в соответствии с национальной системой квалификации.

2. В Кыргызской Республике устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

1) начальное профессиональное образование;

2) среднее профессиональное образование;

3) высшее профессиональное образование;

4) послевузовское высшее профессиональное образование.

3. В образовательных организациях начального, среднего, высшего профессионального образования допускается создание интегрированных образовательных организаций (учебно-производственных комплексов, бизнес-инкубаторов, стартапов, технопарков, в том числе учебно-научно-производственных комплексов, учебно-производственных комбинатов, центров передового опыта, предприятий на базе мастерских и лабораторий), осуществляющих непрерывную профессиональную подготовку, включая обучение на рабочем месте.

4. Образовательным организациям профессионального образования может быть присвоен особый статус или статус научно-исследовательского института (университета). Присвоение статуса осуществляется указом Президента Кыргызской Республики. Порядок присвоения и лишения статуса утверждается Президентом Кыргызской Республики.

5. Образовательные организации, реализующие программы профессионального образования, обязаны предоставлять доступ к учебным пособиям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья путем их бесплатного предоставления в электронном формате, на аудионосителях или учебников, изданных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

6. Оценку качества профессионального образования образовательные организации осуществляют через механизмы мониторинга трудоустройства, уровня доходов своих выпускников, участия в рейтингах и результатов аккредитации.

### **Статья 30. Начальное профессиональное образование**

1. Начальное профессиональное образование направлено на подготовку, повышение квалификации и переподготовку работников квалифицированного труда.

2. На обучение по программам начального профессионального образования принимаются лица с основным общим или средним общим образованием. В необходимых случаях создаются условия для получения профессии лицам, не имеющим основного общего образования.

3. Подготовка работников квалифицированного труда проводится по единой интегрированной программе общего образования и профессионального образования в соответствии с национальной системой квалификаций.

4. Программы начального профессионального образования реализуются образовательными организациями начального профессионального образования.

5. Образовательные организации начального профессионального образования вправе осуществлять подготовку, повышение квалификации и переподготовку работников квалифицированного труда по краткосрочным программам в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

6. Содержание образовательных программ определяется образовательной организацией начального профессионального образования на основе

государственного образовательного стандарта, разработанного в соответствии с профессиональным стандартом, и базируется на принципах социального партнерства с объединениями работодателей и бизнес-ассоциаций.

7. Лицам, завершившим обучение по программе начального профессионального образования, присваивается квалификация по профессии в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

8. К документам, подтверждающим получение начального профессионального образования, относятся:

1) диплом о начальном профессиональном образовании с присвоением квалификации;

2) аттестат о среднем общем образовании;

3) сертификат по краткосрочным формам подготовки, переподготовки, повышении квалификации;

4) удостоверение по профессиям, связанным с работой на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, для допуска к вождению транспортных средств и иное.

9. В целях подтверждения своих профессиональных компетенций выпускники образовательных организаций начального профессионального образования и лица, обладающие соответствующими знаниями и навыками, вправе пройти сертификацию. Сертификация осуществляется профессиональными организациями, ассоциациями и союзами работодателей.

10. Лица, обладающие профессиональными знаниями и навыками, полученными практическим путем, вправе пройти валидацию с выдачей документа, подтверждающего квалификацию. Порядок валидации устанавливается уполномоченным государственным органом в сфере образования совместно с уполномоченным государственным органом в сфере труда, отраслевыми ассоциациями и работодателями.

11. Для лиц, содержащихся в учреждениях системы исполнения наказаний, создаются условия для получения основного общего образования и начального профессионального образования, а также для самообразования.

12. Социальное партнерство в сфере начального профессионального образования направлено на повышение качества подготовки выпускников, рациональное использование средств бюджета, выделяемых образовательным организациям системы начального профессионального образования, разработку и реализацию государственных образовательных стандартов начального профессионального образования.

### **Статья 31. Среднее профессиональное образование**

1. Среднее профессиональное образование направлено на подготовку и переподготовку специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего или начального профессионального образования.

2. Лицам, завершившим обучение по программам среднего профессионального образования, присваивается квалификация по

соответствующей специальности в соответствии с национальной системой квалификаций.

3. Программы среднего профессионального образования реализуются образовательными организациями среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4. Социальное партнерство в сфере среднего профессионального образования направлено на повышение качества подготовки выпускников, рациональное использование средств бюджета, выделяемых образовательным организациям среднего профессионального образования, разработку и реализацию профессиональных стандартов среднего профессионального образования.

5. Перечень направлений и специальностей среднего профессионального образования, нормативные сроки освоения образовательных программ, форма и порядок их реализации определяются Кабинетом Министров.

6. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, имеют право получить среднее профессиональное образование по ускоренным программам с учетом признания результатов предшествующего образования и обучения.

7. Прием в образовательные организации среднего профессионального образования на базе основного или среднего общего образования может осуществляться по результатам общереспубликанского тестирования. Общереспубликанское тестирование проводится негосударственными некоммерческими организациями, специализирующимися на независимой оценке в области образования с использованием методов тестирования.

Пороговые баллы общереспубликанского тестирования для зачисления в образовательные организации среднего профессионального образования ежегодно устанавливаются уполномоченным государственным органом в сфере образования.

### **Статья 32. Высшее профессиональное образование**

1. Высшее профессиональное образование направлено на подготовку, переподготовку бакалавров, магистров и специалистов на базе среднего общего, начального, среднего и высшего профессионального образования и направлено на приобретение обучающимися профессиональных знаний, навыков и формирование социально-личностных компетенций в соответствии с национальной системой квалификаций.

Программы высшего профессионального образования реализуются образовательными организациями высшего профессионального образования. Программа подготовки магистров может быть реализована научно-исследовательскими институтами Национальной академии наук Кыргызской Республики совместно с образовательными организациями высшего профессионального образования Кыргызской Республики.

2. Прием в образовательные организации высшего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по результатам общереспубликанского

тестирования, которое проводится негосударственными некоммерческими организациями, специализирующимися на независимой оценке в области образования. Пороговые баллы общереспубликанского тестирования для зачисления в образовательные организации высшего профессионального образования ежегодно устанавливаются уполномоченным государственным органом в сфере образования.

3. Лица, окончившие программу начального и среднего профессионального образования, имеют право продолжить обучение по профилю в образовательных организациях высшего профессионального образования без прохождения общереспубликанского тестирования.

4. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего профессионального образования, присваивается степень/квалификация по соответствующему направлению/специальности в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

5. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также лица, имеющие высшее профессиональное образование, могут получить высшее профессиональное образование по ускоренным образовательным программам.

6. Перечень направлений и специальностей высшего профессионального образования, нормативные сроки освоения образовательных программ, форма и порядок их реализации определяются Кабинетом Министров.

### **Статья 33. Послевузовское профессиональное образование**

1. Послевузовское профессиональное образование направлено на подготовку научных и научно-педагогических кадров с присвоением ученых степеней доктора философии (PhD)/доктора по профилю, кандидата и доктора наук, а также реализацию программ специализированного медицинского образования (интернатура/ординатура).

2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров, как правило, осуществляется через соискательство, аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру и базовую докторантуру (PhD/по профилю), создаваемые в образовательных организациях высшего профессионального образования и научных учреждениях.

3. Ученые степени кандидата наук и доктора наук присуждаются государственным органом аттестации на основе ходатайства диссертационного совета, принятого по результатам публичной защиты диссертации соискателем. Ученая степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю присуждается в порядке, установленном Кабинетом Министров.

4. Порядок организации послевузовского профессионального образования определяется законодательством Кыргызской Республики в сфере образования.

5. Ученые звания старшего научного сотрудника, доцента, профессора присваиваются государственным органом аттестации на основе решения ученого (научно-технического) совета образовательной организации высшего профессионального образования (научно-исследовательского института) о представлении к присвоению ученого звания.

(В редакции Закона КР от 28 октября 2025 года № 241)

### **Статья 34. Обучение на рабочем месте**

1. Обучение на рабочем месте реализуется через дуальное обучение, практику, стажировку и ученичество, а также через иные мероприятия практического и воспитательного характера с участием работодателей.

2. Дуальное обучение осуществляется посредством получения обучающимся необходимых знаний и навыков, теоретическая часть которых осуществляется в образовательной организации, практическая часть - на рабочем месте обучающегося.

## **Глава 10. Дополнительное образование**

### **Статья 35. Дополнительное образование**

1. Дополнительное образование направлено на развитие человека как личности, в соответствии с его склонностями и интересами и осуществляется за рамками формального образования. Дополнительное образование включает:

- 1) дополнительное образование детей;
- 2) дополнительное образование взрослых;
- 3) дополнительное профессиональное образование.

2. Дополнительное образование предоставляется образовательными организациями любых типов независимо от форм собственности или физическими лицами (индивидуальными предпринимателями), предоставляющими услуги дополнительного образования. Дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются образовательными организациями и физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) самостоятельно.

3. Перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных программ, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, определяются Кабинетом Министров.

4. Дополнительное образование может предоставляться на платной основе в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Условия, размеры и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг частных образовательных организаций и физических лиц (индивидуальных предпринимателей) определяются ими самостоятельно.

6. Образовательные программы дополнительного профессионального образования разрабатываются с учетом профессиональных знаний, навыков и квалификационных требований в соответствии с национальной системой квалификаций.

## **Глава 11. Инклюзивное образование**

### **Статья 36. Инклюзивное образование**

1. Инклюзивное образование направлено на обеспечение равных возможностей без дискриминации для всех с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, а также с учетом

трудной жизненной ситуации. Принцип инклюзивного образования действует на всех уровнях образования и в течение всей жизни. В целях реализации инклюзивного образования запрещено признавать ребенка неспособным к образованию, а также использовать иные способы сегрегации детей.

2. Образование лиц с особыми образовательными потребностями и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в образовательных организациях независимо от форм собственности. Обучение может осуществляться в форме семейного образования и индивидуального обучения, включая обучение на дому, если такая форма выбрана родителями (законными представителями) обучающегося или самим обучающимся с особыми образовательными потребностями.

3. Реализация права на образование лиц с особыми образовательными потребностями обеспечивается через ваучерный механизм финансирования с применением повышающих коэффициентов, определяемых Кабинетом Министров.

4. Уполномоченный государственный орган в сфере образования организует проведение независимыми экспертами и (или) организациями оценки образовательных достижений лиц с особыми образовательными потребностями на основании индивидуального учебного плана.

5. Результаты оценки образовательных достижений и образовательных потребностей обучающихся являются составной частью межведомственной комплексной программы индивидуальной реабилитации, плана работы с семьей и индивидуального плана защиты ребенка.

6. Уполномоченный государственный орган в сфере образования содействует предоставлению консультационных услуг родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями или находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Государство гарантирует осуществление права на инклюзивное образование лиц с особыми образовательными потребностями и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, посредством принятия надлежащих мер для создания среды обучения, в которой учтены специальные и индивидуальные потребности, включая разумные приспособления.

8. Государство реализует комплекс мероприятий по раннему выявлению детей, нуждающихся в особых условиях обучения, подготовку педагогов и консультационную поддержку родителей (законных представителей).

9. Государство поощряет образовательные организации и педагогических работников, применяющих принципы и методы инклюзивного образования, раннего развития, внедрение и развитие альтернативных методов и форм обучения и общения, включая жестовый язык и азбуку Брайля.

10. Государство реализует право на образование обучающихся с особыми образовательными потребностями через применение комплексных мер реабилитации и абилитации, организацию сопровождения в образовательном процессе.

### **Статья 37. Образование лиц с особыми образовательными потребностями**

1. Государство гарантирует осуществление права на образование лиц с особыми образовательными потребностями на всех уровнях образования в течение всей жизни.

2. Государство обеспечивает включение лиц с особыми образовательными потребностями за счет индивидуализированного подхода, определения формы инклюзии, комплексного обследования и (или) пересоблюдения обучающегося с особыми образовательными потребностями на основе классификации функционирования жизнедеятельности и здоровья.

3. Определение формы инклюзии, оценка и/или периодическая переоценка образовательных достижений лиц с особыми образовательными потребностями осуществляются в присутствии родителей (законных представителей) при непосредственном участии организаций, деятельность которых связана с защитой интересов лиц, нуждающихся в особых условиях обучения.

4. Государство создает специальные образовательные условия, включающие учебные, а также специальные, индивидуально развивающие и коррекционно-развивающие программы и методы обучения, технические, учебные и иные средства, психолого-педагогическое сопровождение, без которых невозможно освоение образовательных программ обучающегося с особыми образовательными потребностями, а также обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

5. Родители (законные представители) в наилучших интересах обучающегося с особыми образовательными потребностями имеют право выбирать форму образования и вид образовательной организации на любом этапе обучения.

6. Для реализации права лиц с особыми образовательными потребностями и оказания комплексных услуг государство разрабатывает индикаторы инклюзивности образовательной организации.

7. Государство обеспечивает подготовку и переподготовку педагогических работников, владеющих специальными методами обучения и воспитания для обучающихся с особыми образовательными потребностями, и принимает надлежащие меры для привлечения на работу педагогических работников, в том числе, имеющих инвалидность, и создают для них необходимые условия организации труда.

8. Лица, находящиеся в учреждениях длительного лечения и социального содержания, учреждениях системы исполнения наказаний имеют право на получение образования.

9. Услуги образования могут предоставляться образовательными организациями независимо от форм собственности.

### **Статья 38. Образование лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации**

1. Государство гарантирует осуществление права на образование лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно.

2. Государство гарантирует реализацию права на образование лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, через создание условий для социальной инклюзии.

3. Государство за счет индивидуализированного подхода определяет формы комплексных услуг для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в порядке, определяемом Кабинетом Министров.

## **Глава 12. Обучающиеся и их родители (законные представители)**

### **Статья 39. Права и обязанности обучающихся**

1. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере образования.

2. Обучающиеся имеют гарантированные государством права на:

- 1) качественное образование;
- 2) безопасную образовательную среду;
- 3) защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, моральному и духовному развитию;
- 4) медицинский осмотр и организацию первой медицинской помощи;
- 5) защиту от любых форм эксплуатации и действий, наносящих вред здоровью, а также от физического и психологического насилия, унижения достоинства;
- 6) уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) получение качественного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 8) получение дополнительных образовательных услуг, в том числе и на платной основе;
- 9) бесплатное пользование информационными ресурсами в образовательных организациях;
- 10) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области воинской обязанности, военной и альтернативной служб;
- 11) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

3. Обучающиеся имеют право на выбор образовательной организации и формы обучения на любом этапе обучения, получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, а также на получение индивидуальных образовательных услуг.

3<sup>1</sup>. Выпускники президентского лицея "Акылман" имеют право выбора образовательной организации и формы обучения для получения среднего и высшего профессионального образования за счет государственного

образовательного гранта на территории Кыргызской Республики в порядке, установленном Кабинетом Министров.

Выпускники президентского лица "Акылман" имеют право на получение среднего и высшего профессионального образования в зарубежных высших учебных заведениях, входящих в мировые рейтинги, за счет государственного образовательного гранта в порядке, установленном Кабинетом Министров.

В случае получения выпускником президентского лица "Акылман" полного гранта на покрытие стоимости обучения в зарубежных высших учебных заведениях, входящих в мировые рейтинги, ему выплачивается государственная стипендия в размере, определяемом Кабинетом Министров.

С выпускниками президентского лица "Акылман", направляемыми на обучение в соответствии с настоящей частью, заключается договор об обязательствах по отработке определенного срока в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях или предприятиях, деятельность которых финансируется из республиканского или местного бюджета либо в уставном капитале которых имеется государственная доля, или возмещении затрат на обучение при нарушении условий договора.

Правила заключения договора на обучение со стипендиатами, порядок взаимодействия с ними, а также направления для обучения утверждаются Кабинетом Министров.

4. Обучающиеся в образовательных организациях, использующих дистанционные образовательные технологии для реализации образовательной программы в полном объеме, обладают всеми правами и обязанностями обучающихся, а при их окончании - правом на получение документов об образовании данных образовательных организаций.

5. Обучающиеся обязаны освоить образовательные программы на уровне требований государственного образовательного стандарта, соблюдать правила внутреннего распорядка, соблюдать этические нормы поведения, уважать общенациональные и общечеловеческие ценности, нести ответственность за нанесенный ущерб образовательной организации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о правонарушениях.

6. Порядок распределения молодых специалистов, обучавшихся за счет государственных образовательных грантов, определяется Кабинетом Министров.

6<sup>1</sup>. Выпускники президентского лица "Акылман", завершившие обучение по образовательным программам высшего профессионального или среднего профессионального образования и получившие диплом или иной заменяющий его документ, включаются в резерв кадров государственной гражданской службы и муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы.

6<sup>2</sup>. Выпускники зарубежных высших учебных заведений, получившие образование в рамках международной стипендии Президента "Эл умуту" и получившие диплом или иной заменяющий его документ, включаются в резерв кадров государственной гражданской службы и муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы.

6<sup>3</sup>. Выпускники высших учебных заведений Кыргызской Республики, имеющих особый статус, окончившие их с отличием и получившие диплом или иной

заменяющий его документ, включаются в резерв кадров государственной гражданской службы и муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы.

7. План приема студентов организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики за счет государственного образовательного гранта сохраняется на уровне не ниже плана приема предыдущего учебного года.

*(В редакции Закона КР от 18 апреля 2025 года № 78)*

#### **Статья 40. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)**

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) выбирать образовательную организацию и форму образования на любом этапе обучения;
- 2) обращаться в территориальные органы управления образованием по вопросам обучения, воспитания, ухода и развития детей;
- 3) требовать соблюдения прав ребенка на получение образования в рамках государственных образовательных стандартов;
- 4) принимать участие в управлении и развитии образовательной организации, в том числе и в органах со-управления.

2. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное, основное и среднее общее образование в форме семейного образования. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации продолжить образование в образовательной организации. Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

3. Родители (законные представители) обязаны:

1) создавать на равной основе детям, независимо от пола, надлежащие условия для жизни, учебы, развития их способностей, для получения ими дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, придерживаться принципов инклюзивного образования, постоянно заботиться об их физическом и психическом здоровье;

2) уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, милосердие, почтительное отношение к семье, старшим по возрасту, другому полу, другим национальностям, государственному, официальному и родному языкам, народным традициям и обычаям (непротиворечащим нормам законодательства), толерантность, нетерпимость к насилию, коррупции и дискриминации, уважение к правам других лиц;

3) воспитывать уважение к национальным, историческим, культурным ценностям народа Кыргызстана, бережное отношение к историко-культурному наследию и окружающей среде, любовь к Родине;

4) поддерживать постоянное сотрудничество с образовательной организацией, посещать родительские собрания, выполнять рекомендации педагогических работников по обучению и воспитанию обучающегося.

4. Родители (законные представители) несут полную ответственность за здоровье и жизнь обучающихся, находящихся вне территории образовательной организации и вне учебного времени.

Родители (законные представители) за отсутствие надлежащих условий для обучающегося, неисполнение обязанностей по получению обучающимся начального, основного и среднего общего образования несут ответственность в соответствии с уголовным законодательством и законодательством Кыргызской Республики о правонарушениях.

#### **Статья 41. Социальная поддержка и защита обучающихся**

1. Государство проводит политику социальной поддержки и защиты обучающихся по вовлечению их в образовательный процесс и создает условия для обучения, предоставляя обучающимся в установленном Кабинетом Министров порядке учебные помещения, оборудование, учебники, медицинское обслуживание и оздоровление.

2. Студентам, обучающимся за счет государственных образовательных грантов, выплачиваются стипендии в порядке и размерах, определяемых Кабинетом Министров.

3. Не допускается аттестация (тестирование) детей дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательные организации.

4. Чемпионы и призеры Олимпийских игр, чемпионатов мира и чемпионы Азиатских игр принимаются без вступительных испытаний (экзаменов, аттестации и собеседований) в государственные и муниципальные образовательные организации среднего и высшего профессионального образования для обучения по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура) и специальностям в области физической культуры и спорта.

5. Спортсмены, имеющие спортивные звания "Мастер спорта Кыргызской Республики", "Мастер спорта Кыргызской Республики международного класса", пользуются преимущественным правом при поступлении в государственные и муниципальные образовательные организации среднего и высшего профессионального образования, а спортсмены, имеющие спортивный разряд "Кандидат в мастера спорта" - в государственные и муниципальные образовательные организации среднего профессионального образования.

6. Отвлечение обучающихся от учебных занятий и учебного процесса допускается с разрешения территориальных подразделений уполномоченного государственного органа в области образования.

7. Лица, виновные (прямо или косвенно) в нарушении учебного процесса, возмещают обучающимся моральный и материальный ущерб в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о правонарушениях.

#### **Статья 42. Охрана здоровья обучающихся**

1. Юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели), предоставляющие услуги образования, а также родители (законные представители) и органы местного самоуправления создают условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2. Мероприятия по охране здоровья и профилактике заболеваний обучающихся включают:

- 1) организацию скрининговых исследований;
- 2) проведение обязательных профилактических медицинских осмотров, в том числе с привлечением выездных бригад специалистов;
- 3) направление обучающихся на углубленное медицинское обследование по результатам профилактических осмотров;
- 4) организацию оздоровительных мероприятий;
- 5) внедрение в образовательных организациях здоровьесберегающих технологий, направленных на укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, профилактику заболеваний, внедрение и соблюдение принципов здорового питания, охрану репродуктивного здоровья;
- 6) охрану психического здоровья, профилактику суицидального поведения и зависимостей, вызванных потреблением табачных изделий, немедицинским употреблением психоактивных веществ, а также патологическим влечением к азартным играм;
- 7) вакцинацию согласно календарю профилактических прививок;
- 8) организацию и проведение семинаров, тренингов и лекций по профилактике заболеваний, пропаганде и формированию здорового образа жизни среди обучающихся;
- 9) вовлечение родителей и педагогических работников в охрану здоровья обучающихся с проведением образовательных и информационно-разъяснительных программ и мероприятий;
- 10) соблюдение требований санитарных правил и инфекционного контроля;
- 11) оказание первой помощи при неотложных состояниях до прибытия медицинских работников, оказывающих скорую медицинскую помощь.

3. Организация профилактической медицинской помощи осуществляется в рамках программ государственных гарантий территориальными организациями здравоохранения, оказывающими первичную медико-санитарную помощь.

4. Организация деятельности профилактической медицинской помощи осуществляется местными государственными администрациями и органами местного самоуправления совместно с уполномоченным государственным органом в сфере образования и государственными организациями общественного здравоохранения в порядке, определяемом уполномоченным государственным органом в сфере здравоохранения.

## **Глава 13. Статус педагогического работника**

## Статья 43. Право на занятие педагогической деятельностью. Принципы педагогической деятельности

1. Правом на занятие педагогической деятельностью обладают лица:

1) имеющие среднее или высшее профессиональное педагогическое образование;

2) имеющие среднее или высшее профессиональное образование, прошедшие переподготовку по педагогической специальности;

3) совмещающие основную работу специалиста-практика, государственного и муниципального служащего, депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, судьи с педагогической деятельностью.

2. Переподготовка по педагогической специальности проводится в средних, высших профессиональных и других лицензированных образовательных организациях, независимо от форм собственности, по ускоренной программе (педагогический минимум), с выдачей документа об образовании.

3. К педагогической деятельности в образовательных организациях высшего профессионального образования допускаются лица с образованием, не ниже магистра/специалиста.

4. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется Кабинетом Министров. Лишение права на занятие педагогической деятельностью производится в соответствии с уголовным законодательством Кыргызской Республики.

5. Работники библиотек общеобразовательных организаций приравниваются к статусу педагогического работника.

6. Педагоги дошкольных организаций по статусу и заработной плате приравниваются к педагогическим работникам начального образования.

7. Основными принципами педагогической деятельности педагогического работника являются:

1) личностно-ориентированный подход к обучению, воспитанию и развитию обучающегося;

2) гуманистический характер обучения, воспитания и развития, обеспечивающий уважение прав и свобод обучающегося, национально-культурных традиций;

3) приверженность научно-обоснованному представлению о мире, общечеловеческим моральным принципам и нравственным ценностям;

4) недопущение прямой, скрытой и (или) косвенной дискриминации, ограничения прав или оказания привилегий обучающемуся по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;

5) воспитание обучающегося в духе любви к Родине, высокой гражданственности, толерантности, дружбы между народами;

6) преемственность образовательного процесса;

- 7) академическая свобода и академическая честность;
- 8) единство принципов обучения, воспитания и развития;
- 9) совершенствование знаний на основе новейших достижений науки, техники и культуры;
- 10) оценивание итогов работы по результатам образовательных достижений обучающихся;
- 11) взаимодействие с обучающимися и их семьями;
- 12) сотрудничество с детскими и молодежными объединениями, трудовыми коллективами, а также заинтересованными государственными и негосударственными организациями, деятельность которых не запрещена законодательством Кыргызской Республики.

#### **Статья 44. Права и обязанности педагогического работника**

1. Педагогический работник имеет право:

1) на свободу выбора образовательных программ, форм и методов обучения, учебников и учебных пособий в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) на создание и использование инновационных методов и технологий, проведение научно-педагогического эксперимента, внедрение передового педагогического опыта в учебный процесс;

3) на поощрение за высокие образовательные и другие достижения обучающихся;

4) на индивидуальную педагогическую деятельность, проведение занятий в порядке репетиторства и тренингов в порядке, установленном налоговым законодательством Кыргызской Республики;

5) на участие в управлении образовательной организацией;

6) на непрерывное профессиональное развитие, методическую поддержку и наставничество.

2. Педагогический работник пользуется правом работы по совместительству в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

3. За высокие образовательные и иные достижения обучающихся педагогический работник образовательной организации независимо от форм собственности представляется к ведомственным наградам уполномоченного государственного органа в сфере образования, к государственным наградам, почетным званиям и специальным знакам.

4. Педагогический работник не имеет права:

1) на проведение религиозной и атеистической пропаганды в образовательных организациях;

2) на организацию политических групп, партий в образовательных организациях;

3) на распространение шовинистической, националистической, милитаристской, сепаратистской идеологии;

4) на вовлечение обучающихся в забастовочные движения и к участию в политических акциях;

5) на насилие над обучающимися и любого рода дискриминации.

5. Педагогический работник обязан:

1) проводить обучение на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать принципы инклюзивного образования, дифференциации и индивидуализации обучения;

3) проводить учебно-воспитательную работу в духе уважения к родителям, другим членам общества, к культурно-историческим ценностям Кыргызской Республики, государственному устройству, воспитывать бережное отношение к окружающей среде;

4) утверждать уважение к общечеловеческим ценностям: доброте, трудолюбию, гуманизму, патриотизму, справедливости и воспитывать нетерпимость к коррупции;

5) постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки, повышать свою квалификацию;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать проявления гендерного насилия и дискриминации в своей деятельности, а также предотвращать такие проявления между обучающимися;

7) готовить обучающихся к сознательной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между народами;

8) содействовать развитию индивидуальных творческих способностей и критического мышления обучающихся.

#### **Статья 45. Социальные права и гарантии педагогического работника**

1. Государство гарантирует педагогическому работнику надлежащие условия труда и быта.

2. Право педагогического работника на отдых обеспечивается рациональным планированием педагогической нагрузки, предоставлением еженедельного отдыха, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, предусмотренных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

3. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели педагогического работника определяется трудовым законодательством Кыргызской Республики. Педагогическая нагрузка в государственных и муниципальных образовательных организациях определяется типовыми нормативами, утверждаемыми Кабинетом Министров.

4. Государство гарантирует предоставление педагогическим и научно-педагогическим работникам образовательных организаций творческого отпуска для научно-педагогической, учебно-методической, изобретательской, экспериментальной и экспертной деятельности.

5. Педагогический работник имеет право на охрану здоровья, реализуемое проведением санитарно-гигиенических, противоэпидемических, лечебно-

профилактических мероприятий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере здравоохранения.

6. Педагогическому работнику в обязательном порядке ежегодно проводится амбулаторное медицинское обследование в государственных лечебно-профилактических учреждениях в рамках программы государственных гарантий.

7. Педагогический работник государственных и муниципальных образовательных организаций имеет право на санаторно-курортное лечение, отдых в пансионатах и туристических базах в порядке, установленном Кабинетом Министров.

8. Выпускникам педагогических факультетов средних и высших профессиональных образовательных организаций, направленным на работу в образовательные организации, расположенных в сельской местности, может быть предоставлен депозит молодого учителя.

9. Не допускается привлечение педагогических работников на сельскохозяйственные и другие работы, не связанные с профессиональной педагогической деятельностью.

10. Прием детей педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций в государственные и муниципальные дошкольные образовательные и общеобразовательные организации осуществляется в первоочередном порядке.

#### **Статья 46. Профессиональная подготовка и профессиональное развитие в сфере образования**

1. Профессиональную подготовку педагогических работников осуществляют образовательные организации среднего и высшего профессионального образования независимо от форм собственности. Государство поощряет применение обучения на рабочем месте (дуальное обучение) в процессе обучения будущих педагогов.

2. В целях повышения эффективности управления образовательными организациями, государство и образовательные организации создают условия для профессионального развития и обучения руководителей и иных непедагогических работников системы образования.

3. Профессиональное развитие педагогических работников, включая повышение квалификации, осуществляется в образовательных организациях и (или) иных организациях профессионального развития независимо от форм собственности.

4. Государство создает и совершенствует систему обучения и повышения квалификации авторов учебников.

5. Государство содействует разработке и введению в действие профессиональных стандартов педагогических работников. В целях профессионального развития педагогов государство создает условия для развития программ наставничества, профессиональной культуры и этики. Разработка профессиональных стандартов педагогической деятельности осуществляется ассоциациями профессиональных работников в сфере образования.

## Глава 14. Финансирование и экономическая основа развития образования

### Статья 47. Источники финансирования

1. Источниками финансирования образования являются:

- 1) республиканский бюджет;
- 2) местный бюджет;
- 3) средства учредителей образовательных организаций, а также вклады физических и юридических лиц, иностранных государств и международных организаций;
- 4) средства образовательных организаций, полученные в результате деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики;
- 5) кредиты и гранты;
- 6) добровольные средства родителей (законных представителей), привлекаемые в качестве дополнительных источников финансирования для развития образовательной организации;
- 7) средства оплаты за образовательные услуги образовательных организаций начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- 8) средства родителей за питание и уход, предоставляемые дошкольными образовательными организациями;
- 9) собственные средства образовательных организаций, в том числе валютные, от консультативной, научно-исследовательской, издательской, учебно-производственной и другой приносящей доход деятельности, не запрещенной бюджетным и налоговым законодательством Кыргызской Республики, а также от внебюджетной образовательной деятельности по всем видам основных и дополнительных образовательных программ, в том числе в пределах требований государственных образовательных стандартов;
- 10) средства юридических и физических лиц на основании договорных отношений в рамках гражданского законодательства Кыргызской Республики;
- 11) средства, полученные за счет учебных и подсобных хозяйств самой образовательной организации, в том числе и на арендной основе;
- 12) другие источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

2. Государственные образовательные организации начального и высшего профессионального образования, обладающие особым статусом, осуществляют финансовую деятельность вне бюджетной системы Кыргызской Республики.

*(В редакции Закона КР от 14 октября 2025 года № 210)*

**Статья 48. Привлечение финансовых и иных материальных средств попечительскими советами государственных и муниципальных образовательных организаций**

1. Только попечительские советы государственных и муниципальных образовательных организаций могут на добровольной основе привлекать финансовые и иные материальные средства, формируемые из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

2. Для обеспечения деятельности, развития и укрепления материально-технической базы образовательной организации попечительский совет вправе осуществлять поиск и привлечение доноров (инвесторов, меценатов), финансовых и иных материальных средств, и вправе объявить об этом через средства массовой информации, интернет-сайты и иными способами с последующим обязательным отчетом о поступивших финансовых и иных материальных средствах, их расходовании.

3. Информация для родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации с обращением об оказании финансовой и иной материальной помощи для образовательной организации, отчеты о доходах и расходах должны быть размещены на видном и общедоступном месте образовательной организации.

4. Запрещается собирать финансовые средства с лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и с родителей (законных представителей), являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья или имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, а также с детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Финансовые средства, привлеченные попечительским советом для образовательной организации, зачисляются на специальный счет казначейства и используются по целевому назначению в соответствии с решением попечительского совета.

6. Председатель попечительского совета несет ответственность за непредоставление отчета о поступивших финансовых и материальных средствах и их расходовании.

7. Работники образовательной организации (руководитель, педагогические работники и другие) не вправе требовать с учащихся и их родителей (законных представителей) оказания финансовой и иной материальной помощи для их учреждения.

8. Незаконный и принудительный сбор финансовых и иных материальных средств в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях начального, основного и среднего общего образования (общеобразовательная школа) влечет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о правонарушениях.

*(В редакции Закона КР от 30 декабря 2024 года № 208 )*

**Статья 49. Расчеты за услуги образования**

Оплата образовательных услуг, предоставляемых государственными, муниципальными и частными образовательными организациями на территории Кыргызской Республики для граждан Кыргызской Республики, производится в национальной валюте путем зачисления денежных средств на банковский счет образовательной организации или специальный счет в казначействе.

**Статья 50. Порядок финансирования образовательных организаций**

1. Финансирование государственных образовательных организаций осуществляется на основе типовых нормативов в расчете на каждого обучающегося, класс-комплект и группу по всем видам и типам образовательных организаций, исходя из принципа последовательного увеличения фактических расходов на одного обучающегося.

2. Объемы финансирования на нужды образовательных организаций с учетом типовых нормативов на каждого обучающегося, класс-комплект, группу предусматриваются ежегодно в республиканском бюджете.

3. Государство гарантирует выделение средств на нужды образования в размере, обеспечивающем его приоритетность, а также защищенность соответствующих расходных статей в условиях инфляции.

4. Частные образовательные организации могут получить финансирование на реализацию инклюзивного образования в рамках государственного социального заказа либо в порядке, определяемом Кабинетом Министров.

5. Привлечение дополнительных источников не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из государственного бюджета.

6. Типовые нормативы в расчете на одного обучающегося, класс-комплект и группу устанавливаются Кабинетом Министров, исходя из условий для устойчивого функционирования и развития государственных образовательных организаций.

7. Использование образовательными организациями при реализации образовательных программ различных методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, не влечет за собой увеличения нормативов их финансирования.

8. Для малокомплектных сельских школ норматив их финансирования составляется с учетом затрат, не зависящих от количества обучающихся.

9. Нормативы финансирования негосударственных образовательных организаций не могут быть ниже нормативов финансирования государственных образовательных организаций.

10. Государственные образовательные организации профессионального образования вправе осуществлять сверх финансируемых за счет учредителя, в пределах лицензионных нормативов, подготовку и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

11. Средства, выделенные образовательной организации из государственного бюджета, контролируются казначейством. Все остальные средства, заработанные образовательной организацией, контролируются попечительским советом и общественными институтами.

12. В пределах имеющихся собственных средств образовательные организации самостоятельно разрабатывают и реализуют меры по социальной поддержке обучающихся и педагогических работников.

13. Государственные образовательные организации профессионального образования самостоятельно определяют направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников образовательных организаций, с согласия попечительских советов.

14. Частные образовательные организации определяют порядок финансирования и использования средств самостоятельно.

15. Пилотирование, механизм и порядок ваучерного финансирования определяется Кабинетом Министров.

#### **Статья 51. Общественное слушание отчета о расходовании денежных средств государственными образовательными организациями**

1. Государственные образовательные организации ежегодно до 1 августа года, следующего за отчетным, обязаны проводить общественное слушание о расходовании внебюджетных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

2. Участники образовательного процесса образовательной организации, представители гражданского сектора и все заинтересованные лица могут принять участие в общественных слушаниях.

#### **Статья 52. Принципы финансирования системы образования**

Финансирование системы образования осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) инвестирование в человеческий капитал, качество жизни и образование;
- 2) равный доступ каждого к гарантированному государством образованию в пределах государственного образовательного стандарта;
- 3) автономия образовательных организаций;
- 4) ваучерный механизм финансирования в порядке, определяемом Кабинетом Министров Кыргызской Республики;
- 5) эффективность, результативность, прозрачность и подотчетность доходов и расходов образовательной организации независимо от форм собственности.

#### **Статья 53. Использование средств системы образования**

Средства системы образования используются:

- 1) на предоставление образовательных услуг;
- 2) на развитие и содержание образовательной инфраструктуры;
- 3) на профессиональное развитие педагогических работников;
- 4) на мониторинг состояния системы образования и реализации государственной политики;
- 5) на участие в международных исследованиях по оцениванию образовательных достижений;
- 6) на другие целевые расходы образовательной организации.

#### **Статья 54. Государственный образовательный грант**

1. Лица, набравшие пороговые баллы общереспубликанского тестирования и прошедшие конкурс, вправе получить государственный образовательный грант для обучения в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики, независимо от форм собственности.

2. Пороговые баллы общереспубликанского тестирования для получения государственных образовательных грантов по отдельным специальностям ежегодно устанавливаются уполномоченным государственным органом в сфере образования.

3. Лица, указанные в пункте 28 статьи 3 настоящего Закона, а также лица, за обучение которых Кыргызская Республика несет ответственность в рамках обязательств по международным договорам, вправе получить государственный образовательный грант на обучение в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики независимо от форм собственности в пределах квот, ежегодно утверждаемых Кабинетом Министров.

3<sup>1</sup>. Выпускники президентского лицея "Акылман" вправе получить государственный образовательный грант на обучение в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики и иностранных государств независимо от форм собственности.

4. Государственные образовательные гранты финансируются с применением ваучерного механизма финансирования, при котором государственный образовательный грант следует за обучающимся (грантополучателем). Порядок финансирования, расчеты и объемы государственных образовательных грантов определяются Кабинетом Министров. В случае превышения стоимости обучения над стоимостью государственного образовательного гранта ответственность по оплате стоимости превышения возлагается на грантополучателя.

5. Государственным образовательным организациям высшего профессионального образования, обладающим особым статусом, сохраняются образовательные гранты, порядок финансирования которых определяется решением Кабинета Министров.

*(В редакции Закона КР от 18 апреля 2025 года № 78)*

#### **Статья 55. Тарифы на образовательные услуги**

Тарифы за оказание платных образовательных услуг устанавливаются образовательными организациями самостоятельно.

#### **Статья 56. Платная деятельность государственных и муниципальных образовательных организаций**

1. Государственные и муниципальные образовательные организации для выполнения уставных целей вправе получать доходы от:

- 1) научной, производственной, учебно-производственной деятельности;
- 2) деятельности, направленной на предоставление услуг;

3) деятельности учебных и подсобных хозяйств, в том числе и на арендной основе;

4) иных видов деятельности, не запрещенных бюджетным законодательством Кыргызской Республики.

2. Аренда учебников в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров.

### **Статья 57. Инфраструктура и материально-техническая база образовательных организаций**

1. Инфраструктура и материально-техническая база включает здания, сооружения, строения, коммуникации, оборудование, транспортные средства, а также иные материальные и технические активы, используемые в образовательной, научно-исследовательской деятельности и решении других задач в сфере образования.

2. Развитие материально-технической базы государственной и муниципальной образовательной организации осуществляется самой образовательной организацией в пределах, закрепленных за ней бюджетных и специальных средств. Размеры расходов на приобретение оборудования, капитальный ремонт определяются образовательной организацией самостоятельно, исходя из имеющейся потребности и наличия финансовых средств в пределах утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов образовательной организации.

3. Материально-техническая база частной образовательной организации развивается самой образовательной организацией за счет средств учредителя, собственных и иных средств и является собственностью образовательной организации.

4. Уполномоченный государственный орган в сфере образования и его территориальные органы управления образованием обязаны оказывать помощь подведомственным образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития их материально-технической базы.

5. Материально-техническая база государственных и муниципальных образовательных организаций, используемая в образовательной, научно-исследовательской, учебно-производственной деятельности и для решения других задач в сфере образования, в безвозмездное владение, пользование не передается и не отчуждается.

Доход, полученный от передачи материально-технической базы государственных и муниципальных образовательных организаций в аренду, распределяется образовательной организацией в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Государственные образовательные организации начального и высшего профессионального образования, обладающие особым статусом, вправе самостоятельно, по согласованию с попечительским советом, распоряжаться

(отчуждать, менять, сдавать в аренду) материально-технической базой, приобретенной за счет собственных средств.

*(В редакции Закона КР от 14 октября 2025 года № 210)*

#### **Статья 58. Учет, отчетность и аудит**

Образовательная организация обязана вести учет и отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета.

#### **Статья 59. Отношения собственности в системе образования**

1. За государственными и муниципальными образовательными организациями в целях обеспечения их деятельности, предусмотренной уставом, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

2. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности образовательной организации, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество. Вопросы их отчуждения решаются самостоятельно.

3. Имущество, приобретенное за счет специальных средств, поступает в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

4. Государственным и муниципальным образовательным организациям передаются на праве оперативного управления выделенные им в установленном порядке земельные участки. Право пользования этими участками регулируется земельным законодательством Кыргызской Республики.

5. Земельные участки, здания и сооружения государственных и муниципальных образовательных организаций могут передаваться в собственность только государственным и муниципальным образовательным организациям, а также не подлежат приватизации и отчуждению.

6. Имущество государственных и муниципальных образовательных организаций не подлежит изъятию для использования в иных, кроме образования, целях.

7. Закрепленные за государственной системой начального профессионального образования объекты права собственности (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения) не подлежат приватизации и изъятию, и могут быть использованы только в интересах начального профессионального образования. Перечень образовательных организаций государственной системы начального профессионального образования утверждается Кабинетом Министров.

8. Образовательная организация независимо от формы собственности, несет ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества и финансовых средств. Руководитель образовательной организации несет ответственность за соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

9. Интеллектуальная собственность в форме материальных активов (научные труды, лекции, патенты, программное обеспечение, образовательные, дистанционные и информационные технологии), служащая источником образовательной и экономической деятельности образовательных организаций и их сотрудников, подлежит защите наравне с другими видами собственности.

10. Право пользования, владения и распоряжения имуществом частной образовательной организации определяется гражданским и земельным законодательством Кыргызской Республики, а также уставом образовательной организации.

11. Частная образовательная организация пользуется преимущественным правом на продление срока действия договора ранее арендуемых и/или фактически используемых государственных или муниципальных помещений.

## **Глава 15. Международное сотрудничество в сфере образования**

### **Статья 60. Международное сотрудничество**

1. Международное сотрудничество Кыргызской Республики в сфере образования основывается на общепризнанных принципах и нормах международного права, а также международных договорах, вступивших в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Уполномоченный государственный орган в сфере образования, образовательные организации имеют право устанавливать прямые связи с зарубежными и международными организациями и учреждениями, содействовать участию Кыргызской Республики в международных исследованиях по оцениванию образовательных достижений, осуществлять межгосударственные и международные образовательные научные и научно-исследовательские программы, входить в межгосударственные и международные общественные образовательные объединения в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством Кыргызской Республики в области образования.

### **Статья 61. Оказание образовательных услуг этническим кыргызам, проживающим за пределами Кыргызской Республики, гражданам других стран и лицам без гражданства**

1. Кыргызская Республика оказывает образовательные услуги этническим кыргызам, проживающим в других государствах, иным иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе в форме создания специальных образовательных организаций. Порядок оказания услуг регламентируется межгосударственными договорами, а также договорами с частными лицами.

2. Этническим кыргызам, являющимся гражданами других государств, предоставляются квоты для обучения в государственных образовательных организациях за счет государственных образовательных грантов.

3. Для соотечественников с иностранным гражданством устанавливаются равные с гражданами Кыргызской Республики условия оплаты за обучение в образовательных организациях, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

4. Оплата за обучение этнических кыргызов и соотечественников с иностранным гражданством по контрактной форме взимается в тех же размерах, что и с граждан Кыргызской Республики.

## Глава 16. Заключительные положения

### Статья 62. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Лица, нарушившие настоящий Закон или препятствующие его исполнению, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

### Статья 63. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

*Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 18 августа 2023 года № 66*

2. Признать утратившими силу:

1) Закон Кыргызской Республики "О начальном профессиональном образовании" от 26 ноября 1999 года № 129 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 4, ст.169);

2) Закон Кыргызской Республики "О статусе учителя" от 14 января 2001 года № 9 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 11, ст.683);

3) Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 30 апреля 2003 года № 92 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2003 г., № 8, ст.323);

4) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменения в Закон Кыргызской Республики "О статусе учителя" от 18 июля 2005 года № 105 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2005 г., № 10, ст.751);

5) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О статусе учителя" от 30 июля 2005 года № 117 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2005 г., № 11, ст.868);

6) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О статусе учителя" от 28 декабря 2006 года № 210 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2006 г., № 11, ст.978);

7) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 28 декабря 2006 года № 225 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2006 г., № 12, ст.1110);

8) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 31 июля 2007 года № 111 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2007 г., № 7-9, ст.680);

9) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 31 июля 2007 года № 115 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2007 г., № 7-9, ст.684);

10) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О начальном профессиональном образовании" от 5 апреля 2008 года № 53 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 4, ст.335);

11) статью 2 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Кыргызской Республики" от 20 января 2009 года № 10 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 1, ст.10);

12) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения и изменения в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 17 июня 2009 года № 185 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 6, ст.559);

13) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения и изменений в Закон Кыргызской Республики "О статусе учителя" от 25 июня 2009 года № 189 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 6, ст.563);

14) Закон Кыргызской Республики "О дошкольном образовании" от 29 июня 2009 года № 198 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 6, ст.572);

15) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 15 января 2010 года № 2 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2010 г., № 1, ст.2);

16) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О статусе учителя" от 26 марта 2010 года № 56 (газета "Эркин-Тоо" от 2 апреля 2010 года № 24);

17) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 13 июня 2011 года № 42 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2011 г., № 6, ст.537);

18) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 8 августа 2011 года № 150 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2011 г., № 7, ст.1053);

19) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 29 декабря 2011 года № 255 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2012 г., № 11, ст.1695);

20) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 29 декабря 2012 года № 206 (газета "Эркин-Тоо" от 11 января 2012 года № 1);

21) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О начальном профессиональном образовании" от 10 апреля 2012 года № 28 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2012 г., № 4, ст.2109);

22) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О статусе учителя" от 15 января 2013 года № 3 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 1, ст.3);

23) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 4 июля 2013 года № 110 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 7, ст.868);

24) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 30 июля 2013 года № 176 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 7, ст.933);

25) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 5 ноября 2013 года № 199 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 10, ст.1080);

26) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 16 декабря 2013 года № 221 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 11, ст.1198);

27) статьи 2 и 3 Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнения и изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 30 мая 2014 года № 82 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2014 г., № 5, ст.364);

28) статьи 9 и 12 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 18 июля 2014 года № 144 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2014 г., № 7, ст.681);

29) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 16 января 2015 года № 15 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2015 г., № 1, ст.15);

30) статью 2 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 15 апреля 2015 года № 82 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2015 г., № 4, ст.337);

31) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 17 апреля 2015 года № 84 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2015 г., № 4, ст.339);

32) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 3 августа 2015 года № 213 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2015 г., № 7, ст.1016);

33) статью 2 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики (в законы Кыргызской Республики "О неналоговых платежах", "Об образовании", "О культуре")" от 29 июня 2016 года № 92 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2016 г., № 6, ст.541);

34) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 22 февраля 2017 года № 32 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2017 г., № 2, ст.92);

35) статью 1 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики (в законы Кыргызской Республики "Об образовании", "О лицензионно-разрешительной системе в

Кыргызской Республике)" от 23 мая 2017 года № 84 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2017 г., № 5, ст.402);

36) статью 8 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики по вопросам инвалидности" от 8 июня 2017 года № 100 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2017 г., № 6, ст.503);

37) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 16 февраля 2018 года № 22 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2018 г., № 2, ст.80);

38) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 30 июля 2018 года № 76 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2018 г., № 7-8, ст.476);

39) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 2 августа 2018 года № 78 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2018 г., № 7-8, ст.478);

40) статью 3 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики в сфере бюджетного законодательства" от 17 мая 2019 года № 64 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2019 г., № 5, ст.260);

41) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 14 июня 2019 года № 71 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2019 г., № 6, ст.342);

42) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 1 июля 2019 года № 78 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2019 г., № 7-8, ст.466);

43) Закон Кыргызской Республики "Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях" от 4 декабря 2019 года № 135 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2019 г., № 12, ст.698);

44) статью 6 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики по вопросам правового положения соотечественников с иностранным гражданством" от 24 июля 2020 года № 89 (газета "Эркин-Тоо" от 4 августа 2020 года № 61);

45) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 14 августа 2020 года № 128 (газета "Эркин-Тоо" от 18 августа 2020 года № 65);

46) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики (в законы Кыргызской Республики "Об образовании", "О дошкольном образовании")" от 23 марта 2021 года № 38 (газета "Эркин-Тоо" от 2 апреля 2021 года № 29-30);

47) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О начальном профессиональном образовании" от 22 мая 2021 года № 64 (газета "Эркин-Тоо" от 25 мая 2021 года № 63-64);

48) статью 4 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики в рамках защиты прав участников уголовного судопроизводства" от 29 ноября 2021 года № 142 (газета "Эркин-Тоо" от 30 ноября 2021 года № 145);

49) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 25 июля 2022 года № 69 (газета "Эркин-Тоо" от 29 июля 2022 года № 66);

50) статью 4 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты в сфере безопасности дорожного движения" от 15 февраля 2023 года № 27 (газета "Эркин-Тоо" от 21 февраля 2023 года № 13);

51) статью 2 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики в сфере регистрации (перерегистрации) юридических лиц и признании утратившим силу Закона Кыргызской Республики "О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)" от 28 февраля 2023 года № 44 (газета "Эркин-Тоо" от 3 марта 2023 года № 16).

#### **Статья 64. О приведении нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Законом**

Кабинету Министров в течение одного календарного года со дня официального опубликования настоящего Закона:

1) привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом;

2) принять меры по внедрению ваучерного механизма финансирования образовательных услуг с 1 сентября 2024 года до 1 сентября 2026 года в режиме пилотирования, по результатам которого осуществить внедрение ваучерного механизма финансирования на всей территории Кыргызской Республики согласно действующему законодательству Кыргызской Республики;

3) по результатам пилотирования ваучерного механизма финансирования внести соответствующие изменения в статью 50 настоящего Закона и другие нормативные правовые акты;

4) начать прием и зачисление в образовательные организации среднего профессионального образования на базе среднего общего образования на основании общереспубликанского тестирования с 1 сентября 2025 года.

**Президент  
Кыргызской  
Республики**

**С.Жапаров**

**Принят Жогорку  
Кенешем  
Кыргызской  
Республики**

**29 июня 2023 года**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДЕН  
Министерством образования  
и науки Кыргызской Республики  
Приказ №863/1  
«\_10\_»\_мая\_2022г.

Регистрационный №8  
Код 200724

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Специальность: 060108 «Фармация»**

**Квалификация: фармацевт**

**Бишкек 2022**

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по специальности: 060108 «Фармация» среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее – Государственный образовательный стандарт) разработан в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

2. В настоящем Государственном образовательном стандарте среднего общепрофессионального образования используются следующие понятия:

- **основная профессиональная образовательная программа** – совокупность учебно – методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;
- **цикл дисциплин** – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **компетенция** – заранее заданное социальное требование ( норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;
- **кредит** – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.
- **профессиональный стандарт** – основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к её содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода её деятельности.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности.

## Глава 2. Область применения

3. Настоящий Государственный образовательный стандарт представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных

при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 060108 «Фармация» и является основанием для разработки учебной организационно-методической документации, оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования всеми образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющими лицензию по соответствующей специальности на территории Кыргызской Республики.

4. Основными пользователями Государственного образовательного стандарта по специальности 060108 «Фармация» являются:

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- учебно – методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;

- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций.

### **Глава 3. Общая характеристика подготовки по специальности**

5. Форма освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 060108 «Фармация» - очная.

6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 2 года 10 месяцев.

7. Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем специальном или высшем образовании.

8. Образовательная организация, реализующая программы среднего

профессионального образования, по результатам переаттестации может полностью или частично перезачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентов при получении среднего профессионального образования по иной специальности.

9. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 180 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровой организации учебного процесса).

Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

10. Цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 060108 «Фармация» в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 060108 «Фармация» является подготовка специалиста, способного организовать и обеспечить население лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, изготовить, контролировать качество лекарственных средств и их отпуск, проводить информационную работу в аптечных учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 0600108 «Фармация» является формирование социально-личностных качеств:

- целеустремленность;
- организованность;
- трудолюбие;
- ответственность;
- коммуникативность;
- гражданственность;
- толерантность;
- повышение общей культуры.

11. Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 060108 «Фармация» - обеспечение населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, включает следующие виды профессиональной деятельности:

- организационная;
- производственная;
- аналитическая;
- управленческая;
- консультативно -информационная.

12. Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 060108 «Фармация» являются:

- лекарственные средства;
- лекарственное растительное сырье;
- вспомогательные материалы;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- поставщики и потребители;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- первичные трудовые коллективы.

13. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями в соответствии с национальной рамкой квалификаций и профессиональным стандартом (при наличии).

14. Выпускник по подготовке специальности 060108 «Фармация» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационная:

- организация хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями нормативной документации;
- ведение первичной отчетности;
- прием товара от поставщиков и их первичный контроль;
- отпуск населению по рецептам и без рецептов лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

Производственная:

- изготовление лекарственных форм по индивидуальным рецептам, требованиям организаций здравоохранения и в виде внутриаптечных заготовок, в том числе в асептических условиях;
- стерилизация посуды и вспомогательных материалов;
- приготовление титрованных растворов;
- получение воды очищенной;
- заготовка и фасовка лекарственного растительного сырья

Аналитическая

- проведение контроля качества лекарственных препаратов;
- титрование растворов;
- определение количественного содержания лекарственных веществ в препарате;
- определение качественного содержания химических веществ.
- применение различных методов анализа при учете товарно-материальных ценностей и денежных средств с оформлением

Управленческая:

- организация работы структурных подразделений аптечных учреждений;

- осуществление руководства структурными подразделениями аптечных учреждений в отдаленных сельских местностях при отсутствии фармацевта с высшим образованием;

- контроль за сроками годности лекарственных средств.

Консультативно - информационная:

- информирование населения и медицинских работников об ассортименте и потребительских свойствах товаров, реализуемых через аптеки

- консультирование населения о правилах приема и отпуска лекарственных средств и их хранении в домашних условиях в соответствии с нормативными документами;

- информирование населения о возможных побочных действиях лекарственных средств.

- консультирование по вопросам доврачебной помощи.

15. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 060108 «Фармация» подготовлен :

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования соответствующего профиля по ускоренным программам.

#### **Глава 4. Общие требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы**

16. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно разрабатывают основную профессиональную образовательную программу по специальности. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта по специальности, национальной рамки квалификаций отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, обязаны не реже одного раза в 5 лет обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования, заключающимися:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

17. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации.

Текущая аттестация студентов проводится в течение учебного семестра на основании модульно-рейтинговой системы оценивания, установленной образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования (утвержденной педагогическим советом).

Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра и по всем дисциплинам выставляются итоговые оценки (экзаменационные оценки) по итогам текущей аттестации в семестре.

Для текущей, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, модульные тесты, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в порядке, определяемом Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

18. При разработке основной профессиональной образовательной программы должны быть определены возможности образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, в формировании общих компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно – деятельного характера).

Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- сформировать свою социокультурную среду;
- создать условия, необходимые для всестороннего развития личности;
- способствовать развитию социально – воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

19. Основная профессиональная образовательная программа образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, должна содержать дисциплины по выбору студента. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает педагогический совет образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

20. Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения;
- ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании основной профессиональной образовательной программы;
- разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость дисциплин не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

21. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору студента, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины.

22. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

23. В целях достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

24. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется Государственным образовательным стандартом с учетом специфики специальности и составляет не менее 35% общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной

учебной дисциплине (модулю).

25. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

## **Глава 5. Требования к основной профессиональной образовательной программе**

26. Выпускник по специальности 060108 «Фармация» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 16 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

### **а) общими :**

- уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

- осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

- брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

- управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

- быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

- логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).

- бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

### **б) профессиональными (ПК):**

Организационная.

ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК2. Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК3. Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;

ПК4. Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;

Производственная.

ПК5. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК6. Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

ПК7. Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

Аналитическая.

ПК8. Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и превышение дозы в прописях рецептов;

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

ПК10. Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

Управленческая.

ПК11. Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отделенных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

ПК12. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;

Консультативно-информационная.

ПК13. Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

ПК14. Оказывать доврачебную медицинскую помощь;

27. Основная профессиональная программа среднего профессионального образования включает в себя следующие блоки и учебные циклы:

блок 1 «Дисциплины (модули)»

1) общегуманитарный цикл;

2) математический и естественно - научный цикл;

3) профессиональный цикл;

#### 4) физическая культура

блок 2 «Практика»

блок 3 «Итоговая государственная аттестация»

Среднее профессиональное учебное заведение разрабатывает основную профессиональную образовательную программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несёт ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин ( модулей) и их трудоёмкость, которые относятся к каждому блоку основной образовательной программы, среднее профессиональное учебное заведение определяет самостоятельно в установленном для блока объёме, с учётом требований к результатам освоения в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечить реализацию обязательных дисциплин общегуманитарного цикла, перечень и трудоёмкость которых определяется уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Фармация».

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии со структурой, прилагаемой к Государственному образовательному стандарту.

28. Каждый цикл дисциплин должен иметь базовую (обязательную) и элективную части. Элективная часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин базовой части.

Элективная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением, исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

Объём обязательной части , без учёта объёма государственной аттестации, должен составлять не менее 50% общего объёма основной образовательной программы.

Среднее профессиональное учебное заведение должно представлять лицам с ограниченными возможностями здоровья ( по их заявлению) возможность обучения по основной образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

29. Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование,

соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки .

При оценке качественного состава преподавателей профессионального цикла учитываются производственники со стажем более 10 лет.

30. Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, по специальности 060108 «Фармация» должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Обеспеченность студентов учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу – 0,5 экземпляра на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально – ориентированных периодических изданий.

31. Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки студентов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности должна обеспечивать выполнение студентом лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. Полезная площадь на 1 студента (кв.м) с учетом 2-сменности занятий должна оставлять 7 кв.м.

32. Требования к содержанию, объёму и структуре выпускных квалификационных работ определяются средним профессиональным учебным заведением с учетом порядка проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования, определяемого Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Примерный перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.  
по специальности 060108 «Фармация»

Кабинеты:

1. Кыргызского/ русского языка (плакаты и стенды).
2. Социально-экономических дисциплин (плакаты и стенды).
3. Психологии (плакаты и стенды, наглядные пособия).
4. Иностранного языка (плакаты и стенды).
5. Латинского языка (плакаты и стенды).
6. Профессиональной математики (плакаты и стенды).
7. Информатики (плакаты и стенды, компьютеры).
8. Анатомии и физиологии человека (плакаты и стенды, скелеты человека его составляющие части, муляжи, фантомы).
9. Микробиологии (наглядные пособия, микроскоп, чашка Петри, жидкая и твердая среда, бульон, спец. растворы, лабораторная посуда).
10. Биологии и медицинской генетики (плакаты и стенды, микроскоп).
11. Организации и экономики фармации (плакаты и стенды, справочная литература и нормативная документация).
12. Фармакологии (стенды, плакаты, лекарственные препараты по группам)
13. Спортивно-оздоровительный комплекс
14. Начальной военной медицинской подготовки и медицины катастроф (плакаты и стенды, муляжи, фантомы, наглядные пособия, медицинские бинты, шины, предметы ухода за больными, кровоостанавливающие жгуты).
15. Интерактивная доска, проектор.

Лаборатории:

1. Неорганической химии (вытяжной шкаф, химические реактивы, лабораторная посуда, плакаты, стенды, таблица Менделеева)
2. Органической химии (химические реактивы, плакаты, стенды, таблица Менделеева)
3. Аналитической химии (химические реактивы, лабораторная посуда для проведения анализов, плакаты, стенды, справочная литература)
4. Фармацевтической химии (химические реактивы, лабораторное оборудование для проведения анализа, плакаты, стенды, таблица Менделеева)
5. Фармацевтической технологии (лекарственные вещества, бюреточная установка, лабораторная и аптечная посуда, весы с разновесами, шкаф для хранения лекарственных веществ, фармацевтический стол, реактивы, тарирные весы, аптечные тумбы, стенды, плакаты, справочная литература)
6. Ботаники и фармакогнозии (стенды, плакаты, справочная литература, образцы лекарственного растительного сырья, микроскопы, лабораторная посуда)
7. Компьютерный класс

Залы:

1. Библиотека;
2. Читальный зал с выходом в сеть Интернет;
3. Электронная библиотека;
4. Актный зал -1

Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал;
1. Открытый стадион широкого профиля.

Медицинский пункт -1

Столовая- 1





Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Министерство здравоохранения Кыргызской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Управление человеческими  
ресурсами, делопроизводства и  
правовой поддержки  
Министерства здравоохранения  
Кыргызской Республики.  
Отдел медицинского  
образования и науки



«01» 10/2023 г.

### ТИПОВАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Организация и экономика фармации»  
по специальности 060108 «Фармация»  
(среднее профессиональное образование)

Рассмотрено и одобрено  
УМС  УМУ медицинскому  
образованию и науки Министерства  
образования и науки КР  
Байдалнева  
«01» 10/2023 г.

Бишкек - 2023

Программа дисциплины «Организация и экономика фармации» по специальности 060108 «Фармация» разработана преподавателем цикла «Химико-фармацевтический» Бишкекского медицинского колледжа им .А.Молдогазиева Ждановой Н.Б., в соответствии Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 060108 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки КР № 863/1 от 10 мая 2022года и учебным планом по специальности 060108 «Фармация».

На основании программы медицинской образовательной организацией разрабатывается рабочая учебная программа. Допускается внесение дополнений не менее количество учебных часов программы в пределах 30%.

Программа рецензирована.

Программа обсуждена на заседании ПЦК: «Химико-фармацевтический» БМК, Протокол №1 от 29 августа 2023 г.

Программа рассмотрена на методическом совете БМК

Преподаватель дисциплины ОЭФ Жданова Н.Б. \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК «Химико-фармацевтический» Жумаева А.С. \_\_\_\_\_

**Программа  
дисциплины «Организация и экономика фармации»  
по специальности 060108 «Фармация»**

**Пояснительная записка.**

Организация и экономика фармации (ОЭФ) – одна из важнейших фармацевтических дисциплин, которая формирует профессиональные знания и навыки специалиста, работающих на фармацевтическом рынке.

ОЭФ изучает состояние и пути развития аптечной службы, организацию и совершенствование ее работы, потребность, использование и воспитание фармацевтических кадров, обеспечение населения лекарственными средствами и другими медицинскими изделиями, учет, отчетность, основы фармацевтического менеджмента, маркетинга.

Особенностью ОЭФ является высокая динамичность: содержание дисциплины постоянно меняется под воздействием внешней (политической, экономической, социальной) среды и требует включения новых знаний (фармацевтической логистики, фармакоэкономики и др.).

Предметом организации и экономики фармации как учебной дисциплины, являются субъекты обращения лекарственных средств, осуществляющие фармацевтическую деятельность, хозяйственные связи между ними и внешней средой, а также объекты, явления и процессы, составляющие основу их деятельности на фармацевтическом рынке.

**Задачи дисциплины:**

- дать представление о структуре управления службой лекарственного обеспечения, о формировании и состоянии фармацевтического рынка в Кыргызстане, порядке снабжения аптечных предприятий лекарственными средствами и предметами медицинского назначения;
- ознакомление с нормативно - правовым регулированием фармацевтической деятельности;
- изучение организации аптечных предприятий различных форм собственности и деятельности;
- ознакомление с принципами ценообразования;
- изучение условий и порядка хранения лекарственных средств, требований по санитарному режиму, охраны труда и технике безопасности;
- изучение и овладение навыками ведения первичных учетных документов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- изучение основ учета и отчетности в аптечных учреждениях;
- ознакомление с основами фармацевтического менеджмента, маркетинга.

**В соответствии с учебным планом 2023 года для студентов отделения «Фармация» преподавание дисциплины «Организация и экономика фармации», проводится в следующем объеме:**

Дисциплина	Семестр	Кредиты	Всего часов	Теория	Практика	СРС	Итоговый контроль
<b>Организация и экономика фармации</b>	3	4	120	18	42	60	По текущим оценкам зачет
	4	4	120	18	42	60	По текущим оценкам зачет
	5	6	180	18	72	90	AVN тестирование
	6	6	180	18	72	90	Итоговая Государственная аттестация
<b>Итого:</b>		<b>20</b>	<b>600</b>	<b>72</b>	<b>228</b>	<b>300</b>	

**После изучения дисциплины «Организация и экономика фармации», согласно ГОСа по специальности 060108 «Фармация»**

### **Студент должен знать:**

- структуру управления службой лекарственного обеспечения, формировании и состоянии фармацевтического рынка в Кыргызстане;
- аккредитацию и лицензирование аптечных предприятий;
- порядок снабжения аптечных учреждений лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
- нормативные акты и документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность;
- порядок выписывания рецептов на лекарственные средства и об их отпуске в КР;
- концепцию рационального использования лекарственных средств и терминологию;
- условия и порядок хранения лекарственных средств;
- основы ценообразования;
- порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- требования по санитарному режиму аптечных предприятий, охране труда и технике безопасности.

### **Студент должен уметь:**

- хранить лекарственные средства в соответствии с действующими нормативными документами;
- производить отпуск лекарственных средств, разрешенных к безрецептурному и рецептурному отпуску и товаров аптечного ассортимента;
- составлять, на основе первичных документов, отчеты отделов аптек, аптечного склада и мелкорозничной аптечной сети;
- отслеживать сроки годности лекарственных средств;
- руководствоваться нормативными актами и документами, регламентирующими фармацевтическую деятельность.

### **Студент должен обладать следующими компетенциями:**

#### **а) общими (ОК):**

**ОК1-** уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК2-** решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

**ОК3-** осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК4-** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК5-** уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК6-** брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

**ОК7-** управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

**ОК8-** быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

**ОК9-** логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский);

**ОК10 -** бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

#### **б) профессиональными (ПК):**

##### **Организационная.**

**ПК1.** Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

- ПК2.** Соблюдать правила санитарно– гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- ПК3.** Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;
- ПК4.** Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;
- Аналитическая.**
- ПК8.** Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;
- ПК9.** Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;
- ПК10.** Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- Управленческая.**
- ПК11.** Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отделенных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;
- ПК12.** Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;
- Консультативно-информационная.**
- ПК13.** Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

**Тематический план  
дисциплины «Организация и экономика фармации»  
по специальности «Фармация»**

**Теоретические занятия – 3 семестр**

<b>№</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Фармация как составная часть здравоохранения. Современное состояние фармацевтического рынка (рыночная организация хозяйства, характеристика мирового и национального фармацевтического рынка).	2
2.	Государственная политика в здравоохранении и фармации Система государственных гарантий лекарственного обеспечения граждан.	2
3.	Государственная политика в здравоохранении и фармации. Дополнительная Программа ОМС.	2
4.	Закон Кыргызской Республики «Об обращении лекарственных средств» (общие положения, государственная система контроля качества ЛС).	2
5.	Закон Кыргызской Республики «Об обращении лекарственных средств» (государственная регистрация ЛС, производство и изготовление лекарственных средств).	2
6.	Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств.	2
7.	Организационные основы предпринимательства в фармацевтическом бизнесе (субъекты предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы коммерческих организаций).	2

8.	Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств. (правовая основа лицензирования, положение о лицензировании фармацевтической деятельности).	2
9.	Управление фармацевтической деятельностью.	2
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>

### Практические занятия – 3 семестр

№	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Государственная политика в здравоохранении и фармации. Система государственных гарантий лекарственного обеспечения граждан.	4
2.	Государственная политика в здравоохранении и фармации. Дополнительная Программа ОМС.	4
3.	Государственная политика в здравоохранении и фармации. Закон об обращении ЛС в Кыргызской Республике. Закон об обращении медицинских изделий в Кыргызской Республике.	4
4.	Государственная политика в здравоохранении и фармации. Закон о лицензировании. Закон об охране здоровья граждан Кыргызской республики.	4
5.	Государственная политика в здравоохранении и фармации. Технический регламент №137 от 23.06.2014г. «О безопасности лекарственных средств для медицинского применения».	4
6.	Закон Кыргызской Республики «Об обращении лекарственных средств» (государственное регулирование отношений, подлежащие фармацевтические практики, государственная фармакопея)	4
7.	Закон Кыргызской Республики «Об обращении лекарственных средств» (государственная система контроля и надзора за качеством, безопасностью и эффективностью ЛС).	4
8.	Закон Кыргызской Республики «Об обращении лекарственных средств» (Права и обязанности граждан и субъектов фармацевтической деятельности, государственная система обеспечения доступности ЛС, занятие фармацевтической деятельностью).	4
9.	Закон Кыргызской Республики «Об обращении лекарственных средств» (Производство и изготовление ЛС, ввоз и вывоз ЛС, оптовая и розничная реализация ЛС, реклама и особенности рекламы ЛС, ответственность за нарушение законодательства КР о лекарственных средствах).	4
10.	Лицензирование аптечных учреждений.	4
11.	Управление фармацевтической деятельностью.	2
	<b>Итого:</b>	<b>42</b>

### Рекомендуемые темы для самостоятельной работы студентов 3 семестр

№	Наименование тем	Кол-во часов
1.	История становления лекарственной и медицинской помощи населению в Кыргызстане. Ветераны фармацевтической службы Кыргызстана.	10
2.	Пропаганда здорового образа жизни и профилактика заболеваний.	10
3.	Всемирная организация здравоохранения.	10
4.	История фармацевтического образования. Появление первых в мире медицинских школ и университетов для подготовки фармацевтических специалистов.	10
5.	Учение о здоровом образе жизни в научных трудах древних ученых.	10

6.	Влияние мировых религий на медицину и фармацию.	10
	<b>Итого:</b>	<b>60</b>

#### Теоретические занятия – 4 семестр

№	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Правила надлежащей аптечной практики.	2
2.	Организация деятельности розничного звена фармацевтического рынка.	2
3.	Аптека обслуживающая население.	2
4.	Санитарный режим фармацевтических организаций	2
5.	Организация хранения лекарственных средств в аптечных учреждениях.	2
5.	Организация работы рецептурно-производственного отдела. Организация изготовления лекарственных средств в аптеках. Таксировка рецептов и их оформление.	2
7.	Организация лабораторно-фармацевтических работ, их оформление. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств.	2
8.	Организация работы отдела готовых лекарственных средств.	2
9.	Создание безопасных условий и охрана труда.	2
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>

#### Практические занятия – 4 семестр

№	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Правила надлежащей аптечной практики (изучение основных принципов и требований GPP).	4
2.	Организация деятельности розничного звена фармацевтического рынка (требования безопасности при розничной реализации ЛС).	4
3.	Аптека, обслуживающая население (оборудование и оснащение аптеки, взаимосвязь помещений).	4
4.	Санитарный режим фармацевтических организаций.	4
5.	Организация хранения лекарственных средств в аптечных учреждениях (Технический регламент «О безопасном хранении лекарственных средств в фармацевтических организациях и организациях здравоохранения»).	4
6.	Организация работы рецептурно-производственного отдела.	4
7.	Организация изготовления лекарственных средств в аптеке. Таксировка рецептов, их оформление и отпуск.	4
8.	Организация лабораторно-фармацевтических работ, их оформление.	4
9.	Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.	4
10.	Организация работы отдела готовых лекарственных средств. Основные задачи и функции, безрецептурный отпуск ЛС и ИМН	4
11.	Создание безопасных условий и охрана труда.	2
	<b>Итого:</b>	<b>42</b>

#### Рекомендуемые темы для самостоятельной работы студентов 4 семестр

№	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Влияние на назначение и использование лекарственных средств. Самолечение.	10
2.	Развитие аптечной сети в новых социально-экономических условиях.	10
3.	Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока.	10

4.	Аптечные интерьеры, аптечная посуда. Совершенствование аптечного оборудования в ходе исторического развития фармации.	10
5.	Правила оформления лекарственных форм, изготовленных в аптеке с ядовитыми и сильнодействующими веществами.	10
6.	Фармацевтический маркет- новая форма обслуживания населения.	10
	<b>Итого:</b>	<b>60</b>

### Теоретические занятия – 5 семестр

№	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Мелкорозничная аптечная сеть. Организация работы аптек организаций здравоохранения.	2
2.	Нормы естественной убыли. Предметно-количественный учет в аптеках организаций здравоохранения.	2
3.	Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка (товародвижение на фармацевтическом рынке, оптовая торговля).	2
4.	Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка (организация работы предприятия оптовой торговли лекарственными средствами, аптечный склад)	2
5.	Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка (требования безопасности при оптовой торговле).	2
6.	Единая система управления экономикой фармацевтического учреждения (основы экономики, основы ценообразования).	2
7.	Единая система управления экономикой фармацевтического учреждения (прогнозирование основных экономических показателей).	2
8.	Единая система управления экономикой фармацевтического учреждения (формирование товарных запасов).	2
9.	Единая система управления экономикой фармацевтического учреждения (валовая прибыль, издержки обращения, чистая прибыль).	2
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>

### Практические занятия – 5 семестр

№	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Мелкорозничная аптечная сеть.	4
2.	Организация работы аптек организаций здравоохранения.	4
3.	Нормы естественной убыли в аптечных организациях.	4
4.	Предметно-количественный учет в аптеках организаций здравоохранения.	4
5.	Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка (товародвижение на фармацевтическом рынке).	4
6.	Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка (оптовая торговля).	4
7.	Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка (организация работы предприятия оптовой торговли лекарственными средствами).	4
8.	Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка (аптечный склад).	4
9.	Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка (требования безопасности при оптовой реализации ЛС).	4
10.	Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка (требования безопасности к процессам хранения и транспортировки ЛС).	4

11.	Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка (требования безопасности к процессам хранения наркотических ЛС).	4
12.	Единая система управления экономикой фармацевтического учреждения (основы экономики и ценообразования)	4
13.	Единая система управления экономикой фармацевтического учреждения (прогнозирование основных экономических показателей).	4
14.	Единая система управления экономикой фармацевтического учреждения (формирование товарного запаса).	4
15.	Единая система управления экономикой фармацевтического учреждения (прогнозирование объема реализации населению).	4
16.	Единая система управления экономикой фармацевтического учреждения (прогнозирование валовой прибыли).	4
17.	Единая система управления экономикой фармацевтического учреждения (прогнозирование издержек аптеки).	4
18.	Единая система управления экономикой фармацевтического учреждения (прогнозирование чистой прибыли аптеки).	4
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>

#### Рекомендуемые темы для самостоятельной работы студентов 5 семестр

1.	Аптечный склад, как предприятие оптовой торговли.	10
2.	Форма лекарственного обеспечения стационарных больных.	10
3.	Перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.	10
4.	Упаковка и маркировка лекарственных средств.	10
5.	Товары аптечного ассортимента, классификация, влияние на объем товарооборота аптеки.	10
6.	Распределение чистой прибыли аптечной организации.	10
7.	Отечественные производители лекарственных средств на фармацевтическом рынке Кыргызстана.	10
8.	Деятельность зарубежных фармацевтических компаний на фармацевтическом рынке Кыргызстана.	10
9.	Требования охраны труда и техники безопасности на аптечном складе.	
	<b>Итого:</b>	<b>90</b>

#### Теоретические занятия – 6 семестр

№	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Основы фармацевтического менеджмента.	2
2.	Основы фармацевтического маркетинга.	2
3.	Фармацевтическое товароведение.	2
4.	Хозяйственный учет в системе управления фармацевтическими учреждениями.	2
5.	Учет товарно-материальных запасов, основных средств, нематериальных активов, малоценных предметов, быстроизнашивающегося инвентаря.	2
6.	Учет труда и заработной платы. Учет движения денежных средств.	2
7.	Отчетность фармацевтических учреждений.	2
8.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств.	2
9.	Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтических учреждений.	2
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>

### Практические занятия – 6 семестр

№	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Основы фармацевтического менеджмента (понятие менеджмента, координация совместной деятельности).	4
2.	Основы фармацевтического менеджмента (мотивация деятельности и людей, управление персоналом аптеки).	4
3.	Основы фармацевтического маркетинга (сбытовая деятельность).	4
4.	Основы фармацевтического маркетинга (мерчандайзинг в аптеке).	4
5.	Основы фармацевтического маркетинга (создание имиджа аптеки).	4
6.	Основы фармацевтического маркетинга (размещение торгового оборудования, реклама в системе фармацевтического маркетинга).	
7.	Фармацевтическое товароведение.(фармацевтические товары и их классификация)	4
8.	Фармацевтическое товароведение.(	
9.	Фармацевтическое товароведение.(товарная и ассортиментная политика, товароведческая деятельность).	4
10.	Хозяйственный учет в системе управления фармацевтическими учреждениями.	4
11.	Учет товарно-материальных запасов.	4
12.	Учет основных средств и нематериальных активов.	4
13.	Учет малоценных предметов и быстроизнашивающегося инвентаря.	4
14.	Учет труда и заработной платы.	4
15.	Учет движения денежных средств (приходные операции, расходные операции).	4
16.	Отчетность фармацевтических учреждений.	4
17.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств.	4
18.	Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтических учреждений.	4
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>

### Рекомендуемые темы для самостоятельной работы студентов 6 семестр

№	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Бизнес модель- фарммаркет.	10
2.	Влияние промежуточных потребителей на продвижение лекарственных средств на фармацевтическом рынке.	10
3.	Неэтичный маркетинг.	10
4.	Инвентаризация- мероприятие, необходимое для эффективного управления аптечной организацией.	10
5.	Требования к оформлению первичных документов бухгалтерского учета.	10
6.	Корпоративная культура, как инструмент управления.	10
7.	Административные документы, как способ управления персоналом	10
8.	Договор о материальной ответственности фармацевта.	10
9.	Применение современных информационных технологий в аптеке	10
	<b>Итого:</b>	<b>90</b>

## Содержание программы.

### 3-семестр

#### Тема: Фармация как составная часть здравоохранения.

теория – 2 часа

Фармация как составная часть здравоохранения. Организация и экономика фармации как одна из ведущих фармацевтических дисциплин, ее цель и задачи. История становления лекарственной и медицинской помощи населению в Кыргызстане. Связь ОЭФ со смежными дисциплинами. Значения и роль ОЭФ в практической деятельности фармацевта. Рыночная организация хозяйства. Классификация рынков. Структура и основные направления регулирования фармацевтического рынка. Системный подход. Маркетинговый подход. Институциональный подход. Характеристика мирового и национального фармацевтического рынка.

#### Студент должен знать:

- определение, задачи ОЭФ;
- преемственность в обучении фармацевтических дисциплин;
- значение и роль ОЭФ в практической деятельности фармацевта;
- определение фармацевтического рынка;
- структуру фармацевтического рынка;
- субъекты фармацевтического рынка;
- политику государства в области регулирования фармацевтического рынка.

#### Тема: Государственная политика в здравоохранении и фармации.

теория – 4 часа

практика – 20 часов

Нормативно-правовое обеспечение здравоохранения и фармацевтической службы. Реформы в здравоохранении. Программа Правительства Кыргызской Республики по охране здоровья населения и развитию системы здравоохранения на 2019-2030 годы «Здоровый человек - процветающая страна». Государственное регулирование системы здравоохранения и фармации. Международные нормы права в области здравоохранения. Конституция Кыргызской Республики и основы законодательства о здравоохранении. Система государственных гарантий лекарственного обеспечения граждан. Обязательное медицинское страхование. Дополнительная программа обязательного медицинского страхования (Постановление Правительства КР от 12 января 2012года №28 «Об утверждении Положения о льготном лекарственном обеспечении населения на амбулаторном уровне по Программе государственных гарантий и Дополнительной программе обязательного медицинского страхования».).

Нормативно-правовое обеспечение фармацевтической деятельности. Регулирование фармацевтической деятельности в КР. Закон КР от 02.08.2017г. №165 «Об обращении лекарственных средств», Закон КР от 02.08.2017 г. №166 «Об обращении медицинских изделий», Закон КР от 19.10.2013г. №195 « О лицензионно- разрешительной системе», Закон КР от 09.01.2005г. №6 «Об охране здоровья граждан Кыргызской Республики».

#### Студент должен знать:

- влияние реформирования системы здравоохранения на изменения и динамическое развитие фармацевтического сектора страны;
- определение фармацевтической деятельности;
- нормативно – правовое обеспечение фармацевтической деятельности.

#### Содержание практического занятия.

Реформа системы здравоохранения. Государственное регулирование системы здравоохранения. Система государственных гарантий лекарственного обеспечения граждан.

Основы законодательства о здравоохранении. Дополнительная программа ОМС. Постановление Правительства КР от 12 января 2012года №28 «Об утверждении Положения о

льготном лекарственном обеспечении населения на амбулаторном уровне по Программе государственных гарантий и Дополнительной программе обязательного медицинского страхования».

Законодательная основа в сфере обращения лекарственных средств. Закон КР от 02.08.2017г. №165 «Об обращении лекарственных средств», Закон КР от 02.08.2017 г. №166 «Об обращении медицинских изделий».

Закон КР от 19.10.2013г. №195 «О лицензионно- разрешительной системе», Закон КР от 09.01.2005г. №6 «Об охране здоровья граждан Кыргызской Республики».

Технический регламент №137 от 23.06.2014г. «О безопасности лекарственных средств для медицинского применения». Основные понятия. Терминология.

**Студент должен уметь:**

- использовать законодательную и нормативно - правовую базу в фармацевтической деятельности.

**Студент должен владеть:**

- навыками правовых и законодательных основ фармацевтической деятельности.

**Тема: Закон Кыргызской Республики «Об обращении лекарственных средств».**

**теория – 4 часа  
практика – 16 часов**

Закон КР от 02.08.2017г. №165 «Об обращении лекарственных средств», общие положения. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Права и обязанности граждан в сфере обеспечения лекарственной помощью. Права и обязанности субъектов обращения лекарственных средств. Государственная система обеспечения доступности лекарственных средств. Занятия фармацевтической деятельностью. Разработка, доклинические и клинические исследования новых лекарственных средств.

Государственная регистрация лекарственных средств. Производство и изготовление лекарственных средств. Ввоз лекарственных средств на территорию Кыргызской Республики. Вывоз лекарственных средств с территории Кыргызской Республики. Оптовая торговля лекарственными средствами. Розничная торговля лекарственными средствами. Информационное обеспечение населения о лекарственных средствах. Реклама лекарственных средств. Заключительное положение.

**Студент должен знать:**

- законодательную и нормативно-правовую базу в фармацевтической деятельности.

**Содержание практического занятия.**

Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Права и обязанности в сфере обеспечения лекарственной помощью. Надлежащие фармацевтические практики. Государственная фармакопея Кыргызской Республики.

Государственная система контроля и надзора за качеством, эффективностью безопасностью лекарственных средств. Государственная регистрация лекарственных средств. Оценка качества ЛС. Фармацевтическая инспекция. Фармакологический надзор. Хранение ЛС. Правила обращения с непригодными к реализации и применению ЛС.

Права и обязанности граждан и субъектов фармацевтической деятельности. Государственная система обеспечения доступности ЛС. Занятие фармацевтической деятельностью. Доклинические и клинические исследования новых ЛС. Права лиц, участвующих в клинических исследованиях ЛС.

Производство и изготовление ЛС. Ввоз и вывоз лекарственных средств. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами. Реклама и особенности рекламы лекарственных средств. Ответственность за нарушение законодательства КР о ЛС.

**Студент должен уметь:**

- использовать нормативные акты и документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность.

**Студент должен владеть:**

- навыками применения правил надлежащих фармацевтических практик в сфере обращения лекарственных средств.
- навыками обращения с непригодными к реализации и применению лекарственными средствами.
- навыками пользования Государственным Реестром и Государственной Фармакопеей.

**Тема: Организационные основы предпринимательства в фармацевтическом бизнесе.**

**теория – 2 часа**

Субъекты предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность. Коммерческие организации, некоммерческие организации. Свидетельство о государственной регистрации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.

**Студент должен знать:**

- субъекты предпринимательской деятельности;
- организационно-правовую форму деятельности;

**Тема: Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств.**

**теория – 2 часа  
практика – 4 часа**

Лицензируемый вид деятельности. Правовая основа лицензирования, Закон КР от 19.10.2013г. №195 «О лицензионно-разрешительной системе». Основные понятия и термины Принципы лицензирования. Лицензирование фармацевтической деятельности (ПП КР от 06.02.1998г. №63). Виды деятельности, подлежащие лицензированию. Порядок выдачи лицензии, обязательные лицензионные условия и требования, контроль за лицензионной деятельностью. Приказ МЗ КР от 08.11.2007г. №393 «Об утверждении специальных требований к аптечным учреждениям для осуществления фармацевтической деятельности и реализации изделий медицинского назначения в КР».

**Студент должен знать:**

- о лицензировании фармацевтической деятельности в КР;
- об аккредитации аптечных предприятий.

**Содержание практического занятия.**

Правовая основа лицензирования, Закон КР от 19.10.2013г. №195 «О лицензионно-разрешительной системе». Лицензирование фармацевтической деятельности. (ПП КР от 06.02.1998г. №63) Виды деятельности, подлежащие лицензированию.

Порядок выдачи лицензии, обязательные лицензионные условия и требования, контроль за лицензионной деятельностью. Лицензия на право занятия фармацевтической деятельностью. Приказ МЗ КР от 08.11.2007г. №393.

**Студент должен уметь:**

- использовать нормативные акты и документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность.

**Студент должен владеть:**

- техникой аккредитации аптечных учреждений.
- навыками оформления документов на получение лицензии.

**Тема: Управление фармацевтической деятельностью.**

**теория – 2 часа  
практика – 2 часа**

Характеристика системы здравоохранения в КР. Стратегический уровень управления здравоохранением в КР. Управление фармацевтической службой. Департамент лекарственных средств и медицинских изделий при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики (ПП КР от 26.09.97г №556 «Об образовании ДЛС и МИ при МЗ КР»). Задачи и функции. Структура ДЛС и МИ.

**Студент должен знать:**

- управление фармацевтической службой в КР;

- задачи, функции, структуру Департамента лекарственных средств и медицинских изделий.

#### **Содержание практического занятия.**

Департамент лекарственных средств и медицинских изделий при МЗ КР. Задачи, функции и структура. Электронный сайт ДЛС и МИ, размещение и доступность основной информации для субъектов фармацевтического рынка.

#### **Студент должен уметь:**

- пользоваться электронным сайтом ДЛС и МИ для получения необходимой информации о нормативных актах и документах, регламентирующих фармацевтическую деятельность.

#### **Студент должен владеть:**

- навыками использования нормативно-правовых актов и документов, регламентирующих фармацевтическую деятельность.

### **4- семестр**

#### **Тема: Правила надлежащей аптечной практики.**

**теория – 2 часа  
практика – 4 часа**

Правила надлежащей аптечной практики (GPP). Общие положения. Основные принципы и требования. Пропаганда здорового образа жизни и профилактика заболеваний. Обеспечение рационального применения рецептурных лекарств. Влияние на назначение и использование лекарственных средств. Самолечение. Помещения и оборудование. Персонал. Стандартные операционные процедуры. Документация. Самоинспекция.

#### **Студент должен знать:**

- Технический регламент №137 от 06.04.2011г.«О безопасности лекарственных средств для медицинского применения». Правила надлежащей аптечной практики.

#### **Содержание практического занятия.**

Изучение основных принципов и требований GPP. Пропаганда здорового образа жизни и профилактика заболеваний. Обеспечение рационального применения рецептурных лекарств. Помещения и оборудование. Персонал.

#### **Студент должен уметь:**

- руководствоваться нормативными документами в практической деятельности.

#### **Студент должен владеть:**

- навыками использования рационального применения рецептурных лекарственных средств;
- навыками предоставления консультации и информации о лекарственных средствах.

#### **Тема: Организация деятельности розничного звена фармацевтического рынка.**

**теория – 2 часа  
практика – 4 часа**

Типы аптечных учреждений, виды деятельности. Правила розничной торговли лекарственными средствами. Требования безопасности при розничной реализации лекарственных средств. ( Приказ МЗ КР от 08.11.2007г. №393 « Об утверждении специальных требований к аптечным учреждениям для осуществления фармацевтической деятельности и реализации изделий медицинского назначения в КР»). Основные задачи и функции аптеки, требования, предъявляемые к аптеке. Отделы аптеки. Внешнее оформление. Состав и взаимосвязь помещений аптеки. Оснащение аптеки. Персонал аптеки, их должностные обязанности. Обеспечение нормативными документами.

#### **Студент должен знать:**

- Приказ №393 от 08.11.2007г. « Об утверждении специальных требований к аптечным учреждениям для осуществления фармацевтической деятельности и реализации изделий медицинского назначения в КР».

- виды аптечных учреждений;
- порядок организации различных типов аптек;
- задачи и функции аптеки;
- структуру аптеки, количество и наименование отделов;
- состав помещений, оснащение аптеки;
- деятельность аптеки;
- персонал аптеки, должностные обязанности;

#### **Содержание практического занятия.**

Номенклатура аптечных учреждений. Виды фармацевтической деятельности. Требования безопасности при розничной реализации лекарственных средств (ТР №137 глава 8). Рациональное использование лекарственных средств. Порядок приема рецептов и отпуска лекарственных средств аптечными учреждениями. (ПП КР от 05.11.11 №2 « Об утверждении порядка выписывания рецептов»).

#### **Студент должен уметь:**

- руководствоваться нормативными документами в практической деятельности;
- описать оборудование и оснащение аптеки;
- описать функции отделов аптеки;
- проанализировать взаимосвязь помещений, укомплектованность оборудованием;
- руководствоваться нормативными документами.

#### **Студент должен владеть:**

- навыками применения требований безопасности при розничной реализации лекарственных средств.
- навыками розничной торговли лекарственными средствами.
- навыками формулирования инструкций на этикетках.
- техникой выписывания рецептов на лекарственные средства.
- навыками хранения и уничтожения рецептурных бланков.
- техникой выписывания льготных рецептурных бланков.
- навыками пользования справочной литературы.

#### **Тема: Аптека, обслуживающая население.**

**теория – 4 часа  
практика –4 часа**

Основная задача и функции аптеки (Приказ №393 от 08.11.2007г. « Об утверждении специальных требований к аптечным учреждениям для осуществления фармацевтической деятельности и реализации изделий медицинского назначения в КР»). Требования, предъявляемые к аптеке. Отделы аптеки. Внешнее оформление. Состав помещений аптеки. Взаимосвязь требований к помещениям аптеки. Оснащение аптеки. Персонал аптеки, их должностные обязанности. Обеспечение нормативными документами.

Рациональное использование лекарственных средств. Порядок приема рецептов и отпуска лекарственных средств аптечными учреждениями. (ПП КР от 05.11.11 №2 « Об утверждении порядка выписывания рецептов»).

#### **Студент должен знать:**

- виды аптечных учреждений;
- порядок организации различных типов аптек;
- задачи и функции аптеки;
- структуру аптеки, количество и наименование отделов;
- состав помещений, оснащение аптеки;
- деятельность аптеки;
- персонал аптеки, должностные обязанности;

#### **Содержание практического занятия.**

Начертить схему аптеки. Описать оборудование и оснащение аптеки. Провести анализ взаимосвязи помещений, оснащения и укомплектованности оборудованием. Описать функции отделов аптеки. Формы рецептурных бланков. Правила выписывания рецептов на лекарственные средства. Сроки действия рецептов, хранение и уничтожение рецептурных бланков. Правила отпуска лекарственных средств из аптечных учреждений. Правила выписывания рецептов и отпуска лекарственных средств по ДП ОМС. Перечень групп и заболеваний, обслуживаемых бесплатно и на льготных условиях.

**Студент должен уметь:**

- описать оборудование и оснащение аптеки;
- описать функции отделов аптеки;
- проанализировать взаимосвязь помещений, укомплектованность оборудованием;
- руководствоваться нормативными документами.

**Студент должен владеть:**

- техникой выписывания рецептов на лекарственные средства.
- навыками хранения и уничтожения рецептурных бланков.
- техникой выписывания льготных рецептурных бланков.
- навыками пользования справочной литературы.

**Тема: Санитарный режим фармацевтических организаций.**

теория – 2 часа  
практика – 4 часа

ПП КР от 25.09.2012 года №646 «Об утверждении Технического регламента «О безопасном хранении ЛС в фармацевтических организациях и организациях здравоохранения и санитарном режиме фармацевтических организаций». Требования безопасности к санитарному режиму фармацевтических организаций. Термины и определения. Общие положения. Санитарные требования к помещениям и оборудованию фармацевтических организаций. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря. Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек. Санитарные требования к получению, транспортировке и хранению очищенной воды и воды для инъекций. Санитарные требования при изготовлении лекарственных средств в асептических условиях. Правила поведения в асептическом блоке. Санитарные требования при изготовлении нестерильных лекарственных форм.

**Студент должен знать:**

- санитарные требования к помещению и оборудованию аптек;
- санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек;
- санитарные требования к помещению, транспортировке и хранению очищенной воды и воды для инъекций;
- санитарные требования при изготовлении нестерильных лекарственных форм и лекарственных форм в асептических условиях.

**Содержание практического занятия.**

Изучение Технического регламента «О санитарном режиме фармацевтических организаций» и его значение в фармацевтической деятельности. Ответственность за нарушение требований настоящего Регламента.

**Студент должен уметь:**

- использовать нормативную документацию по санитарному режиму фармацевтических организаций.

**Студент должен владеть:**

- навыками работы в асептическом блоке.
- инструкцией по технике безопасности при работе в асептическом блоке.
- техникой по уборке помещений отделов аптеки.
- техникой получения, хранения и транспортировки воды очищенной и воды для инъекций.
- техникой санитарной обработки аптечной посуды и лабораторного оборудования.

- техникой санитарной обработки одежды и обуви.
- навыками хранения различных групп лекарственных средств.

### **Тема: Организация хранения лекарственных средств в аптечных учреждениях.**

**теория – 2 часа  
практика – 4 часа**

ПП КР от 25.09.2012 года №646 «Об утверждении Технического регламента «О безопасном хранении ЛС в фармацевтических организациях и организациях здравоохранения и санитарном режиме фармацевтических организаций». Общие положения. Термины и понятия. Общие требования безопасности к хранению лекарственных средств. Требования безопасности к устройству и эксплуатации помещений для хранения лекарственных средств. Общие требования к организации хранения лекарственных средств. Требования безопасности, предъявляемые к хранению различных групп лекарственных средств.

#### **Студент должен знать:**

- нормативные документы по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

#### **Содержание практического занятия.**

Изучение Технического регламента «О безопасном хранении лекарственных средств в фармацевтических организациях и организациях здравоохранения». Основные понятия и термины. Общие требования к организации хранения лекарственных средств. Требования безопасности, предъявляемые к хранению различных групп лекарственных средств.

#### **Студент должен уметь:**

- руководствоваться Техническим регламентом по организации хранения ЛС и ИМН;
- обеспечить правильное хранение лекарственных средств в соответствии с их свойствами.

#### **Студент должен владеть:**

- руководствоваться Техническим регламентом по организации хранения ЛС и ИМН;
- навыками хранения различных групп лекарственных средств;
- навыками организации, хранения и обращения с ядовитыми лекарственными средствами;
- навыками организации, хранения и обращения с лекарственными средствами, обладающими огнеопасными, взрывоопасными свойствами.

### **Тема: Организация работы рецептурно-производственного отдела, изготовления лекарственных средств, таксировка лекарственных средств.**

**теория – 2 часа  
практика – 8 часа**

Задачи и функции отдела (Приказ №393 от 08.11.2007г. « Об утверждении специальных требований к аптечным учреждениям для осуществления фармацевтической деятельности и реализации изделий медицинского назначения в КР»). Структура размещения помещений РПО. Нормативы размещения. Оснащение и оборудование. Прием рецептов, изготовление лекарственных средств. Сроки действия рецептов. Перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Правила отпуска лекарственных средств из аптечных учреждений. (ПП КР от 05.11.11 №2 « Об утверждении порядка выписывания рецептов». Порядок приема рецептов. Принципы таксировки рецептов на заказываемое лекарственное средство и их документальное оформление. Расчет стоимости ингредиентов, определение вида упаковки, его стоимости, трудовых затрат, правила округления цен. Прайс-лист, «taxa-laborum». Правила оформления рецептурных бланков, принятых на изготовление в РПО. Оформление лекарственных средств. ПП КР от 26.05.2012года №320 «Об утверждении Технического регламента «О безопасности лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках». Общие положения. Термины и понятия. Требования безопасности при аптечном изготовлении лекарственных средств. Требования к оформлению лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках.

### **Студент должен знать:**

- организацию работы, задачи РПО;
- штат отдела, должностные обязанности;
- оборудование и оснащение отдела;
- правила приема рецептов в РПО;
- таксировку рецептов, оформление квитанции (жетонов) на заказанные лекарственные формы;
- расчет трудовых затрат;
- оформление лекарственных форм;
- оформление неправильно выписанных рецептов и меры по их устранению;
- порядок отпуска изготовленных в аптеке лекарств (по квитанциям и жетонам).
- нормативные документы, которыми руководствуется фармацевт в своей работе.

### **Содержание практического занятия.**

Изучение обязанностей фармацевта по изготовлению лекарственных форм. Изучение нормативных актов и документов, используемых в работе РПО. Оформление приема рецептов, таксировка рецептов, порядок отпуска ЛС изготовленных в аптеке. Анализ ошибок, встречающиеся в рецептах и меры по их устранению.

### **Студент должен уметь:**

- правильно работать с нормативными актами и документами;
- правильно заполнить ППК;
- правильно провести прием рецептов;
- таксировать рецепты, используя прайс-листы, такса-лаборум;
- анализировать ошибки, встречающиеся в рецептах
- применять меры по устранению ошибок, встречающихся в рецептах;
- обязанности фармацевта по изготовлению лекарственных форм;

### **Студент должен владеть:**

- навыками оформления рабочего места фармацевта.
- техникой безопасности при изготовлении лекарственных форм.
- навыками пользования внутренними документами для высчитывания суммы входящих ингредиентов.
- навыками пользования такса-лаборум.
- техникой таксировки рецептов.
- техникой составления паспорта письменного контроля.
- навыками использования и хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
- техникой приема и оформления рецептов
- инструкцией по ведению внутренней документации.

## **Тема: Организация лабораторно-фасовочных работ, их оформление. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.**

**теория – 2 часа  
практика – 8 часов**

Лабораторно-фасовочные работы. Оформление. Доценка, уценка. Оформление справки по лабораторно-фасовочным работам. Технический регламент «О безопасности лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках» (ПП КР от 26.05.2012г. №320). Общие положения. Термины и понятия. Контроль за изготовлением лекарственных средств в аптеке. Формы контроля качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках.

### **Студент должен знать:**

- нормативные документы и акты;
- расчет трудовых затрат;
- расчет стоимости лекарственной формы;

- оформление журнала учета лабораторно-фасовочных работ;
- расчет дооценки и уценки;
- оформление справки по лабораторно-фасовочным работам.
- организацию и оснащение рабочего места по контролю качества лекарства;
- виды внутриаптечного контроля;
- нормативные документы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств.

#### **Содержание практического занятия.**

Оформление лабораторно-фасовочного журнала по изготовлению индивидуальной прописи. Провести все виды внутриаптечного контроля качества лекарств, указанных в рецептах. Оформление лекарственных средств, изготовленных в аптеках соответствующими этикетками. Ответственность фармацевта за нарушение требований ГР №320.

#### **Студент должен уметь:**

- руководствоваться нормативными документами;
- оформлять журнал учета лабораторно-фасовочных работ;
- пользоваться «taxa-laborum», прайс-листом;
- оформлять справку о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам
- провести опросный, физический, органолептический, письменный контроль;
- правильно заполнить ППК.

#### **Студент должен владеть:**

- навыками оформления журнала лабораторно-фасовочных работ.
- навыками оформления справок о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам
- методами проведения всех видов внутриаптечного контроля.

### **Тема: Организация работы отдела готовых лекарственных средств.**

**теория – 2 часа  
практика – 4 часа**

Задачи и функции отдела (Приказ №393 от 08.11.2007г. « Об утверждении специальных требований к аптечным учреждениям для осуществления фармацевтической деятельности и реализации изделий медицинского назначения в КР»). Оснащение и оборудование. Персонал. Нормативы размещения. Оформление витрин.

Перечень лекарственных средств, разрешенных к отпуску без рецептов. Группа товаров аптечного ассортимента, подлежащие безрецептурному отпуску. Организация безрецептурного отпуска товаров в аптеках с различным объемом работы. Права и обязанности фармацевтического персонала по безрецептурному отпуску аптечных товаров. Порядок обеспечения отдельных категорий населения лекарственными средствами и ИМН, отпускаемых по рецептам врачей, бесплатно или со скидкой. Приказ МЗ КР №353 от 23.06.14г «Об утверждении Перечней рецептурного и безрецептурного отпуска лекарственных средств для населения».

#### **Студент должен знать:**

- задачи и функции отдела;
- принцип расположения товаров в витринах и шкафах;
- порядок отпуска готовых лекарств и других медицинских изделий без рецептов;
- перечень товаров аптечного ассортимента, подлежащие безрецептурному отпуску.
- перечень ЛС и ИМН, подлежащих отпуску по рецептам, на льготных условиях отдельным категориям граждан.

#### **Содержание практического занятия.**

Изучение основных задач, функций отдела готовых лекарственных средств. Изучение перечня лекарственных средств, разрешенных к отпуску без рецептов. Оформление документов на получение лекарственных средств и товара аптечного ассортимента.

Порядок оформления льготных рецептов на лекарственные средства и ИМН, для отдельных категорий граждан. Формы льготных рецептов, перечень лекарственных средств и ИМН, подлежащих отпуску по рецептам, на льготных условиях.

**Студент должен уметь:**

- описать задачи, функции, нормативы отдела аптеки;
- составлять документы на получение лекарственных средств и товара аптечного ассортимента;
- правильно организовать хранение лекарственных средств и товара аптечного ассортимента;
- правильно расположить товар в витринах и шкафах;
- правильно использовать нормативные акты и документы в отделе ГЛС;
- оформлять документы на получение товара аптечного ассортимента.

**Студент должен владеть:**

- навыками работы в отделе готовых лекарственных средств.
- навыками организации хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в материальной комнате.
- навыками составления документов на получение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- техникой отпуска безрецептурных лекарственных средств.
- техникой отпуска лекарственных средств, отпускаемых по рецепту врача.

**Тема: Создание безопасных условий и охрана труда.**

**теория – 2 часа  
практика-2 часа**

Создание безопасных условий для фармацевтической деятельности. Требования безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых сырья и материалов. Условия труда и аттестация рабочих мест по условиям труда. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ. Режим труда и отдыха аптечных работников. (Приказ №393 от 08.11.2007г. «Об утверждении специальных требований к аптечным учреждениям для осуществления фармацевтической деятельности и реализации изделий медицинского назначения в КР», ПП КР от 25.09.2012 года №646 «Об утверждении Технического регламента «О безопасном хранении ЛС в фармацевтических организациях и организациях здравоохранения и санитарном режиме фармацевтических организаций»).

**Студент должен знать:**

- инструкции по технике безопасности при работе;
- типовую инструкцию по охране труда.

**Содержание практического занятия.**

Требования безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых сырья и материалов. Условия труда и аттестация рабочего места. Безопасные методы и приемы при выполнении работ. Режим труда и отдыха. Безопасные условия труда для предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний фармацевтов. Инструктаж по технике безопасности при приеме на работу.

**Студент должен уметь:**

- использовать средства индивидуальной защиты;
- организовать рабочее место согласно требованиям безопасности;
- осуществлять свою деятельность согласно инструкциям по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

**Студент должен владеть:**

- техникой вводного, первичного, повторного и внепланового инструктажа по технике безопасности;
- навыками организации рабочего места согласно требованиям безопасности;
- навыками деятельности согласно инструкциям по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

## **Тема: Мелкорозничная аптечная сеть. Организация работы аптек организаций здравоохранения.**

**теория – 2 часа  
практика – 8 часов**

Структура мелкорозничной сети. Аптечный пункт. Аптечный киоск. Производственная деятельность. Задачи и функции. Нормативы размещения. Оснащение необходимым оборудованием. Персонал. (Приказ №393 от 08.11.2007г. «Об утверждении специальных требований к аптечным учреждениям для осуществления фармацевтической деятельности и реализации изделий медицинского назначения в КР»). Организация производственной деятельности аптек организаций здравоохранения, обслуживающих стационарных больных. Задачи и функции. Нормативы размещения. Оснащение и оборудование. Персонал. Охрана труда и техники безопасности. Форма лекарственного обеспечения стационарных больных. Порядок отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения из аптеки в отделения и кабинеты ОЗ. Хранение и учет лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптеках и организациях здравоохранения.

### **Студент должен знать:**

- структуру мелкорозничной сети;
- задачи, функции аптечного пункта и аптечного киоска;
- нормативы размещения; штат;
- оснащение необходимым оборудованием;
- ассортимент товаров в аптечном пункте и аптечном киоске;
- организацию деятельности аптек организаций здравоохранения (ОЗ);
- основные требования к аптеке ОЗ;
- задачи и функции аптеки ОЗ;
- нормативы размещения;
- персонал аптеки;
- охрану труда и техники безопасности;
- форму лекарственного обеспечения стационарных больных;
- порядок отпуска лекарственных средств и ИМН из аптеки в отделения и кабинеты;
- проведение контроля за хранением лекарственных средств, за рациональным назначением и использованием лекарственных средств в отделениях и кабинетах ОЗ.
- охрана труда и техники безопасности;

### **Содержание практического занятия.**

Изучение основных задач и функций мелкорозничной аптечной сети. Изучение организации снабжения мелкорозничной аптечной сети лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Ассортимент товаров в аптечном пункте и в аптечном киоске. Изучения порядка отпуска лекарственных средств из мелкорозничной аптечной сети. Оформление документов по отпуску ЛС и ИМН.

Изучение основных задач, функций, нормативов размещения помещений аптек лечебно-профилактических организаций. Изучение порядка отпуска лекарственных средств и ИМН из аптеки в отделения и кабинеты ОЗ. Нормативные документы, регулирующие фармацевтическую деятельность.

### **Студент должен уметь:**

- описывать задачи, функции мелкорозничной аптечной сети;
- описывать нормативы размещения;
- составлять документы на получение и отпуск товаров
- описывать задачи, функции, нормативы аптеки ОЗ;
- составлять документы на отпуск товара из аптек в отделения и кабинеты;
- правильно организовать хранение лекарственных средств и ИМН.

### **Студент должен владеть:**

- навыком оформления документов на получения и отпуск товаро
- навыками применения техники безопасности при работе в аптечном пункте и в аптечном киоске

- навыками отпуска лекарственных средств и ИМН из аптеки в отделения и кабинеты лечебно-профилактического учреждения;
- навыками проверки и оформления документации при отпуске лекарственных средств и ИМН;
- методами контроля за хранением лекарственных средств, за рациональным назначением и использованием лекарственных средств в отделениях и кабинетах ОЗ.

**Тема: Норма естественной убыли. Предметно-количественный учет в аптеках организаций здравоохранения.**

**теория – 2 часа  
практика – 8 часов**

Естественная убыль. Нормы естественной убыли .(ПП КР от 20.01.2011г. №22 «О нормах естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения Кыргызской Республики». Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету в аптеках и организациях здравоохранения. Книга предметно-количественного учета. (Приказ МЗ КР от 30.01.2006г. №48 «Перечень ЛС, подлежащих предметно-количественному учету в лечебно-профилактических и фармацевтических организациях. Закон «О наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах» №66 от 22.05.1998).

**Студент должен знать:**

- определение «естественная убыль»;
- нормы естественной убыли;
- лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету в аптечных и организаций здравоохранения;
- нормативные документы.

**Содержание практического занятия.**

Изучение нормативных актов и документов по учету естественной убыли. Методика применения расчета норм естественной убыли. Изучение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету в аптечных и организациях здравоохранения. Журнал предметно-количественного учета. Методика заполнения журнала предметно-количественного учета.

**Студент должен уметь:**

- правильно использовать нормативные документы по учету естественной убыли;
- оформлять документы по учету лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

**Студент должен владеть:**

- навыками «выборки» рецептов, в которых выписаны лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету;
- техникой высчитывания норм естественной убыли для спирта этилового, лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету и других лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках;
- навыками оформления журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- навыками оформления журнала учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

**Тема: Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка.**

**теория – 6 часов  
практика – 28 часов**

Товародвижение на фармацевтическом рынке. Элементы логистики. Оптовая торговля и правовые основы ее регулирования. Правила надлежащей дистрибьюторской практики GDP. Организация работы предприятия оптовой торговли лекарственными средствами. Условия организации, формы работы.

Аптечный склад. Задачи и функции аптечного склада. Приказ №393 от 08.11.2007г. « Об утверждении специальных требований к аптечным учреждениям для осуществления фармацевтической деятельности и реализации изделий медицинского назначения в КР». Правила приемки товара от поставщика. Нормативные документы по приемке товаров по количеству и качеству. Порядок документального оформления отпуска товаров со склада. Организация движения товаров на складе.

Требования безопасности при оптовой реализации ЛС. Технический Регламент №137 глава7. Требования безопасности к процессам хранения и транспортировки ЛС. (ПП КР от 25.09.2012 года №646 «Об утверждении Технического регламента «О безопасном хранении ЛС в фармацевтических организациях и организациях здравоохранения и санитарном режиме фармацевтических организаций».

**Студент должен знать:**

- каналы товародвижения, логистику;
- организацию деятельности фармацевтических оптовых предприятий.
- основные требования к аптечному складу, оснащение и оборудование
- задачи и функции склада;
- охрану труда и технику безопасности;
- правила приемки товара от поставщика;
- правила хранения товаров;
- документальное оформление отпуска товаров со склада.

**Содержание практического занятия.**

Товародвижение на фармацевтическом рынке, элементы логистики;

Оптовая торговля и правовые основы ее регулирования.

Изучение основных задач, функций и структуры аптечного склада.

Изучение организации снабжения аптечных учреждений лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Оформление товарной накладной и счет-фактуры для отпуска товаров со склада. Входной контроль качества поступивших товаров

Правила надлежащей дистрибьюторской практики (ТР №137 «О безопасности лекарственных средств для медицинского применения» Приложение№6). Требования безопасности при оптовой реализации лекарственных средств.

Требования безопасности к процессам хранения. Температурный режим, особенности хранения некоторых групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Требования безопасности к процессам транспортировки лекарственных средств.

Требования безопасности, порядок учета и хранения наркотических, психотропных веществ и прекурсоров ( ППКР №54 от 18 февраля 2011 г.№ 54 «О порядке учета, хранения и использования наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в КР».

**Студент должен уметь:**

- описать задачи, функции и структуру аптечного склада;
- составлять документы на отпуск товара со склада;
- организовать хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

**Студент должен владеть:**

- навыками приемки товара от поставщика;
- навыками оформления товарной накладной и счет-фактуры для отпуска товаров со склада;
- навыками размещения и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- навыками входного контроля качества поступивших товаров.

**Тема: Единая система управления экономикой фармацевтического учреждения.**

**теория – 6 часов  
практика – 28 часов**

Основы экономики аптечного учреждения. Фармацевтическая экономика. Действие основных экономических законов на фармацевтическом рынке. Теория спроса. Теория предложения. Рыночное

равновесие. Основы ценообразования на лекарственные препараты. Цены, используемые на фармацевтическом рынке. Внутрифирменное ценообразование на лекарственные средства.

Прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечного учреждения. Прогнозирование объема реализации аптеки. Прогнозирование объема реализации населению. Формирование товарного запаса в аптеке. Сущность и задачи формирования товарного запаса аптечной организации

Прогнозирование валовой прибыли. Прогнозирование издержек аптеки. Прогнозирование чистой прибыли.

**Студент должен знать:**

- действие основных экономических законов на фармацевтическом рынке;
- основы ценообразования на лекарственные средства;
- нормирование товарных запасов.
- прогнозирование издержек обращения.
- прогнозирование прибыли, функции прибыли, факторы, влияющие на прибыль

**Содержание практического занятия.**

Основы экономики и ценообразования на лекарственные препараты. Внутрифирменные ценообразования.

Прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечного учреждения., Темпы роста, прироста.

Нормирование товарных запасов. Расчет поступления товаров.

Прогнозирование объема реализации конечным и институциональным потребителям.

Прогнозирование валовой прибыли. Торговая маржа и торговые наложения.

Прогнозирование издержек обращения аптеки, факторы, влияющие на издержки обращения.

Прогнозирование чистой прибыли аптеки, использование чистой прибыли.

**Студент должен уметь:**

- провести прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечного учреждения.
- классифицировать цены, используемые на фармацевтическом рынке;
- формировать различные цены на лекарственные средства;
- прогнозировать товарооборот аптеки;
- использовать методику распределения объема реализации ЛС населению по кварталам;
- составлять прогноз валовой прибыли на год и по кварталам;
- применять методику нормирования товарных запасов;
- определять величину расходов, используя классификацию издержек обращения аптеки;
- применять методику планирования чистой прибыли.

**Студент должен владеть:**

- методами планирования основных экономических показателей деятельности фармацевтических учреждений;
- техникой построения динамических рядов и составлением графиков прогнозирования;
- техникой расчета поступления товара по формуле;
- техникой расчета темпов роста, значения реального объема реализации, фактической товарооборачиваемости;
- техникой расчета валовой прибыли и торговой маржи, издержек обращения и чистой прибыли в абсолютных и относительных показателях.

## **Тема: Основы фармацевтического менеджмента.**

**теория – 2 часа  
практика – 8 часов**

Понятие менеджмента. Функции управления. Проектирование структуры организации. Координация совместной деятельности. Методы управления. Мотивация деятельности организации и людей.

Руководитель и организация. Стили управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Управление персоналом в аптеке. Управление персоналом: мотив или стимул. Корпоративная культура как инструмент управления.

### **Студент должен знать:**

- понятие и основы фармацевтического менеджмента;
- функции, методы и стили управления;
- понятие «предпринимательство»;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- понятие «лидерство».

### **. Содержание практического занятия.**

Определение стилей управления (классификация типов подчинения). Проектирование организационных структур фармацевтического предприятия. Классификация и основные реквизиты управленческих документов.

Управление персоналом в аптеке. Регулирование отношений в трудовом коллективе. Трудовой договор. Договор о материальной ответственности.

### **Студент должен уметь:**

- определять стиль управления коллективом, пользуясь методиками.
- определять основные реквизиты управленческих документов.

### **Студент должен владеть:**

- навыками проектирования структур фармацевтических организаций и распределением обязанностей;
- навыками ведения делопроизводства;
- методами принятия управленческих решений и анализа социально-психологических процессов в коллективе.

## **Тема: Основы фармацевтического маркетинга.**

**теория – 2 часов  
практика – 16 часов**

Концепция маркетинга. Базовые понятия. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке. Ценообразование в фармацевтическом маркетинге. Каналы сбыта. Торговые посредники.

Мерчандайзинг в аптеке. История мерчандайзинга. Определение и сущность мерчандайзинга. Правила мерчандайзинга. Процесс принятия потребителем решения о покупке как возможность для применения инструментов мерчандайзинга. Различия в целях производителя и розничного продавца. Система продаж в аптеке. Имидж аптеки. Как «создать» своих покупателей. Роль персонала аптеки. Роль услуги. Роль ассортимента. Способы коммуникаций с покупателями. Цели промоушен-акций.

Реклама лекарственных средств. Характеристика рекламы. Классификация рекламы, направления, виды рекламы. Реклама в системе маркетинга. Аспекты рекламы. «Паблик рилейшнз». Этапы рекламной кампании. Реклама лекарственных препаратов. (Закон КР от 24.12.1998г. №155 «О рекламе», Закон КР от 02.08.2017г. №165 «Об обращении лекарственных средств»).

### **Студент должен знать:**

- концепцию маркетинга;
- вопросы продвижения товаров на фармацевтическом рынке;
- каналы сбыта;

- влияние состояния рынка фармацевтических товаров и услуг на деонтологические аспекты деятельности фармацевта.
- характеристику рекламы;
- классификацию рекламы;
- «Паблик рилейшнз»;
- этапы рекламной кампании;
- основные положения закона о рекламе лекарственных средств.

#### **Содержание практического занятия.**

Продвижение товаров на фармацевтическом рынке. Сбытовая деятельность в системе фармацевтического маркетинга.

Мерчандайзинг в аптеке. Правила мерчандайзинга. Размещение товара.

Помещение аптеки. Атмосфера аптеки. Создание имиджа аптеки. Способы коммуникаций с покупателями. Роль персонала, услуги, ассортимента аптеки в создании имиджа аптеки. Фактор сезонности.

Размещение торгового оборудования и формирование покупательских потоков. Правило «золотого треугольника». Оформление товара и места продажи. Реклама в системе фармацевтического маркетинга. Реклама на местах продаж

#### **Студент должен уметь:**

- проанализировать месторасположение аптеки;
- оформить места для продажи товара.
- применять правила маркетинга при оформлении витрины торгового зала аптеки
- создать имидж аптеки, использовать правила размещения рекламной продукции в торговом зале аптеки

#### **Студент должен владеть:**

- навыками проведения маркетинговых исследований рынка фармацевтических и медицинских товаров
- навыками выкладки фармацевтического товара на витрины
- навыком создания имиджа аптеки
- навыком размещения рекламной продукции на местах продаж.

### **Тема: Фармацевтическое товароведение.**

**теория – 2 часа  
практика – 12 часов**

Основы товароведения. Фармацевтическое товароведение. Товароведческая деятельность.

Фармацевтические товары и их классификация. Качество фармацевтических товаров. Товарная и ассортиментная политика. Маркетинговые характеристики товара, жизненный цикл товара. Классификация ассортимента.

#### **Студент должен знать:**

- основы товароведения;
- фармацевтическое товароведение;
- классификацию фармацевтических товаров, кодирование товаров;
- товарную и ассортиментную политику.

#### **Содержание практического занятия.**

Фармацевтические товары и их классификация

Методы фармацевтического товароведения. Изучение товаров аптечного ассортимента, качества фармацевтических товаров. Факторы, сохраняющие свойства медицинских и фармацевтических товаров. Тара, упаковка и маркировка фармацевтических товаров.

Маркетинговые характеристики товаров. Виды жизненного цикла товаров. Классификация ассортимента.

#### **Студент должен уметь:**

- классифицировать товар;
- определять качество фармацевтических товаров.

- применять методы товароведческой экспертизы;
- пользоваться нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач в области товароведения

**Студент должен владеть:**

- навыками проведения товароведческого анализа фармацевтических, медицинских товаров и изделий медицинской техники и иных фармацевтических товаров;
- навыками расшифровки кода товаров;
- навыками проведения товароведческой экспертизы фармацевтических товаров.

**Тема: Хозяйственный учет в системе управления фармацевтическими учреждениями.**

**теория – 2 часа  
практика- 4 часа**

Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятия бухгалтерского и управленческого учета. Объекты бухгалтерского учета. Учетные измерители. Права и обязанности учетных работников аптеки. Документальное оформление хозяйственных операций. ПП КР №231 от 07.10.2010г. «О вопросах ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности в КР субъектами предпринимательства, некоммерческими организациями.» Требования, предъявляемые к оформлению документов первичного бухгалтерского учета. Стандартизация и унификация документов.

**Студентов должен знать:**

- хозяйственный учет, виды учета,
- учетные измерители;
- объекты бухгалтерского учета;
- права и обязанности учетных работников аптеки.

**Содержание практического занятия.**

Основы ведения бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов. Учетные документы, обязательные реквизиты и требования к оформлению первичных учетных документов в аптеке.

**Студент должен уметь:**

- составлять первичные учетные документы по факту хозяйственной операции;
- вносить обязательные реквизиты при оформлении первичных учетных документов;
- соблюдать правила хранения первичных учетных документов.

**Студент должен владеть:**

- основами ведения хозяйственного учета в аптечной организации;

**Тема: Учет товарно-материальных запасов, основных средств, нематериальных активов, малоценных предметов и быстроизнашивающегося инвентаря.**

**теория – 2 часа  
практика-12 часов**

Понятие «товары», основные задачи и принципы их учета. Измерение товарно-материальных запасов. Затраты по приобретению товарно-материальных запасов. Системы периодического и непрерывного учета ТМЗ. Основные средства. Определение, задачи учета, классификация. Первоначальное измерение стоимости. Обмены активов. понятие процесса движения товаров; Основные средства в фармацевтической организации, их классификация. Последующие измерение стоимости основных средств. Переоценка основных средств. Методы начисления амортизации. Остаточная стоимость. Выбытие основных средств. Классификация нематериальных активов, малоценных предметов и быстроизнашивающегося инвентаря. Учет малоценных предметов и быстроизнашивающихся предметов. Порядок их списания.

**Студент должен знать:**

- методы измерения ТМЗ;
- систему учета ТМЗ;
- определение основных средств;
- задачи учета и классификацию основных средств;
- классификацию нематериальных активов, малоценных предметов и быстроизнашивающегося инвентаря;
- учет малоценных предметов и быстроизнашивающихся предметов;
- порядок списания.

**Содержание практического занятия.**

Измерение товарно-материальных запасов. Оценка товарно-материальных запасов по чистой стоимости реализации. Составление товарного отчета за отчетный период (ежемесячный и годовой отчет). Приходные и расходные товарные операции и их документальное оформление. Измерение ТМЗ.

Основные средства. Первоначальное измерение стоимости. Последующие измерение стоимости основных средств. Методы начисления амортизации. Остаточная стоимость. Выбытие основных средств. Основные задачи учета нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.

Классификация малоценных предметов и быстроизнашивающегося инвентаря, порядок их учета и списания.

**Студент должен уметь:**

- оформлять документально приходные и расходные операции по движению товара;
- провести учет товарно-материальных запасов
- измерять первоначальную стоимость основных средств;
- провести переоценку основных средств;
- определять остаточную стоимость основных средств.
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет МПБИИ;

**Студент должен владеть:**

- навыками ведения учета ТМЗ;
- навыками составления товарного отчета;
- навыками выведения остаточной стоимости основных средств
- навыками ведения учета основных средств;
- навыками начисления амортизации основных средств;
- навыками составления учетных документов;
- навыками составления актов списания;

**Тема: Учет труда и заработной платы, движения денежных средств.**

теория – 2 часа  
практика – 8 часов

Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и расчет заработной платы. Подоходный налог. Табель учета рабочего времени. Расчетно-платежная ведомость. Платежная ведомость. Значение и задачи учета денежных средств. Движение денежной наличности. Порядок ведения кассовых операций. Обязанности кассира. Приходные кассовые операции. Расходные кассовые операции. Кассовая книга. Оформление. Контроль денежных средств.

**Студент должен знать:**

- формы и систему оплаты труда;
- документальное оформление заработной платы;
- документальное оформление зачисления и увольнения
- учет денежной наличности;
- движение денежной наличности;
- порядок ведения кассовых операций;
- обязанности кассира;
- приходные кассовые операции;

- расходные кассовые операции;
- оформление и ведение кассовой книги.

#### **Содержание практического занятия.**

Документальное оформление и расчет заработной платы. Заполнение документов по учету труда и заработной платы.

Оформление приходных операций в аптеке. Порядок ведения кассовых операций. Оформление расходных операций в аптеке. Обязанности кассира. Оформление выручки аптеки.

#### **Студент должен уметь:**

- провести учет труда и заработной платы;
- оформлять приказы о зачислении и увольнении;
- оформлять договора, контракты на материально-ответственных лиц, трудовые книжки, личные листы по учету кадров, личные карточки по учету сотрудников аптеки
- оформлять выручку в кассовой книге;
- документально оформить приходные и расходные операции.

#### **Студент должен владеть:**

- техникой расчета заработной платы, отпускных;
- навыками определения вида заработной платы;
- навыками оформления документов
- навыками ведения кассовой книги
- навыками работы на контрольно-кассовой машине
- навыками оформления приходного и расходного кассового ордера
- техникой расчета остатка денежных средств в кассе на начало и конец рабочего дня

### **Тема: Ответность фармацевтических учреждений.**

**теория – 2 часа  
практика – 4 часа**

Валовая прибыль. Прибыль от операционной деятельности. Общие административные расходы. Доходы и расходы от неоперационной деятельности. Издержки обращения. Расходы по реализации. Налог на прибыль.

#### **Студент должен знать:**

- прибыль от операционной деятельности;
- доходы и расходы от неоперационной деятельности;
- издержки обращения.

#### **Содержание практического занятия.**

Составление материально - ответственными лицами отчетности о наличии и движении товаров. Оформление документов. Изучение расхода товаров.

#### **Студент должен уметь:**

- составить товарный отчет.

#### **Студент должен владеть:**

- навыками заполнения товарного отчета

### **Тема: Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств.**

**теория – 2 часа  
практика – 4 часа**

Основные положения, задачи, сроки проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия, ее права и обязанности. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Оформление инвентаризационных описей. Инвентаризация основных средств, малоценных предметов. Инвентаризация денежных средств, документов строгой отчетности и расчетов. Документальное оформление результатов инвентаризации.

#### **Студент должен знать:**

- основные положения проведения инвентаризации;
- состав инвентаризационной комиссии;
- порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- оформление инвентаризационных описей;
- документальное оформление результатов инвентаризации.

**Содержание практического занятия.**

Проведение инвентаризации в аптеке. Оформление инвентаризационной описи. Подведение итогов по инвентаризационным описям.

**Студент должен уметь:**

- **оформлять инвентаризационные описи;**
- подвести итоги по инвентаризационным описям.

**Студент должен владеть:**

- навыками заполнения товарного отчета
- навыками оформления журнала инвентаризации
- навыками составления инвентаризационного акта, описи и результатов инвентаризации.

**Тема: Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптеки.**

**теория – 2 часа  
практика – 4 часа**

Прибыль, ее характеристика. Рентабельность. Факторы, способствующие увеличению рентабельности. Расчет прибыли и рентабельности. Критерии оценки хозяйственно-финансовой деятельности аптечных учреждений.

**Студент должен знать:**

- факторы, способствующие увеличению рентабельности;
- расчет прибыли и рентабельности;
- критерии оценки хозяйственно-финансовой деятельности аптечных учреждений.

**Содержание практического занятия.**

Провести анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки. Расчет прибыли. Расчет рентабельности.

**Студент должен уметь:**

- провести анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки.

**Студент должен владеть:**

- навыками составления анализа хозяйственно-финансовой деятельности аптеки

## Литература:

### 1. Основная:

1. «Организация и экономика фармации», под редакцией И.В. Косовой, Москва, Academia, 2017г.

### 2. Дополнительная:

1. Постановление Правительства КР от 18 февраля 2011 г. № 54 «О порядке учета, хранения и использования наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в КР».
2. Технический регламент «О безопасности лекарственных средств для медицинского применения», утв. ПП КР от 6 апреля 2011 г. № 137.
3. Программа Правительства Кыргызской Республики по охране здоровья населения и развитию системы здравоохранения на 2019-2030 годы «Здоровый человек- процветающая страна».
4. Закон «Об обращении лекарственных средств в КР» от 2 августа 2017 года №165.
5. Закон «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике» №6 от 09.01.2005
6. Закон «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» №195 от 19.10.2013г.
7. Закон «О наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах» №66 от 22.05.1998
8. Технический регламент «О безопасности изделий медицинского назначения», утв. ПП КР от 1 февраля 2012 г. № 74.
9. Технический регламент «О безопасности лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках», утв. ПП КР от 25 мая 2012 г. № 320.
10. Технический регламент «О безопасном хранении лекарственных средств в фармацевтических организациях и организациях здравоохранения и санитарном режиме фармацевтических организаций», утв. ПП КР от 25 сентября 2012 г. № 646.
11. Постановление Правительства КР от 05.01.2011г. №2 «Об утверждении порядка выписывания рецептов».
12. Постановление Правительства КР от 22.01.2011г. №22 «О нормах естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения КР».
13. «История становления лекарственной помощи населению Кыргызстана», Чолпонбаев К.С., Мамбетов М.А., Переверзев В.Г., Чиншайло С.К., Бишкек, «Билим куту», 2006 г



III. План учебного процесса

I. Блок	Наименование дисциплин и видов учебной работы студента	кредит	всего часов по дневному обучен.	аудиторных	из них				СРС	Экзамен	1 курс		2 курс		3 курс	
					теор.	практ.	семина.	лабор.			1 сем. 18 нед.	2 сем. 18 нед.	3 сем. 18 нед.	4 сем. 18 нед.	5 сем. 18 нед.	6 сем. 18 нед.
<b>1. ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ -</b>																
<b>БЛОК 1</b>																
<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ-</b>																
Б1	Кыргызский язык и литература	3	90	46		46			44	2		3				
Б1	Русский язык	3	90	46		46			44	1	3					
Б1	Иностранный язык	3	90	46		46			44	2	3					
Б1	История Кыргызстана	2	60	30	18	12			30	1		2				
Б1	География	2	60	30	18	12			30	1	2					
Б1	Манасоведение	2	60	30	18	12			30	1	2					
	Итого:	15	450	228	54	174	0	0	222	6	4	2	0	0	0	0
<b>ЭЛЕКТИВНАЯ ЧАСТЬ-</b>																
Б1	Э1	3	90	46	22	24			44	2		3				
<b>МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЕСТЕСТВЕННО НАУЧНЫЙ ЦИКЛ-</b>																
Б1	Информационные технологии	2	60	30	12	18			30	1	2					
Б1	Предпринимательство и менеджмент в	2	60	30	12		18		30	3			2			
<b>ЭЛЕКТИВНАЯ ЧАСТЬ-</b>																
Б1	Э2	2	60	30	18	12			30	3			2			
	Итого:	6	180	90	42	30	18	0	90	5	1	1	2	0	0	0
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>24</b>	<b>720</b>	<b>364</b>	<b>118</b>	<b>228</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>356</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ-132</b>																
Б1	Анатомия и физиология человека	5	150	76	36	40			74	1	5					
Б1	Микробиология	3	90	46	14	32			44	3			3			
Б1	Латинский язык	4	120	60	12	48			60	1	4					
Б1	Ботаника	4	120	60	12	48			60	2		4				
Б1	Биология с основами медицинской генетики	3	90	46	14	32			44	2		3				
Б1	Неорганическая химия	4	120	60	12	48			60	1	4					
Б1	Органическая химия	5	150	76	16	60			74	1	5					
Б1	Аналитическая химия	5	150	76	16	60			74	2		5				
Б1	Фармакология 1	4	120	60	12	48			60	2		4				
Б1	Фармакология 2	4	120	60	24	36			60	3			4			
Б1	Клиническая фармакология	4	120	60	24	36			60	5				4		
Б1	Клиническая патология	3	90	46	22	24			44	2		3				
Б1	Профессиональная психология	4	120	60	12	48			60	4				4		
Б1	Фармацевтическая технология 1	4	120	60	18	42			60	3			4			
Б1	Фармацевтическая технология 2	5	150	76	16	60			74	4			5			

Б1	Фармацевтическая технология 3	5	150	76	16	60			74	5							
Б1	Фармацевтическая технология 4	6	180	90	18	72			90	6					5		
Б1	Организация и экономика фармации 1	4	120	60	18	42			60	3							6
Б1	Организация и экономика фармации 2	4	120	60	18	42			60	4			4				
Б1	Организация и экономика фармации 3	6	180	90	18	72			90	5				4			
Б1	Организация и экономика фармации 4	6	180	90	18	72			90	6					6		
Б1	Фармацевтическая химия 1	4	120	60	18	42			60	3			4				6
Б1	Фармацевтическая химия 2	5	150	76	16	60			74	4				5			
Б1	Фармакогнозия 1	5	150	76	16	60			74	3							
Б1	Фармакогнозия 2	6	180	90	18	72			90	4			5				
<b>ВСЕГО:</b>		<b>112</b>	<b>3360</b>	<b>1690</b>	<b>434</b>	<b>1256</b>			<b>1670</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	

**Элективная ЧАСТЬ**

Б1	Э 3 Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф	2	60	30	10	20			30	6							2
Б1	Э 4 Здоровый человек и его окружение	2	60	30	10	20			30	5							2
Б1	Э 5 Начальная военная медицинская подготовка	2	60	30	10	20			30	6							2
Б1	Э 6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3	90	46	18	28			44	6							2
Б1	Э 7 Первая медицинская помощь	2	60	30	10	20			30	5							3
Б1	Э-8 Этика и деонтология в фармации	3	90	46	18	28			44	5							2
Б1	<b>Всего кредитов</b>	<b>14</b>	<b>420</b>	<b>212</b>	<b>76</b>	<b>136</b>			<b>208</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>курсы по выбору</b>																
	КВ1	2	60	30	10	20			30	5							2
	КВ2	2	60	30	10	20			30	4							2
	КВ3	2	60	30	10	20			30	5				2			2
	<b>Всего кредитов</b>	<b>6</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>60</b>			<b>90</b>	<b>3</b>						<b>2</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>20</b>	<b>600</b>	<b>302</b>	<b>106</b>	<b>196</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>298</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	

**ЛОК 2**

**Практика**

Б2	Практика для получения первичных профессиональных навыков по – ботанике (гербаризация)	2	60														
Б2	По привитию первичных профессиональных навыков -по фармацевтической технологии	2	60						2			2					
Б2	Учебно – производственная практика по профилю специальности: - по организации и экономике фармации; - по фармакогнозии	4	120						3			2					
Б2	профилю специальности фармацевтическая технология	4	120						4					4			
Б2	Предквалификационная практика	8	240						5							4	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>20</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	

**ЛОК 3**

**СПО 5. Итоговая государственная аттестация**

	Междисциплинарный экзамен (ист, геог, ксирг твл)	1	30														
									2		1						

060108 Фармация



#### **V. Пояснения к учебному плану:**

Начало занятий на всех курсах – 1 сентября. Обучение завершается по графику учебного процесса.

Группы студентов на базе общего среднего образования приступают к обучению начиная с первого курса.

Студентам по окончании колледжа выдается диплом государственного образца.

Планирование интенсивности изучения дисциплин в неделю осуществляется учебным заведением, исходя из межпредметных связей с учетом характера и сложности дисциплин.

Контрольные работы, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Формы проведения консультаций, предусмотренных учебным планом (групповые, индивидуальные, письменные и т.п.) определяются учебным заведением.

Учебное заведение может изменить объем часов, отводимых на ту или иную дисциплину в пределах 5%, без превышения максимального предельного объема нагрузки студентов и при сохранении минимального содержания.

Консультации - 4 часа; текущий экзамен - 12 часов; на каждый итоговый государственный экзамен - 6-20 часов.

Физическая культура - не менее 2-х часов в неделю, в период теоретического обучения.

Для студентов имеющих задолженность в учебном году до 15 кредитов организуется летний семестр.

Учебный план составлен на основании Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования КР, утвержденного приказом Министерства образования и науки КР №567/1 от 15 мая 2019г.

#### **валификационная характеристика**

Выпускник по специальности 060108 " Фармация" должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве фармацевта по организации и обеспечению населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, изготовлению, контролю качества лекарственных средств и их отпуска, проведению информационной работы.

Выпускник в соответствии с уровнем среднего профессионального образования, общепрофессиональной и специальной подготовкой может выполнять виды деятельности:

- производственную;
- информационную.

Выпускник со средним профессиональным образованием должен быть подготовлен к профессиональной работе в:

- аптечных предприятиях независимо от их организационно - правовых форм;
- профильных научно- исследовательских институтах.



**III. План учебного процесса**

I. Блок	Наименование дисциплин и видов учебной работы студента	кредит	всего часов по дневному обучен.	аудиторных	из них				СРС	Экзамен	1 курс		2 курс		3 курс	
					теор.	практ.	семин.	лабор.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
											18 нед.	18 нед.	18 нед.	18 нед.	18 нед.	18 нед.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	
<b>1. ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ -</b>																
<b>БЛОК I</b>																
<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ-</b>																
Б1	Кыргызский язык и литература	3	90	46		46			44	2		3				
Б1	Русский язык	3	90	46		46			44	1	3					
Б1	Иностранный язык	3	90	46		46			44	2	3					
Б1	История Кыргызстана	2	60	30	18	12			30	1		2				
Б1	География	2	60	30	18	12			30	1	2					
Б1	Манасоведение	2	60	30	18	12			30	1	2					
	Итого:	15	450	228	54	174	0	0	222	6	4	2	0	0	0	0
<b>ЭЛЕКТИВНАЯ ЧАСТЬ-</b>																
Б1	Э1 Философия	3	90	46	22	24			44	2		3				
<b>МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЕСТЕСТВЕННО НАУЧНЫЙ ЦИКЛ-</b>																
Б1	Информационные технологии	2	60	30	12	18			30	1	2					
Б1	Предпринимательство и менеджмент в	2	60	30	12	18			30	3			2			
<b>ЭЛЕКТИВНАЯ ЧАСТЬ-</b>																
Б1	Э2 Гигиена и экология	2	60	30	18	12			30	3			2			
	Итого:	6	180	90	42	30	18	0	90	5	1	1	2	0	0	0
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>24</b>	<b>720</b>	<b>364</b>	<b>118</b>	<b>228</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>356</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ-132</b>																
Б1	Анатомия и физиология человека	5	150	76	36	40			74	1	5					
Б1	Микробиология	3	90	46	14	32			44	3			3			
Б1	Латинский язык	4	120	60	12	48			60	1	4					
Б1	Ботаника	4	120	60	12	48			60	2		4				
Б1	Биология с основами медицинской генетики	3	90	46	14	32			44	2		3				
Б1	Неорганическая химия	4	120	60	12	48			60	1	4					
Б1	Органическая химия	5	150	76	16	60			74	1	5					
Б1	Аналитическая химия	5	150	76	16	60			74	2		5				
Б1	Фармакология 1	4	120	60	12	48			60	2		4				
Б1	Фармакология 2	4	120	60	24	36			60	3			4			
Б1	Клиническая фармакология	4	120	60	24	36			60	5						
Б1	Клиническая патология	3	90	46	22	24			44	2		3			4	
Б1	Профессиональная психология	4	120	60	12	48			60	4				4		
Б1	Фармацевтическая технология 1	4	120	60	18	42			60	3			4			
Б1	Фармацевтическая технология 2	5	150	76	16	60			74	4			5			

060108 Фармаци..

	Фармацевтическая технология 3	5	150	76	16	60			74	5				5		
Б1	Фармацевтическая технология 4	6	180	90	18	72			90	6					6	
Б1	Организация и экономика фармации 1	4	120	60	18	42			60	3		4				
Б1	Организация и экономика фармации 2	4	120	60	18	42			60	4			4			
Б1	Организация и экономика фармации 3	6	180	90	18	72			90	5				6		
Б1	Организация и экономика фармации 4	6	180	90	18	72			90	6					6	
Б1	Фармацевтическая химия 1	4	120	60	18	42			60	3		4				
Б1	Фармацевтическая химия 2	5	150	76	16	60			74	4			5			
Б1	Фармакогнозия 1	5	150	76	16	60			74	3		5				
Б1	Фармакогнозия 2	6	180	90	18	72			90	4			6			
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>112</b>	<b>3360</b>	<b>1690</b>	<b>434</b>	<b>1256</b>			<b>1670</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Элективная ЧАСТЬ</b>																
Б1	Э 3 Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф	2	60	30	10	20			30	6						2
Б1	Э 4 Здоровый человек и его окружение	2	60	30	10	20			30	5					2	
Б1	Э 5 Начальная военная медицинская подготовка	2	60	30	10	20			30	6						2
Б1	Э 6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3	90	46	18	28			44	6						3
Б1	Э 7 Первая медицинская помощь	2	60	30	10	20			30	5					2	
Б1	Э-8 Этика и деонтология в фармации	3	90	46	18	28			44	5					3	
	<b>Всего кредитов</b>	<b>14</b>	<b>420</b>	<b>212</b>	<b>76</b>	<b>136</b>			<b>208</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>курсы по выбору</b>															
	КВ1 Общая гигиена	2	60	30	10	20			30	5					2	
	КВ2 Здоровый человек и его окружение	2	60	30	10	20			30	4			2			
	КВ3 Лекарственные растения Кыргызстана	2	60	30	10	20			30	5					2	
	<b>Всего кредитов</b>	<b>6</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>60</b>			<b>90</b>	<b>3</b>				<b>1</b>	<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>20</b>	<b>600</b>	<b>302</b>	<b>106</b>	<b>196</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>298</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>ПРАКТИКА</b>																
Б2	Практика для получения первичных профессиональных навыков по – ботанике (гербаризация)	2	60							2		2				
Б2	По привитию первичных профессиональных навыков -по фармацевтической технологии	2	60							3			2			
Б2	Учебно – производственная практика по профилю специальности: - по организации и экономике фармации; - по фармакогнозии	4	120							4				4		
Б2	профилю специальности фармацевтическая технология	4	120							5					4	
Б2	Преддипломная практика	8	240							8					4	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>20</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>СПО 5. Итоговая государственная аттестация</b> по профилю фармация																

Междисциплинарный экзамен (ист, геог, кырг тили)	1	30							2		1			
Итоговые междисциплинарные экзамены	3	90							6					3
<b>ВСЕГО:</b>	<b>4</b>	<b>120</b>							<b>2</b>		<b>1</b>			<b>1</b>
<b>СПОб. Физическая культура (по 2 часа в неделю в 1-4 семестрах)</b>														
Физическая культура									1,2,3,4					
Число экзаменов										9	10	9	7	9
Итого: (в кредитах)										30	30	30	30	30
Итого: (в часах)														

Перечень необходимых лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

**№ Название кабинетов:**

1. Кыргызского языка и литературы
2. Русского языка
3. Общественных дисциплин
4. Иностранного языка
5. Профессиональной психологии
6. Латинского языка
7. Математики и информатики
8. Анатомии и физиологии человека
9. Микробиологии
10. Биологии с медицинской генетикой
11. Организации и экономики фармации
12. Фармакологии
13. Спортивно-оздоровительный комплекс
14. Начальной военной медицинской подготовки и медицины катастроф

**Лаборатории:**

1. Неорганической химии
2. Органической химии
3. Аналитической химии
4. Фармацевтической химии
5. Фармацевтической технологии
6. Ботаники и фармакогнозии
7. Компьютерный класс

**IV. Формы завершения обучения:**

Предквалификационная практика по дисциплинам:

- Фармацевтическая технология
- Организация и экономика фармации

Итоговая государственная аттестация:

Междисциплинарная государственная аттестация по дисциплинам: "История Кыргызстана", "География Кыргызстана" и "Кыргызс  
060108 Фармация

#### V. Пояснения к учебному плану:

1. Начало занятий на всех курсах – 1 сентября. Обучение завершается по графику учебного процесса.
2. Группы студентов на базе общего среднего образования приступают к обучению начиная с первого курса.
3. Студентам по окончании колледжа выдается диплом государственного образца.
4. Планирование интенсивности изучения дисциплин в неделю осуществляется учебным заведением, исходя из межпредметных связей с учетом характера и сложности дисциплин.
5. Контрольные работы, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.
6. Формы проведения консультаций, предусмотренных учебным планом (групповые, индивидуальные, письменные и т.п.) определяются учебным заведением.
7. Учебное заведение может изменить объем часов, отводимых на ту или иную дисциплину в пределах 5%, без превышения максимального предельного объема нагрузки студентов и при сохранении минимального содержания.
8. Консультации - 4 часа; текущий экзамен - 12 часов; на каждый итоговый государственный экзамен - 6-20 часов.
9. Физическая культура - не менее 2-х часов в неделю, в период теоретического обучения.
0. Для студентов имеющих задолженность в учебном году до 15 кредитов организуется летний семестр.

Учебный план составлен на основании Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования КР, утвержденного приказом Министерства образования и науки КР №567/1 от 15 мая 2019г.

#### Квалификационная характеристика

Выпускник по специальности 060108 " Фармация" должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве фармацевта по организации и обеспечению населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, изготовлению, контролю качества лекарственных средств и их отпуска, проведению информационной работы.

Выпускник в соответствии с уровнем среднего профессионального образования, общепрофессиональной и специальной подготовкой может выполнять виды деятельности:

- производственную;
- информационную.

Выпускник со средним профессиональным образованием должен быть подготовлен к профессиональной работе в:


- аптечных предприятиях независимо от их организационно - правовых форм;
- профильных научно- исследовательских институтах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»

Пред.ПЦК ГКД  
Папишова А.Б.

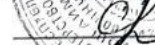


«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОРМК  
Юлдашева С.Э.



«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
060108 «ФАРМАЦИЯ»

Квалификация: "Фармацевт"  
Срок обучения 2 года 10 месяцев  
форма обучения: очная

Учебный план утвержденный директором ОРМК от 25.08.2023г.

Согласовано Управлением человеческими ресурсами и организационной работы Минздрава КР  
рег.№7

ФА

№	Наименование дисциплин	преподаватель	Объем работы в часах						кредит
			всего	ауд. раб	лек	прак	семина	СРС	
<b>I семестр</b>									
1	Кыргызский язык и литература		90	46		46		44	3
2	История Кыргызстана		60	30	18		12	30	2
3	География Кыргызстана		60	30	18		12	30	2
4	Русский язык		90	46		46		44	3
5	Информационные технологии		60	30	12	18		30	2
6	Органическая химия		150	76	16	60		74	5
7	Неорганическая химия		120	60	12	48		60	4
8	Анатомия и физ. человека		150	76	36	40		74	5
9	Латинский язык		120	60	12	48		60	4
10	Физкультура					30			
<b>ВСЕГО:</b>			<b>900</b>	<b>454</b>	<b>124</b>	<b>306</b>	<b>24</b>	<b>446</b>	<b>30</b>

№	Наименование дисциплин	преподаватель	Объем работы в часах						кредит	
			всего	ауд. раб	лек	прак	семина	СРС		УПП
<b>II семестр</b>										
1	Иностранный язык		90	46		46		44	3	
2	Манасоведение		60	30	18		12	30	2	
3	Ботаника		120	60	12	48		60	4	
4	Биология с основами мед. генетики		90	46	14	32		44	3	
5	Аналитическая химия		150	76	16	60		74	5	
6	Фармакология 1		120	60	12	48		60	4	
7	Философия		90	46	22	24		44	3	
8	Клиническая патология		90	46	22	24		44	3	
9	Физкультура								60	
10	УПП для получения первичных проф. навыков по ботанике (гербаризация)		60						60	
<b>ВСЕГО:</b>			<b>870</b>	<b>410</b>	<b>116</b>	<b>282</b>	<b>12</b>	<b>400</b>	<b>60</b>	<b>29</b>
<b>ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>										
12	Междисциплинарный государственный экзамен		30			30				1
<b>ИТОГО (вместе с ГОС аттестацией)</b>			<b>900</b>	<b>410</b>	<b>116</b>	<b>312</b>	<b>12</b>	<b>400</b>	<b>60</b>	<b>30</b>

№	Наименование дисциплин	преподаватель	Объем работы в часах						кредит
			всего	ауд.раб	лек	прак	СРС	УПП	
<b>III семестр</b>									
1	Предпринимательство и менеджмент в здравоохранении		60	30	12	18	30		2
	Профессиональная математика		60	30	18	12	30		2
2	Микробиология		90	46	14	32	44		3
3	Фармакология 2		120	60	24	36	60		4
4	Фармацевтическая технология 1		120	60	18	42	60		4
5	Организация экономики фармации 1		120	60	18	42	60		4
6	Фармацевтическая химия 1		120	60	18	42	60		4
7	Фармакогнозия 1		150	76	16	60	74		5
8	Физкультура								60
9	По привитию первичных профессиональных навыков по фармацевтической технологии.		60						60
<b>ВСЕГО:</b>			<b>900</b>	<b>422</b>	<b>138</b>	<b>284</b>	<b>418</b>	<b>60</b>	<b>30</b>

№	Наименование дисциплины	преподаватель	Объем работы в часах						кредит
			всего	ауд. раб	лек	прак	СРС	УПП	
<b>IV семестр</b>									
1	Профессиональная психология		120	60	12	48	60		4
2	Фармацевтическая технология 2		150	76	16	60	74		5
3	Организация экономики фармации 2		120	60	18	42	60		4
4	Фармацевтическая химия 2		150	76	16	60	74		5
5	Фармакогнозия 2		180	90	18	72	90		6
6	(КВ2) Лекарственные растения Кыргызстана		60	30	10	20	30		2
7	Физкультура							120	
8	Учебно-производственная практика по профилю специальности: - по организации экономики фармации; - по фармакогнозии		120						4
<b>ВСЕГО:</b>			<b>900</b>	<b>392</b>	<b>90</b>	<b>302</b>	<b>388</b>	<b>120</b>	<b>30</b>

№	Наименование дисциплины	преподаватель	Объем работы в часах						кредит
			всего	ауд. раб	лек	прак	СРС	УПП	
<b>V семестр</b>									
1	Фармацевтическая технология 3		150	76	16	60	74		5
2	Организация и экономика фармации 3		180	90	18	72	90		6
3	Клиническая фармакология		120	60	24	36	60		4
4	(ЭЧ) Здоровый человек и его окружение		60	30	10	20	30		2
6	(ВЧ) Этика и деонтология в фармации		90	46	18	28	44		3
7	(КПВ3) ИОПД		60	30	10	20	30		2
8	(ВЧ) Первая медицинская помощь		60	30	10	20	30		2
9	(КПВ1) Лекарствоведение		60	30	10	20	30	120	4
10	УПП по профилю специальности: - по фармацевтической технологии		120						
<b>ВСЕГО:</b>			<b>900</b>	<b>392</b>	<b>116</b>	<b>276</b>	<b>388</b>	<b>120</b>	<b>30</b>

№	Наименование дисциплины	преподаватель	Объем работы в часах						кредит
			все го	ауд. раб	лек	прак	СРС	УПП	
<b>VI семестр</b>									
1	Фармацевтическая технология 4		180	90	18	72	90		6
2	Организация и экономика фармации 4		180	90	18	72	90		6
3	Правовое обеспечение проф. деятельности		90	46	18	28	44		3
4	(ВЧ) НВМП		60	30	10	20	30		2
5	Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф		60	30	10	20	30		2
6	Пред квалификационная практика		240					240	8
<b>ВСЕГО:</b>			<b>810</b>	<b>286</b>	<b>74</b>	<b>212</b>	<b>284</b>	<b>240</b>	<b>27</b>
<b>ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>									
7	Итоговые междисциплинарные экзамены		90						3
<b>ИТОГО (вместе с ГОС аттестацией)</b>			<b>900</b>	<b>286</b>	<b>74</b>	<b>212</b>	<b>284</b>	<b>240</b>	<b>30</b>



БЕКТЕМНИ

ПЦКнын башчысы

Папишова А.Б.

2023-жыл.

Ош аймактык медициналык колледжинин



(Окутуучунун кызматы жана аты -жөнү)

*Керимжанов Артурбай Айыкбаев*

2025 - 2026 -окуу жылына карата

## ЖЕКЕЧЕ ОКУУ-ИШ ПЛАНЫ

Туулган жылы: *16.12.2001*

Эмгек стажы (жалпы жана педагогикалык)

Ош аймактык медициналык колледжине кирген мөөнөтү: *2025-2026*

Алгачкы ээлеген кызматы:

Илимий даражасы жана ыйгарылган жылы:

Илимий наамы жана ыйгарылган жылы:

Акыркы кызмат ордуна шайланган мөөнөтү жана буйруктун номери:





II. Окуу-усулдук иштер

Жумуштун түрү	1-жарым жылдык		2-жарым жылдык	
	Жумуштун көлөмү(сааты менен)	Аткарылгандыгы жөнүндө белги	Жумуштун көлөмү(сааты менен)	Аткарылгандыгы жөнүндө белги
Финанскалык маданийлик боюнча 100 бс.				
Таблицаны профилдөө (10/14)				
Матрица түзүү				
Салыктын иштетилиши (1 млн)	20			
1000-чалуучу колдоо	500			
1000 кырама	1000			
Акконтингент түзү кырама	700			
Атом бийлигинен деңиздер	100			
Атом энергиясынын колдоо				
Атомдун бийлигинен деңиздер				

III. Илимий -изилдоо иштери

Жумуштун түрү	Жумуштун көлөмү	Аткаруу мооноту	Аткарылгандыгы жөнүндө белги(аткарылбаса себеби корсотулсун)

IV. Уюштуруу-усулдук иштери(1,2-жарым жылдык)

Жумуштун түрү	Жумуштун көлөмү	Аткаруу мооноту	Аткарылгандыгы жөнүндө белги(аткарылбаса себеби корсотулсун)
Ажыратуу маданийлик кармашуу: колдоодо, иштетилиши	60, 100		

**V. Студенттер менен жүргүзүлгөн тарбиялык иштер (1,2- жарым жылдык)**

Жумуштун түрү	Жумуштун көлөмү	Аткаруу мөөнөтү	Аткарылгандыгы жөнүндө белги (аткарылбаса себеби көрсөтүлсүн)

**VI. Пландан сырткары кошумча аткарылган жумуштар**

Жумуштун түрү	Жумуштун көлөмү	Аткаруу мөөнөтү	Аткарылгандыгы жөнүндө белги (аткарылбаса себеби көрсөтүлсүн)

**VII. Пландаштыруу жана анын аткарылышы жөнүндө жыйынтык таблица (саат менен)**

Жумуштун түрү	1-жарым жылдык		2-жарым жылдык		Жылдык	
	План	аткарылды	План	аткарылды	План	аткарылды
Окуу иштери						
Окуу-усулдук иштери						
Илимий-изилдөө иштери						
Укуктаруу-усулдук иштери						
Студенттер менен тарбиялык иштер						
Жыйынтыгы						

**VIII. Окуу жылы ичинде квалификацияны жогорулатуу планы**

Квалификацияны жогорулатуу формалары	Мөөнөтү	Аткарылуусу жөнүндө белги (аткарылбаса себеби көрсөтүлсүн)

**IX. Окуу жылы ичиндеги окутуучунун коомдук жумушу**

Коомдук жумуштун мүнөзү	Жумушту баалоо (дата, ишкана, жумушту аткаруу орду)

Бул план 20\_\_-жылдын "\_\_\_" \_\_\_\_\_ күнкү кеңешмесинин №\_\_ токтомунун негизинде бекитилди

Кутуучу \_\_\_\_\_ ПЦКнын башчысы \_\_\_\_\_

Х. Ош аймактык медициналык колледжинин

Учурдуктардык жана клиникалык дисциплиналар ПЦКнын окутуучуларынын 2024-2025- окуу жылыын  
1-жарым жылдык жыйынтыктары боюнча эсеп-кысабы

№	Предметтер	Тайпасы	Жалпы саны	Эң жакшы "5"	Жакшы "4"	Орто "3"	Канаат. эмес "2"	Келбегени кж	Абсолюттук жетишүү	Сапаттык Жети-шүү
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	Жалпы:									

Окуучу: \_\_\_\_\_

Учурдук башчысы: \_\_\_\_\_



XI. Окутуучу тарабынан жекече окуу иш-планынын аткарылышы боюнча ПЦКнын башчысынын тыянагы  
1-жарым жылдык

ПЦКнын башчысы \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-ж  
1-жарым жылдык

ПЦКнын башчысы \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-ж

XII. Медициналык колледжсинин структуралык бөлүмдөрүнүн ишин жакшыртуу боюнча окутуучунун сунуштары

Жекече окуу-иш планынын аткарылышы боюнча эсеп-кысап кафедранын 20\_\_ жылдын “ \_\_\_ ”  
\_\_\_\_\_ күнкү кеңешмесинде талкууланды.

1) - 20\_\_ окуу жылындагы жекече окуу-иш планы № \_\_\_ токтомунун негизинде аткарылды деп  
жыктелсин (аткарылбаса себеби көрсөтүлсүн).

ПЦКнын башчысы: \_\_\_\_\_ Директор: \_\_\_\_\_

Текшерүүчүлөрдүн эскертүүсү үчүн

Окутуучунун окуу-усулдук, илимий, тарбиялык жана коомдук иштерин пландоонун болжолдуу нормалары

1. Окутуучунун окуу жүгүн пландаштыруу №6 бюллетендин негизинде жүргүзүлөт.
2. Окуу усулдук иштер

№	Жумуштардын аталышы жана тематикалары	Сааты	Эскертүү
1.	Адистиктердин жумушчу окуу пландарын түзүү, оңдоп түзөө	30-60 с.	
2.	Кафедра, факультет, университеттин деңгээлинде усулдук кеңештерде иштөө	30-60 с.	
3.	Тиешелүү предметтер боюнча жумушчу программаларды, силлабус түзүү	1 пр.б с.	
4.	Негизги билим берүү программаларын иштеп чыгуу	20 с.	
5.	Сабактын иштелмеси (Тема)	2 с.	
6.	Окуу-усулдук колдонмо	50 с.	
7.	Окуу куралы	100 с.	
8.	Электрондук окуу куралы	70 с.	
9.	Сынак билеттерин деңгээлдер боюнча тапшырмаларды, тесттин суроолорун даярдоо	20 с.	
10.	Новатордук сабактар	10 с.	
11.	Автордук семинар	16 с.	
12.	Предметтен толук ОУК түзүү	30-60с.	
13.	Өз алдынча иштерди жүргүзүү, кабыл алуу, баалоо каражаттар фондун түзүү	40 с.	
14.	Тематикалык семинарды жетектөө	10 с.	
15.	Кароо, сынактарга катышуу	20 с.	
16.	Окутуу процессинде окутуунун жаны технологияларын киргизүү	20 с.	
17.	Модулдук-рейтингдик системаны оптималдаштыруу, варианттарын практикалоо	20 с.	
18.	Стандарттык негизде жаны окуу предметтин тиешелүү усулдук документтерин иштеп чыгуу	30-40 с.	
19.	“Устат-шакирт” системасында иштөө, жаш мугалимдерге семинар, ачык сабактарды уюштуруу	20-40с.	
20.	Окуу-усулдук көрсөтмөлөрдү даярдоо	1 сабак 2 с.	
21.	Жаңы лабораториялык жумуштардын иштелмелерин иштеп чыгуу же колдонулуп жүргөн иштелмелерди оңдоп түзөө	20 с.,10 с.	
22.	Өз ара сабактарга катышуу ( 1 окутуучуга)	20 саатка чейин	

3. Илимий иштер

1.	Илимий макала: борбордук басма, жергиликтүү басма, РИНЦ, Scopus Web of Science	10 с., 6 с.	
2.	Илимий доклад (тезистер) эл аралык жана жергиликтүү конференцияларда	8 с., 4 с.	
3.	Доктордук диссертация коргоо	200 с.	
4.	Кандидаттык диссертация коргоо, магистрдик диссертация коргоо	150 с.	
5.	Илими конференцияларды уюштуруу, өткөрүү	30-50 с.	
6.	Атайын гранттар менен иштөө	30-40 с.	
7.	Атайын гранттар менен иштөө	20 с.	
8.	СИИИге жетекчилик	100 с.	
9.	Патент алуу	4-10 с.	
10.	Илимий иштерди, авторефераттарды рецензиялоо, ой пикир берүү	20-50 с.	
11.	Илимий журналдардын редколлегиясында иштөө	20 с.	
12.	Билимин өркүндөтүүчү курстардан өтүү	6 с.	
13.	Атайын усулдук, тематикалык семинарларга, конференцияларга катышуу	30-60 с.	
13.	Стажировкада болуу		

4. Уюштуруу – усулдук иштери

1.	Диссертациялык кеңештерде иштөө	20-50 с.	
2.	Ар түрдүү деңгээлде түзүлгөн атайын комиссия курамында иштөө	20-50 с.	
3.	Факультеттин, университеттин ОКнин иштерине катышуу	30-50 с.	
4.	Профсоюздун жыйындарына катышуу	20 с.	
5.	Ар түрдүү деңгээлдердеги олимпиадаларды уюштурууга катышуу	10-20 .	

5. Студенттер менен тарбиялык иштер

1.	Куратордук жумуш	40 с.	
2.	Спорттук мелдештерге катышуу: колледжде, университетте	6 с., 10 с.	
3.	Маданий массалык иштер: жетекчилик кылуу; катышуу	20 с. 10 с.	
4.	Студенттик коомдук уюмдарды жетектөө	10 с.	
5.	Жатаканаларда кезметчиликте туруу	40 с.	

Эскертүү: 1). Эгерде жогоруда аталбаган жумуштун түрлөрү пландаштырып (же кошумча) аткарылса, ал жумуштун калган калымы кафедра башчысы тарабынан аныкталат.

2) Окутуучунун (1 ставка) аудиториялык окуу жүктөмү менен калган жумуштардын түрлөрүнө болгон сааттарынын суммасы 36 саатка толукталышы керек (36 саат 1 жумалык жумуш убакыт нормативинин негизинде).



Министерство науки, высшего  
образования и инноваций КР

ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

060108 «Фармация»

«Рассмотрено и обсуждено»  
на заседании пед. и мет.советов  
протокол № 1  
от «30» 09 2025г.  
на заседании ПЦК ГКД  
протокол № 1  
от «2» 09 2025г.



СИЛЛАБУС

Дисциплина:	Лекарство введение	Количество кредитов:	2
Академический год:	2025-26 уч.год	Семестр	5
Преподаватель:	Ибрагимжанов А.А	Консультации (время/ауд)	Среда с 12:00 15:00
E-Mail:	Ibragimjanov000 1@gmail.com	Место (корпус/ауд.)	302
Группа	ФА-23	Тип курса (обязательный/элективный)	элективный

Учебная программа предназначена для реализации требований  
Государственного образовательного стандарта к уровню подготовки  
студентов по дисциплине «Лекарствоведение» для специальности 060108.  
Фармация

Цель изучения дисциплины - дать основы учения о действии лекарственных веществ на организм, научить ориентироваться студентов в большом арсенале лекарственных средств; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, привить навыки работы со специальной и справочной литературой.  
При изучении дисциплины следует подробнее остановиться на изучении основных, характеризующих ту или иную фармакологическую группу, лекарственных средств, обладающих типичными свойствами.

## **Выпускник должен обладать следующей компетенцией:**

**ПК3.** Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения.

### **Студент должен знать:**

- структуру рецепта;
- формы рецептурных бланков;
- виды лекарственных форм;
- современные твердые лекарственные формы;
- особенности применения таблеток разных видов;
- состав мазей, паст, суппозиториев;
- виды мазевых основ;
- применение и особенности действия мазей, паст, суппозиториев, пластырей и пленок;
- основные, жидкие лекарственные формы, и их применение;
- основные понятия фармакокинетики: пути введения лекарственных веществ, биотрансформация, пути выведения лекарств из организма;
- основные понятия фармакодинамики: механизмы действия лекарств, основные виды действия лекарственных веществ;
- изменения действия лекарственных веществ при повторных введениях;
- комбинированное действие лекарственных веществ;
- основные вопросы фармакокинетики и фармакодинамики средств, для наркоза, снотворных, анальгетиков и психотропных средств;
- фармакокинетику и фармакодинамику противокашлевых, отхаркивающих, бронхолитических средств;
- механизм действия сердечных гликозидов, противоаритмических, антиангинальных, гипотензивных средств;
- фармакологические эффекты, применение, побочные эффекты этих средств;
- механизм действия, классификацию, общие показания к применению диуретиков, их побочные эффекты, профилактику осложнений;
- применение средств, при недостаточной секреции желез желудка, при избыточной секреции желез желудка, желчегонных и слабительных средств;

### **Студент должен уметь:**

- выписать рецепты на твердые, жидкие, мягкие лекарственные формы и формы для инъекций;
- выписывать рецепты на основные антисептические и дезинфицирующие средства;
- выписывать рецепты на основные препараты антибиотиков, сульфаниламидов и других химиотерапевтических средств;
- фармакотерапевтические анализы рецептов;

**Тематический план дисциплины 060108. «Лекарствоведение» по специальности  
Фармация**

**Теоретические занятия – 5 семестр**

<b>№</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Общие понятия лекарствоведения.	2
2.	Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств.	2
3.	Средства, действующие преимущественно на центральную нервную систему.	2
4.	Содержание фармакогнозии и ее задачи .Лекарственное растительное сырье.	2
5.	Общая характеристика основных групп биологически активных веществ лекарственных растений .	2
6.	Пищеварительный тракт и обмен веществ	2
	<b>Итого</b>	<b>12</b>

**Практические занятия –5 семестр**

<b>№</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Общая рецептура (твердые ,жидкие мягкие и инъекционные лекарственные формы)	2
2.	Взаимодействие лекарственных средств	2
3.	Средства действующие на периферическую нервную систему.	4
4.	Средства, регулирующие функции исполнительных органов и их систем	4
5.	Гормональные лекарственные средства	2
6.	Витамины	2
7.	Противомикробные, противовирусные и противопаразитарные препараты	2
8.	Противоопухолевые препараты	2
9.	Нервная система	2
10	Дыхательная система	2
	<b>Итого</b>	<b>24</b>

**Рекомендуемые темы для самостоятельной работы студентов (СРС)-5 семестр.**

1	Фармакокинетика	4
2	Фармакодинамика	4

3	Пищеварительный тракт и обмен веществ	4
4	Желчегонные ЛС	4
5	Мочогонные ЛС	4
6	Ферменты	2
7	Лекарственное сырье животного происхождения	2
	Итого:	24

### Основная литература:

#### **Основная:**

- 1) Р.Н. Аляутдин, учебник «Лекарствоведения» Москва. Медицина. 2018г.
- 2) В.В. Майский. Р.Н. Аляутдин «Фармакология с общей рецептурой». Москва 2010 г.
- 3) Н.Г. Преферанская «Лекарствоведения». Москва 2018г.
- 4) В.А. Астафьев «Руководство к практическим занятиям по фармакологии»

#### **Дополнительная:**

- 1) Машковский М.Д., справочник «Лекарственные средства» Москва. Медицина. 2017г.
- 2) Формуляр основных лекарственных средств Кыргызской Республики издание №4, г. Бишкек. 2010г.

#### **Система оценивания**

**Оценка за курс складывается из следующих составляющих (100 баллов):**

**Модуль 1 – 30 баллов:** лекция -5 баллов; практика-7 баллов; СРС-8 баллов; Текущий контроль -10 баллов

**Модуль 2- 30 баллов:** лекция -5 баллов; практика-7 баллов; СРС-8 баллов; Текущий контроль -10 баллов

**Итоговый экзамен-40 баллов**

#### **Критерии оценивания по дисциплине «Фармация»**

№	Вид деятельности	Критерии оценивания	Баллы ( 30 для 1 модуля)
---	------------------	---------------------	--------------------------

1	Составление конспекта по определенной теме	- Конкретность содержание материала;	1
		- объективность изложение и выявление нового существенного важного;	1
		- оформление дневников (рисование и.т.д.).	2
			3 б
2	Разно уровневые задачи и задания (теор-го и прак-го занятия).	- Умение правильно использовать медицинские термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	1
		- умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;	1
		- умение интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	2
			5 б
3	Деловая и ролевая игра (Н: делай как я)	- Умение оценивать, анализировать и решать типичные профессиональные задачи путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации;	1,5
		- владение решать профессиональные задачи.	1,5
			3 б
4	Проведения тренажерных работ	- Умение управлять конкретным материальным объектом;	1
		- работать с муляжами (виды инъекции, манипуляции и.т.д.).	2
			3 б
5.	Решение ситуационных задач по индивидуальному заданию.	- Помощь пациенту в конкретной ситуации, с которой можно встретиться на практике субъект обучения (обморок, коллапс и.т.д.);	1,5

		- помощь пациенту в экстренной ситуации (различные виды кровотечений, травмы, ожоги и.т.д.).	1.5
			3 б
6	Собеседование на темы, связанные с изучаемой дисциплиной.	- Беседа темы, связанные с изучаемой дисциплиной;	1
		- уровень усвоения материала;	1
		- вопросы по темам.	1
			3 б
7	Выполнение тестовых заданий.	- Решает тестовые задачи	10б
	Общая сумма баллов за один модуль		30 б.

### Политика выставления баллов.

В соответствии с действующим нормативным актами и рекомендациями Министерствами образования и науки КР устанавливаются следующие критерии выставления оценок на экзаменах по гуманитарным, естественным и другим дисциплинам:

**-баллы «27-30» «отлично»** выставляется студенту, который обнаружил на всех уроках всесторонне, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, который усвоил основную литературу и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

-выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**-баллы «21-26» «хорошо»** выставляется студенту, который на модуле обнаружил значение учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренный в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе.

-выставляется студентам, показавшим систематически характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**-баллы «16-20» «удовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренной программой, который ознакомился с основной литературой.

-выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на модуле и при выполнении самостоятельных заданий, но обладающим необходимым знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**-баллы «на 15и меньше» «неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса (перечень основных знаний и

умений, которыми должны овладеть студенты, является обязательным элементом рабочей программы курса).

### Примерный перечень оценочных средств СРС

№	Вид деятельности	Определение	Примечание
1	<b>Тестирование</b>	Тесты - инструмент, с помощью которого преподаватель оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способов измерения полученных результатов.	
2	<b>Кейс-задача</b>	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.	
3	<b>Собеседование</b>	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Цель-систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.	
4	<b>Подготовка СРС (презентация)</b>	Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая работа студента, выполняемая по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов,	
5	<b>Реферат</b>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса,	

		приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.	
6	<b>Коллоквиум итд.</b>	Способ промежуточной проверки знаний, умений, навыков студента в середине семестра по пройденным темам изучаемого предмета. Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	
7	<b>Рабочая тетрадь</b>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, выполняемая по заданной тематике в виде схем, рисунков и таблиц.	

**Декларация об академической честности:**

- 1) списывание с экзаменационного листа другого обучающегося во время проведения экзамена, разговор или продолжение написания работы после того, как время экзамена истекло (используется только при очном обучении).
- 2) использование шпаргалок, мобильных телефонов, компьютеров, книг, калькуляторов и других материалов/устройств во время экзамена без разрешения преподавателя/экзаменатора;
- 3) использование шпаргалок, дополнительных вкладок и использование интернет ресурсов, дополнительных мобильных телефонов, книг, калькуляторов во время экзамена;
- 4) содействие списыванию во время экзамена;
- 5) привлекать помощь третьих лиц во время экзамена;
- 6) плагиат в письменных работах: написании эссе, рефератов, презентаций в части до 40%;
- 7) передача личного логина и пароля АИС «AVN» третьим лицам, удаление или повреждение опубликованных или резервных материалов или иное препятствование доступу других обучающихся к материалу;
- 8) срыв работы другого обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Рассмотрено и обсуждено»  
На заседании ПЦК «МКД»  
Пред. ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_  
От «2» 09 / 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОРМК  
Юлдашева С.Э.  
«2» 09 / 2024г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина Организация экономики фармации

Специальность: шифр 010608  
Группа ФА-22 Семестр 6<sup>о</sup> курс 3  
Всего: часов 180 кредитов 5 ауд. 90 лекция 30 практика 60  
СРС 60

Преподаватель Тажидинова Дильфуза Закировна

ОШ – 2024г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Ошский региональный медицинский колледж

«Согласовано»  
Зам.директор по УР, КО и ПО  
Юлдашева С.Э. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г

«Утверждено»  
на заседании кафедры ОМЗ и ФД  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020  
Зав. каф. \_\_\_\_\_

## Рабочая программа

По дисциплине «Организация экономики фармации» для студентов,  
обучающихся по направлению: 010608 – «Фармация».

Сетка часов по учебному плану:

Наим. дисциплины	всего	Ауд Зан.	лекция	Практическое занятия	СРС	Отчетность	
<i>ОЭФ</i>	<i>180</i>	<i>90</i>	<i>60</i>	<i>30</i>	<i>90</i>	<i>РК-3</i>	<i>Экз</i>
6-сем	<i>180</i>	<i>90</i>	<i>60</i>	<i>30</i>	<i>90</i>	<i>РК-3</i>	Экз
<i>Итого</i>	<i>180</i>	<i>90</i>	<i>60</i>	<i>30</i>	<i>90</i>	<i>РК-3</i>	<i>Экз</i>

Рабочая программа составлена на основании ОПОП, утвержденной на заседании кафедры ОМЗ и ФД протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г

Составитель: преподаватель Тажидинова Дильфуза Закировна

Ош-2020

### 1. Цели освоения дисциплины

При постановке целей дисциплины следует привести их в соответствие с общими целями ОПОП и результатами ее освоения, показать будущий результат деятельности, определяющий целостность и направленность определенных действий.

### 2. Результаты обучения и компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины: ОЭФ

В результате изучения дисциплины студент достигнет следующих результатов обучения (РОд), соответствующих ожидаемым результатам освоения образовательной программы (РОопоп) и заданным для дисциплины компетенциям:

Код РОопоп и его формулировка	Код компетенции ОПОП и его формулировка	Код РО дисциплины (РОд) и его формулировка
РО-5: Знать теоретические основы изготовления ЛФ, проведение фарм.анализа ЛС, ЛРС, вспомогательных веществ в соответствии с Госстандартом и уметь их применять	ОК-5: способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности, результаты своей деятельности. ИК-4: владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах ПК-3: осуществлять отпуск изготовленных в аптеках готовых ЛС и ИМН ПК-7: контролировать сроки годности ЛС	Знает и понимает: структуру управления службой лекарственного обеспечения, формировании и состоянии фармацевтического рынка в Кыргызстане; - аккредитацию и лицензирование аптечных предприятий; Умеет: порядок снабжения аптечных учреждений лекарственными средствами и изделиями медицинского
РО-7: способен вести здоровый образ жизни, организовывать фармацевтическую деятельность со знанием санитарно – гигиенических и профессионально – этических норм, регламентирующих сферу обращения ЛС	ИК-1: способен воспринимать обобщать и анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения СЛК-2: умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения не-	Знает и понимает: представление о структуре управления службой лекарственного обеспечения, о формировании и состоянии фармацевтического рынка в Кыргызстане, порядке снабжения аптечных предприятий лекарственными средствами и предметами медицинского назначения; - уметь работать с нормативно – правовым регулированием фармацевтической деятельности; - анализировать организации аптечных предприятий различных форм собственности и деятельности; - умение ставить цены с принципами ценообразования;

культуре, готовность к под-  
держанию партнерских от-  
ношений  
СЛК-5: способен работать в  
коллективе  
ПК-7: контролировать сроки  
годности ЛС  
ПК-17: отпускать ЛС по ре-  
цептам и без рецептов

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ОЭФ относится к дисциплинам базовой части цикла профессиональных дисциплин (БЗ), обеспечивающих теоретическую и практическую подготовку специалистов в области фармацевтического дела.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах гуманитарного и общемедицинских дисциплин (Б1) таких как *языки, анатомия, фармакологи-  
я, фармакогнозия, фарм. технология и т.д.*

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: *нап: на фармацевцию т.д.*

### 4. Карта компетенций дисциплины в разрезе тем (разделов)-пример.

Разделы, № и название темы	Кол- во часов	Компетенции									ПК - 17	Общее кол-во комп-ций
		ОК -5	И К- 4	ПК -3	ПК -7	ИК -1	СЛ К-2	СЛ К-4	СЛ К-5			
Раздел 1												
Тема 1: Фармацевтическое товароведение (основы товароведения).	2+4	+	+	+	+	+	+	+	+	+		8
Тема 2: Фармацевтическое товароведение (фармацевтические товары и их классификация).	2+4	+	+	+	+	+	+	+	+	+		8
Тема 3: Хозяйственный учет в системе управления фармацевтическими учре- ждениями.	2+4	+	+			+	+	+	+			6
Тема 4: Учет товарно-материальных запасов.	2+4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	9
Тема 5: Учет основных средств.	2+4	+		+		+				+	+	5
Тема 6: Учет нематериальных активов. Учет малоценных предметов и быст- роизнашивающегося инвентаря.	2+4	+		+		+	+				+	5
Тема 7: Учет труда и заработной платы.	2+4	+	+	+		+	+	+	+	+	+	8
Тема 8: Учет движения денежных средств.	2+4	+	+	+		+	+	+	+	+	+	8
Тема 9: Отчетность фармацевтических учреждений	2+4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	9
Тема 10: Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств.	2+4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	9
Тема 11: Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности фарма- цевтических учреждений.	2+4	+			+	+	+					4

	<p>достатков  <b>СЛК-4:</b> способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов  <b>СЛК-5:</b> способен работать в коллективе  <b>ПК-7:</b> контролировать сроки годности ЛС</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение условий и порядка хранения лекарственных средств, требований по санитарному режиму, охраны труда и технике безопасности;</li> <li>- владеть навыками ведения первичных учетных документов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;</li> <li>- изучение основ учета и отчетности в аптечных учреждениях;</li> <li>-реализовывать с основами фармацевтического менеджмента, маркетинга.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <p>осуществляющие фармацевтическую деятельность, хозяйственные связи между ними и внешней средой, а также объекты, явления и процессы, составляющие основу их деятельности на фармацевтическом рынке.</p>
<p><b>РО-8:</b> способен проводить профессиональную деятельность с использованием информационно – коммуникационных технологий</p>	<p><b>ИК-4:</b> владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях, корпоративных информационных системах  <b>ПК-15:</b> изготавливать ЛП в асептических условиях</p>	<p>Знает и понимает: представление о структуре управления службой лекарственного обеспечения, о формировании и состоянии фармацевтического рынка в Кыргызстане, порядке снабжения аптечных предприятий лекарственными средствами и предметами медицинского назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь работать с нормативно – правовым регулированием фармацевтической деятельности;</li> <li>- анализировать организации аптечных предприятий различных форм собственности и деятельности;</li> <li>- умение ставить цены с принципами ценообразования;</li> <li>- изучение условий и порядка хранения лекарственных средств, требований по санитарному режиму, охраны труда и технике безопасности;</li> <li>- владеть навыками ведения первичных учетных документов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;</li> <li>- изучение основ учета и отчетности в аптечных учреждениях;</li> <li>-реализовывать с основами фармацевтического менеджмента, маркетинга.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <p>осуществляющие фармацевтическую деятельность, хозяйственные связи между ними и внешней средой, а также объекты, явления и процессы, составляющие основу их деятельности на фармацевтическом рынке.</p>
<p><b>РО-9:</b> готов к осуществлению профессиональной деятельности сознанием нормативно – правовых актов и документов, регламентирующих обращения ЛС, МТ и ИМН</p>	<p><b>СЛК-1:</b> способен социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой</p>	<p>Знает и понимает: порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;</p> <p>Умеет: требования по санитарному режиму аптечных предприятий, охране труда и технике безопасности.</p>

Модуль 2 (306)

TK-1 (4,446)							TK-1 (5,936)							TK-1 (6,636)							Р	К-
Лек		СРС		прак			лек		СРС		прак			лек		СРС		прак				
Темы	ч	б	ч	б	ч	б	те- мы	ч	б	ч	б	ч	б	темы	ч	б	ч	б	ч	б		
Т-1	2	0,625	6	1	4	0,875	Т-3	2	0,625	6	1	4	0,875	Т-5	2	0,625	6	1	4	0,875	10 б	
Т-2	2	0,625	6	1	4	0,875	Т-4	2	0,625	6	1	4	0,875	Т-6	2	0,625	6	1	4	0,875		
							Т-5	2	0,625	6	1	4	0,875	Т-7	2	0,625	6	1	4	0,875		
Всего	4	1,256	12	1,44	8	1,756		4	1,8756	1	1,43	8	2,6256		6	1,875	18	2,13	12	2,6256		

7. Тематический план распределения часов по видам занятий

	Наименование разделов, тем дисциплины	всего	Ауд.занят		СРС	Обр. техно логии	Оценоч. Сред ства
			лекции	Прак. занятия.			
	<b>Семестр 6</b>						
	<b>Модуль 1</b>						
1,2	Фармацевтическое товароведение (фармацевтические товары и их классификация).	24	4	8	12	л/д	
3	Хозяйственный учет в системе управления фармацевтическими учреждениями.	4	2		2	л/д	
4,5,6	Учет товарно-материальных запасов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет малоценных предметов и быстроизнашивающегося инвентаря.	36	6	12	18	м/ш	
7	Учет труда и заработной платы.	12	2	4	6	л/д	
	<b>Итого модуль 1</b>	76	14	24	38		
	<b>Модуль 2</b>						
8	Учет движения денежных средств.	12	2	4	6	л/д	
9	Отчетность фармацевтических учреждений.	12	2	4	6	м/ш	
10,11	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтических учреждений.	24	4	8	12	м/ш	
12,13,14,15	Маркетинг	56	8	20	28	м/ш	
	<b>Итого модуль 2</b>	104	16	36	52		
	<b>Всего</b>	180	30	60	90		

Тема 12: Основы фармацевтического маркетинга (концепция маркетинга, базовые понятия).	2+4	+	+	+	+						4
Тема 13: Основы фармацевтического маркетинга (ассортимент аптеки, имидж аптеки).	2+4	+		+		+		+		+	5
Тема 14: Основы фармацевтического маркетинга (торговые посредники).	2+4		+			+		+	+		4
Тема 15: Основы фармацевтического маркетинга (каналы сбыта).	2+4	+			+				+	+	4
<b>Итого:</b>	<b>30+60</b>										<b>96</b>

### 5. Технологическая карта дисциплины

Мо дули	Всего		лекции		Практические Занятия		СРС		РК	ИК	Бал лы
	Ауд. зан	СРС	Час	бал лы	час	бал лы	час	бал лы			
<b>I</b>	14	-	8	5	28	7	42	-	106		30
<b>II</b>	16	-	6	5	32	7	48	-	106		30
<b>ИК</b>										406	40
<b>Всего</b>	<b>30ч</b>		<b>14ч</b>	<b>106</b>	<b>60ч</b>	<b>146</b>	<b>90ч</b>	<b>166</b>	<b>206</b>	<b>406</b>	<b>1006</b>
	<b>30ч</b>										

### 6. Карта накопления баллов по дисциплине

Модуль 1 (306)																					
ТК-1 (5,726)						ТК-1 (5,716)						ТК-1 (8,576)						Р	К	Т	
Лек		СРС		прак		лек		СРС		прак		лек		СРС		прак					
Темы	ч	б	ч	б	ч	б	те-мы	ч	б	ч	б	ч	б	темы	ч	б	ч	б	ч	б	
Т-1	2	1	6	0,72	4	1,14	Т-3	2	1	6	0,72	4	1,14	Т-5	2	1	6	0,71	4	1,14	10 б
Т-2	2	1	6	0,72	4	1,14	Т-4	2	1	6	0,71	4	1,14	Т-6	2	1	6	0,71	4	1,15	
														Т-7	2	1	6	0,71	4	1,15	
<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>1,44</b>	<b>8</b>	<b>2,28</b>		<b>4</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1,43</b>	<b>8</b>	<b>2,28</b>		<b>6</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>2,13</b>	<b>12</b>	<b>3,44</b>	
						<b>6</b>				<b>2</b>	<b>6</b>		<b>6</b>				<b>6</b>	<b>2,13</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	

## Рекомендуемые темы для самостоятельной работы студентов (СРС):

1.	Товарная и ассортиментная политика.	2
2.	Товароведческая деятельность.	2
3.	Фармацевтические товары и их классификация.	2
4.	Хозяйственный учет, его сущность и значение.	2
5.	Хозяйственные средства, их классификация по составу и размещению, по источникам образования.	2
6.	Виды хозяйственного учета. Учетные измерители.	2
7.	Требования, предъявляемые к оформлению документов первичного бухгалтерского учета.	2
8.	Требования, предъявляемые к оформлению документов первичного бухгалтерского учета.	2
9.	Измерение товарно-материальных запасов.	2
10.	Первоначальное измерение стоимости.	2
11.	Последующие измерение стоимости основных средств.	2
12.	Переоценка основных средств.	2
13.	Остаточная стоимость. Выбывание основных средств.	2
14.	Затраты по приобретению товарно-материальных запасов.	2
15.	Оценка товарно-материальных запасов по чистой стоимости реализации.	2
16.	Классификация нематериальных активов, малоценных предметов и быстроизнашивающегося инвентаря.	2
17.	Учет малоценных предметов и быстроизнашивающихся предметов. Порядок их списания.	2
18.	Формы и системы оплаты труда.	2
19.	Документальное оформление и расчет заработной платы.	2
20.	Расчетно-платежная ведомость. Платежная ведомость.	2
21.	Приходные кассовые операции.	2
22.	Расходные кассовые операции.	2
23.	Издержки обращения. Расходы по реализации.	2
24.	Движение денежной наличности.	2
25.	Порядок ведения кассовых операций. Обязанности кассира.	2

## 8. Программа дисциплины

## Теоретические занятия – 6 семестр

№	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Фармацевтическое товароведение (основы товароведения).	2
2.	Фармацевтическое товароведение (фармацевтические товары и их классификация).	2
3.	Хозяйственный учет в системе управления фармацевтическими учреждениями.	2
4.	Учет товарно-материальных запасов.	2
5.	Учет основных средств.	2
6.	Учет нематериальных активов. Учет малоценных предметов и быстроизнашивающегося инвентаря.	2
7.	Учет труда и заработной платы.	2
8.	Учет движения денежных средств.	2
9.	Отчетность фармацевтических учреждений.	2
10.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств.	2
11.	Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтических учреждений.	2
12.	Основы фармацевтического маркетинга (концепция маркетинга, базовые понятия).	2
13.	Основы фармацевтического маркетинга (ассортимент аптеки, имидж аптеки).	2
14.	Основы фармацевтического маркетинга (торговые посредники)	2
15.	Основы фармацевтического маркетинга (каналы сбыта).	2
	<b>Итого:</b>	<b>30</b>

## Практические занятия – 6 семестр

№	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Фармацевтическое товароведение (основные категории товароведения).	4
2.	Фармацевтическое товароведение (Товароведческая экспертиза)	4
3.	Учет товарно-материальных запасов.	4
4.	Учет движения товаров.	4
5.	Учет труда и заработной платы.	4
6.	Учет движения денежных средств (приходные операции).	4
7.	Учет движения денежных средств (расходные операции).	4
8.	Отчетность фармацевтических учреждений.	4
9.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств.	4
10.	Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтических учреждений.	4
11.	Основы фармацевтического маркетинга (сбытовая деятельность).	4
12.	Основы фармацевтического маркетинга (реклама в системе фармацевтического маркетинга).	4
13.	Основы фармацевтического маркетинга (создание имиджа аптеки).	4
14.	Основы фармацевтического маркетинга (ассортимент аптеки).	4
15.	Основы фармацевтического маркетинга (мерчандайзинг в аптеке).	4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы товароведения;</li> <li>- фармацевтическое товароведение;</li> <li>- классификацию фармацевтических товаров;</li> <li>- товарную и ассортиментную политику</li> </ul>
	Прак-8ч	<p>Умеет: Изучение товаров аптечного ассортимента, качества фармацевтических товаров.</p> <p>Владеет: классифицировать товар;</p> <p>-определять качество фармацевтических товаров</p>
Род		<p>Знает: -нормативные акты и документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выписывания рецептов на лекарственные средства и об их отпуске в КР;</li> <li>- концепцию рационального использования лекарственных средств и терминологию;</li> <li>- условия и порядок хранения лекарственных средств;</li> <li>- основы ценообразования;</li> <li>- порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;</li> <li>- требования по санитарному режиму аптечных предприятий, охране труда и технике безопасности.</li> </ul> <p>Умеет: -производить отпуск лекарственных средств, разрешенных к безрецептурному и рецептурному отпуску и товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять, на основе первичных документов, отчеты отделов аптек, аптечного склада и мелкорозничной аптечной сети;</li> <li>- отслеживать сроки годности лекарственных средств;</li> <li>- руководствоваться нормативными актами и документами, регламентирующими фармацевтическую деятельность.</li> </ul> <p>Владеет: -ознакомление с принципами ценообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение условий и порядка хранения лекарственных средств, требований по санитарному режиму, охраны труда и технике безопасности;</li> <li>- изучение и овладение навыками ведения первичных учетных документов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;</li> <li>- изучение основ учета и отчетности в аптечных учреждениях;</li> <li>- ознакомление с основами фармацевтического менеджмента, маркетинга.</li> </ul>

**Тема №3: Хозяйственный учет в системе управления фармацевтическими учреждениями.**

<b>Заданные Компетенции</b>	ОК-5, ИК-4, ИК-1, СЛК-1, СЛК-4	
<b>Цели темы</b>	Изучение с видами учетов в бухгалтерии.	
Род	Лек- 2ч	<p>Знает и понимает: -хозяйственный учет, виды учета, учетные измерители;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию учетных документов;</li> <li>- обязательные реквизиты первичных учетных документов;</li> <li>- хозяйственные средства аптеки, их классификацию;</li> <li>- требования, предъявляемые к оформлению документов первичного бухгалтерского учета.</li> </ul>
Род		<p>Знает: -нормативные акты и документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выписывания рецептов на лекарственные средства и об их отпуске в КР;</li> <li>- концепцию рационального использования лекарственных средств и терминологию;</li> <li>- условия и порядок хранения лекарственных средств;</li> <li>- основы ценообразования;</li> </ul>

26.	Валовая прибыль. Прибыль от операционной деятельности.	2
27.	Доходы и расходы от неоперационной деятельности.	2
28.	Издержки обращения. Расходы по реализации. Налог на прибыль.	2
29.	Инвентаризация денежных средств, документов строгой отчетности и расчетов.	2
30.	Основные положения, задачи, сроки проведения инвентаризации.	2
31.	Расчет нормы естественной убыли.	2
32.	Инвентаризационная комиссия, ее права и обязанности.	2
33.	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2
34.	Оформление инвентаризационных описей. Инвентаризация основных средств, малоценных предметов.	2
35.	Расчет прибыли и рентабельности.	2
36.	Рентабельность. Факторы, способствующие увеличению рентабельности.	2
37.	Основы мерчандайзинга аптеки.	2
38.	Определение и сущность мерчандайзинга.	2
39.	Ценообразование в фармацевтическом маркетинге.	2
40.	Размещение торгового оборудования и оформление покупательских потоков.	2
41.	Процесс принятия потребителем решения о покупке как возможность для применения инструментов мерчандайзинга.	2
42.	Создание имиджа аптеки.	2
43.	Различия в целях производителя и розничного продавца.	2
44.	Имидж аптеки. Как «создать» своих покупателей. Роль персонала аптеки. Роль услуги. Роль ассортимента.	2
45.	Реклама лекарственных препаратов.	2
	<b>Итого:</b>	<b>90</b>

### 9.Цели и результаты обучения по темам дисциплины

<b>Тема №1,2 Фармацевтическое товароведение</b>		
<b>Заданные Компетенции</b>	ОК-5, ИК-4, ПК-7, ПК-3, ИК-1, СЛК-2, СЛК-4, СЛК-5	
<b>Цели темы</b>	<i>Ознакомление с классификацией фармацевтического товара, товарной и ассортиментной политикой.</i>	
<b>Рот</b>	Лек-4ч	Знает и понимает:

- отслеживать сроки годности лекарственных средств;
  - руководствоваться нормативными актами и документами, регламентирующими фармацевтическую деятельность.
- Владеет: -ознакомление с принципами ценообразования;
- изучение условий и порядка хранения лекарственных средств, требований по санитарному режиму, охраны труда и технике безопасности;
  - изучение и овладение навыками ведения первичных учетных документов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;
  - изучение основ учета и отчетности в аптечных учреждениях;
  - ознакомление с основами фармацевтического менеджмента, маркетинга.

**Тема №5,6: Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет малоценных предметов и быстроизнашивающегося инвентаря.**

<b>Заданные Компетенции</b>	ОК-5, ИК-4, ПК-7, ПК-3, ИК-1, СЛК-2, СЛК-4	
<b>Цели темы</b>	Изучение основных средств	
<b>Рот</b>	<b>Лек – 4ч</b>	Знает и понимает: -первоначальное измерение стоимости; - обмены активов; - переоценку основных средств; - выбытие основных средств.
<b>Род</b>		Знает: - первоначальное измерение стоимости. -обмены активов. Умеет: -последующие измерение стоимости основных средств. - переоценка основных средств. Владеет: -методы начисления амортизации. -остаточная стоимость. -выбывание основных средств.
	<b>Прак - 8ч</b>	Умеет: провести учет товарно-материальных запасов. Владеет: -измерение товарно-материальных запасов. -затраты по приобретению товарно-материальных запасов. -затраты по переработке. -постоянные производственные накладные расходы. -переменные производственные накладные расходы. -затраты, не включаемые в себестоимость ТМЗ. -системы периодического и непрерывного учета
<b>Род</b>		Знает: -нормативные акты и документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность; - порядок выписывания рецептов на лекарственные средства и об их отпуске в КР; - концепцию рационального использования лекарственных средств и терминологию; - условия и порядок хранения лекарственных средств; - основы ценообразования; - порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;

- порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;
  - требования по санитарному режиму аптечных предприятий, охране труда и технике безопасности.
- Умеет: -производить отпуск лекарственных средств, разрешенных к безрецептурному и рецептурному отпуску и товаров аптечного ассортимента;
- составлять, на основе первичных документов, отчеты отделов аптек, аптечного склада и мелкорозничной аптечной сети;
  - отслеживать сроки годности лекарственных средств;
  - руководствоваться нормативными актами и документами, регламентирующими фармацевтическую деятельность.
- Владеет: -ознакомление с принципами ценообразования;
- изучение условий и порядка хранения лекарственных средств, требований по санитарному режиму, охраны труда и технике безопасности;
  - изучение и овладение навыками ведения первичных учетных документов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;
  - изучение основ учета и отчетности в аптечных учреждениях;
  - ознакомление с основами фармацевтического менеджмента, маркетинга.

#### Тема №4: Учет товарно-материальных запасов.

<b>Заданные Компетенции</b>	ОК-5, ИК-4, ПК-7, ПК-3, ИК-1, СЛК-2, СЛК-4, СЛК-5, ПК-17	
<b>Цели темы</b>	Ознакомление с видами товарно – материальных запасов.	
<b>Рот</b>	<b>Лек-2ч</b>	Знает и понимает: -измерение товарно-материальных запасов; - постоянные производственные накладные расходы; - переменные производственные накладные расходы; - затраты по приобретению товарно-материальных запасов.
	<b>Прак-8ч</b>	Умеет: провести учет товарно-материальных запасов. Владеет: -измерение товарно-материальных запасов. -затраты по приобретению товарно-материальных запасов. -затраты по переработке. -постоянные производственные накладные расходы. -переменные производственные накладные расходы. -затраты, не включаемые в себестоимость ТМЗ. -системы периодического и непрерывного учета
<b>Род</b>		Знает: -нормативные акты и документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность; - порядок выписывания рецептов на лекарственные средства и об их отпуске в КР; - концепцию рационального использования лекарственных средств и терминологию; - условия и порядок хранения лекарственных средств; - основы ценообразования; - порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; - требования по санитарному режиму аптечных предприятий, охране труда и технике безопасности. Умеет: -производить отпуск лекарственных средств, разрешенных к безрецептурному и рецептурному отпуску и товаров аптечного ассортимента; - составлять, на основе первичных документов, отчеты отделов аптек, аптечного склада и мелкорозничной аптечной сети;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- приходные кассовые операции;</li> <li>- расходные кассовые операции;</li> <li>- оформление и ведение кассовой книги</li> </ul>
	<b>Прак – 4ч</b>	<p>Умеет: -оформлять выручку в кассовой книге;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документально оформить приходные и расходные операции.</li> </ul> <p>Владеет: -оформление приходных операций в аптеке.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление расходных операций в аптеке.</li> <li>- обязанности кассира.</li> <li>- оформление выручки аптеки.</li> </ul>
<b>Род</b>		<p>Знает: -значение и задачи учета денежных средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-движение денежной наличности.</li> </ul> <p>Умеет: -порядок ведения кассовых операций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обязанности кассира.</li> </ul> <p>Владеет: -приходные кассовые операции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-расходные кассовые операции.</li> <li>-кассовая книга.</li> <li>-оформление.</li> <li>-контроль денежных средств.</li> </ul>

**Тема №10: Инвентаризация товарно – материальных ценностей, денежных средств. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптеки.**

<b>Заданные Компетенции</b>	ОК-5, ИК-4, ПК-7, ПК-3, ИК-1, СЛК-2, СЛК-4, СЛК-5, ПК-17	
<b>Цели темы</b>	Ознакомление с принципами инвентаризации	
<b>Род</b>	<b>Лек – 4ч</b>	<p>Знает и понимает: -основные положения проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;</li> <li>- оформление инвентаризационных описей;</li> <li>- документальное оформление результатов инвентаризации.</li> </ul>
	<b>Прак – 8ч</b>	<p>Умеет: - оформлять инвентаризационные описи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подвести итоги по инвентаризационным описям.</li> </ul> <p>Владеет: - проведение инвентаризации в аптеке.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление инвентаризационной описи.</li> <li>- подведение итогов по инвентаризационным описям.</li> </ul>
<b>Род</b>		<p>Знает: -основные положения, задачи, сроки проведения инвентаризации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инвентаризационная комиссия, ее права и обязанности.</li> </ul> <p>Умеет: -порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление инвентаризационных описей.</li> <li>- инвентаризация основных средств, малоценных предметов.</li> </ul> <p>Владеет: -инвентаризация тары, вспомогательных материалов, топлива, других средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инвентаризация денежных средств, документов строгой отчетности и расчетов.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования по санитарному режиму аптечных предприятий, охране труда и технике безопасности.</li> </ul> <p>Умеет: -производить отпуск лекарственных средств, разрешенных к безрецептурному и рецептурному отпуску и товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять, на основе первичных документов, отчеты отделов аптек, аптечного склада и мелкорозничной аптечной сети;</li> <li>- отслеживать сроки годности лекарственных средств;</li> <li>- руководствоваться нормативными актами и документами, регламентирующими фармацевтическую деятельность.</li> </ul> <p>Владеет: -ознакомление с принципами ценообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение условий и порядка хранения лекарственных средств, требований по санитарному режиму, охраны труда и технике безопасности;</li> <li>- изучение и овладение навыками ведения первичных учетных документов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;</li> <li>- изучение основ учета и отчетности в аптечных учреждениях;</li> <li>- ознакомление с основами фармацевтического менеджмента, маркетинга.</li> </ul>
<b>Тема №7: Учет труда и заработной платы.</b>		
<b>Заданные Компетенции</b>	ОК-5, ИК-4, ПК-7, ПК-3, ИК-1, СЛК-2, СЛК-4, СЛК-5, ПК-17	
<b>Цели темы</b>	Изучение и документальное оформление заработной платы	
<b>Рот</b>	<b>Лек – 2ч</b>	<p>Знает и понимает: -формы и систему оплаты труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документальное оформление заработной платы;</li> <li>- документальное оформление зачисления и увольнения</li> </ul>
	<b>Прак – 4ч</b>	<p>Умеет: -провести учет труда и заработной платы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять приказы о зачислении и увольнении;</li> <li>- оформлять договора, контракты на материально-ответственных лиц, трудовые книжки, личные листы по учету кадров, личные карточки по учету сотрудников аптеки.</li> </ul> <p>Владеет: -документальное оформление и расчет заработной платы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение документов по учету труда и заработной платы.</li> </ul>
<b>Род</b>		<p>Знает: -формы и системы оплаты труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документальное оформление и расчет заработной платы.</li> </ul> <p>Умеет: - подоходный налог.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-табель учета.</li> </ul> <p>Владеет: -расчетно-платежная ведомость.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- платежная ведомость.</li> </ul>
<b>Тема №6: Учет движения денежных средств.</b>		
<b>Заданные Компетенции</b>	ОК-5, ИК-4, ПК-7, ПК-3, ИК-1, СЛК-2, СЛК-4, СЛК-5, ПК-17	
<b>Цели темы</b>	Ознакомление порядка введения и оформления кассовой книги	
<b>Род</b>	<b>Лек – 2ч</b>	<p>Знает и понимает: -учет денежной наличности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- движение денежной наличности;</li> <li>- порядок ведения кассовых операций;</li> <li>- обязанности кассира;</li> </ul>

	К-5, ПК-17	таризации. <i>Контрольные вопросы:</i> 1.Основные положения проведения инвентаризации; 2.Состав инвентаризационной комиссии; 3.Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.						
<i>Тема №12,13,14,15 Основы маркетинга</i>	ОК-5, ИК-4, ИК-1, СЛК-2, СЛК-4, ПК-7, ПК-17	<i>План лекции: (6ч)</i> 1.Концепция маркетинга. 2.Продвижение товаров на фармацевтическом рынке. 3.Ценообразование в фармацевтическом маркетинге. 1.Мерчайзинг в аптеке. 2.Правила мерчандайзинга. 3.Реклама на местах продаж. 1.Реклама лекарственных средств. 2.Классификация рекламы. 3.Закон «о рекламе». <i>Контрольные вопросы:</i> 1.Базовые понятия.	<i>Тема №13,14,15:</i> 1.Концепция маркетинга. 2.Сбытовая деятельность в системе фармацевтического маркетинга 1.Реклама в системе фармацевтического маркетинга. 2.Реклама на местах продаж. 1.Создание имиджа аптеки. 2.Способы коммуникации с покупателями. 3.Роль персонала, услуги, ассортимента в создании имиджа аптеки. 1.Ассортимент и анализ аптеки. 2.Критерии аптечного ассортимента. 3.Характеристика	1.Базовые понятия. 2.Каналы сбыта и торговые посредники 1.Система продаж в аптеке. 2.Цели промоушен акции. 3.Закон «О рекламе лекарственных средств». 4.Оформить места для продажи товара. 1.Оформить места для продажи товара. <b>1. «Паблик рилейшнз»</b> 1.Роль ассортимента. 2.Анализ сезонности 1.Аспекты деятельности аптеки. 2.Каналы сбыта. 1.Система продаж в аптеке. 2.Цели промоушен акции.				

	К-5, ПК-17	3.Учет денежной наличности; 4.Обязанности кассира.		реферат Методы: опрос						
<b>Тема №9: Отчетность фармацевтических учреждений.</b>	ОК-5, ИК-4, ПК-7, ПК-3, ИК-1, СЛК-2, СЛК-4, СЛК-5, ПК-17	План: (2ч) 1.Валовая прибыль; 2.Расходы и доходы от не операционной деятельности; 3.Общие административные расходы. 4.Налог на прибыль. Контрольные вопросы: 1.Прибыль от операционной деятельности; 2.Доходы и расходы от не операционной деятельности	0,84	<b>Тема №8</b> План: (4ч) 1.Составление материально - ответственными лицами отчетности о наличии и движении товаров; 2.Оформление документов; 3.Изучение расхода товаров. Форма контроля: реферат Методы: опрос	1,17	<b>Тема №9</b> 1.Составить товарный отчет.	6	Реферат Презентации	0,84	
<b>Тема №10,11: Инвентаризация товарно – материальных ценностей, денежных средств. Анализ результатов хозяйственно – финансовой деятельности.</b>	ОК-5, ИК-4, ПК-7, ПК-3, ИК-1, СЛК-2, СЛК-4, СЛ	План: (2ч) 1.Основные положения и задачи, сроки проведения инвентаризации; 2.Оформление инвентаризационных описей; 3.Документальное оформление результатов инвентаризации; 4.Выводы и предложение по результатам инвен-	0,84	<b>Тема №9,10,11,12</b> План: (8ч) 1.ПРОведение инвентаризации в аптеке; 3.Документальное оформление инвентаризационной описи; 4.Выводы и предложения по результатам инвентаризации. Форма контроля: Доклад Методы: опрос	1,17	<b>Тема №10</b> 1.Основные положения проведения инвентаризации; 2.Состав инвентаризационной комиссии; 3.Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	6	Реферат Презентации	0,84	

	2. Каналы сбыта и торговые посредники Система продаж в аптеке. 2. Цели промоушен акции. 1. Аспекты рекламы. 2. Этапы рекламной акции.		месторасположения и учет особенностей аптечного учреждения. 1. Мерчайзинг в аптеке. 2. Помещение и атмосфера аптеки. 3. Освещение и световые эффекты. 4. Факторы сезонности. . Размещение торгового оборудования. 2. Формирование покупательских потоков. 1. Размещение товара. 2. Оформление товара и места продажи. 1. Реклама на местах продаж. 2. Правила мерчайдайзинга.						
Всего	Лек --ч30	10-б	Прак -ч60	14-б		90-ч		16-б	

### 11. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины (Организация экономики фармации) используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий (108 часов) занятия проводятся в виде лекций и практических занятий, с использованием различных образовательных технологий, а самостоятельная работа студентов (54 часов) подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь в написании рефератов, докладов, СРСР и др.).

#### Основная литература

1. «Организация и экономика фармации» под редакцией И.Р.Косова, Москва 2004г.
2. «Организация и экономика фармации» под редакцией И.Р.Косова, Москва 2017г.
3. Программа Правительство КР по развитию сферы обращения ЛС в КР, на 2014-2020г.
4. Закон «Об обращении ЛС КР» от 2.08.2017г №165

5. «История становления лекарственной помощи поечению КР» Чолпонбаев К.С., Мамбетов М.А., Переверзев В.Г., Бишкек 2006г.
6. Закон «Об охране здоровья граждан в КР» №6 09.01.2005.
7. Постановление правительства КР от 05.01.2011г. №2 «Об утверждении порядка выписывания рецептов на ЛС и об их отпуске в КР».
8. Постановление правительства КР от 18.02.2011г. №54 «О порядке учета ф-я и испытания наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в КР».
9. Технический регламент «О безопасности ЛС для медицинского применения» утвержден ППКР от 06.04.2011г. №137.
10. Технический регламент «О безопасности ЛС, изготовленных в аптеках» утвержден ППКР от 25.05.2012г. №320.
11. Технический регламент «О безопасном хранении ЛС, в фарм. организациях здравоохранения и санитарном режиме фарм. организаций» утвержден от 25.09.2012г №646.
12. Закон «О лицензионно – разрешительной системе в КР» от 19.10.2013г. №195
13. «Этический кодекс фармацевта»
14. Приказ №646 «О санитарном режиме фармацевтических организаций».

б) дополнительная литература

1. Фармацевтические журналы «Фармацевтический вестник», «ЗОЖ»
2. Технический регламент « О безопасности лекарственных средств для медицинского применения» ППКР от 6 апреля 2011 №137

в) Интернет-ресурсы  
[pharm.kg](http://pharm.kg)

### **13. Политика выставления баллов.**

В соответствии с картой накопления баллов, студент может набирать баллы по всем видам занятий. На лекциях и на практических занятиях за активность, посещаемость и наличие конспектов, СРС за умение работать студента самостоятельно;  
за рубежный контроль - максимум 10б за тест или письменный контрольный ответ;  
итоговый контроль - максимум 40б за тест



Министерство науки, высшего  
образования и инноваций КР

ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

060108 «Фармация»

«Рассмотрено и обсуждено»  
на заседании под. и мст. советов  
протокол № 1  
от « 28 » 09 2025г.  
на заседании ЦЦК ГКД  
протокол № 1  
от « 2 » 09 2025г.



СИЛЛАБУС

Дисциплина:	Организация экономики фармации	Количество кредитов:	4
Академический год:	2025-26 уч.год	Семестр	3,4
Преподаватель:	Тажидинова Д.З.	Консультации (время/ауд)	Среда с 15.00 -17.00
Е-Mail:	<u>Dilya11@mail.ru</u>	Место (корпус/ауд.)	207
Группа	ФА – 24	Тип курса (обязательный/элективный)	обязательный

В программе курса изучает состояние и пути развития аптечной службы, организацию и совершенствование ее работы, потребность, использование и воспитание фармацевтических кадров, обеспечение населения лекарственными средствами и другими медицинскими изделиями, учет, отчетность, основы фармацевтического менеджмента, маркетинга.

Цель курса:

- изучение состояние и пути развития аптечной службы,
- организацию и совершенствование ее работы, потребность,
- использование и воспитание фармацевтических кадров,
- обеспечение населения лекарственными средствами и другими медицинскими изделиями, учет, отчетность, основы фармацевтического менеджмента, маркетинга.

Результаты обучения по курсу

Код РО ОПОП и его формулировка	Компетенции ОПОП
РО-6: Знать теоретические основы изготовления ЛФ, проведение фарм.анализа ЛС, ЛРС и вспомогательных веществ в соответствии с Госстандартом и уметь применять ЛС.	ОК-1: качественно выполнять профессиональные задачи в рамках своей деятельности. ОК-4: использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ПК-2: отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготному рецепту и требованиям учреждений здравоохранения.

РО-7: способен вести здоровый образ жизни, организовывать фармацевтическую деятельность со знанием санитарно – гигиенических и профессионально – этических норм, регламентирующих сферу обращения ЛС	ПК-4: участвовать в оформлении зала. ОК-7: управлять личностными и профессиональными развитием, адаптироваться к изменениям. ПК-3: организовывать работы структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отдельных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием ПК-1: Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
РО-8: способен проводить профессиональную деятельность с использованием информационно – коммуникационных технологий	ОК-13: Способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов. ПК-1: отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК-4: участвовать в оформлении зала.
РО-9: готов к осуществлению профессиональной деятельности сознанием нормативно – правовых актов и документов, регламентирующих обращения ЛС, МТ и ИМН	ОК-1: способен социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений ОК-5: способен работать в коллективе ПК-7: контролировать сроки годности ЛС ПК-17: отпускать ЛС по рецептам и без рецептов

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ОЭФ относится к дисциплинам базовой части цикла профессиональных дисциплин (БЗ), обеспечивающих теоретическую и практическую подготовку специалистов в области фармацевтического дела.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах гуманитарного и общемедицинских дисциплин (Б1) таких как языки, анатомия, фармакология, фармакогнозия, фарм. технология и т.д.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: нап: на фармацию т.д.

### Тематический план распределения часов по видам занятий 3-семестр

Наименование разделов, тем дисциплины	все го	Ауд.	СР	Обр. техн о логи и	Оце ноч. Сре д ства
		заня т лекц ии	С Пра к. заня тия.		
<b>Семестр 3</b>					
<b>Модуль 1</b>					
Фармация как составная часть здравоохранения.	12	2		10	Л/с, м/ш
Государственная лекарственная политика в здравоохранении и фармации.	34	4	20	10	
Организационные основы предпринимательства в фармацевтическом бизнесе.	12	2		10	Л/с, м/ш
<b>Итого модуль 1</b>	<b>58</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	
<b>Модуль 2</b>					
Закон Кыргызской Республики «Об обращении лекарственных средствах».	36	6	20	10	Л/д, м/ш
Управление фармацевтической деятельностью.	14	2	2	10	Л/с, м/ш
Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств.	14	2	2	10	Л/д, м/ш

<b>Итого модуль 2</b>		<b>10</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	
<b>Всего</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>60</b>	
	<b>0</b>				

**Основная литература:**

1. «Организация и экономика фармации» И.Р.Косова, Москва 2004г.
2. Программа Правительство КР по развитию сферы обращение ЛС в КР, на 2014-2020г. (лекция)
3. Закон «О ЛС КР» от 30.04.2003г №91
4. «История становления лекарственной помощи попечению КР» Чолпонбаев К.С., Мамбетов М.А., Переверзев В.Г., Бишкек 2006г.
5. Постановление правительства КР от 05.01.2011г. №2 «Об утверждении порядка выписывания рецептов на ЛС и об их отпуске в КР».
6. Постановление правительства КР от 18.02.2011г. №54 «О порядке учета ф-я и испытания наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в КР».
7. Технический регламент «О безопасности ЛС для медицинского применения» утвержден ППКР от 06.04.2011г. №137.
8. Технический регламент «О безопасности ЛС, изготовленных в аптеках» утвержден ППКР от 25.05.2012г. №320.
9. Технический регламент «О безопасном хранении ЛС, в фарм. организациях здравоохранения и санитарном режиме фарм. организаций» утвержден от 25.09.2012г №646.
10. Закон «О лицензировании» от 03.03.1997г. №12
11. «Этический кодекс фармацевта»
12. Приказ №646 «О санитарном режиме фармацевтических организаций».
13. ГЛП
14. Образование ДЛО и МТ

б) дополнительная литература

научные фармацевтические журналы «Фармацевтический вестник», «ЗОЖ»

в) Интернет-ресурсы

pharm.kg.

**Система оценивания**

**Оценка за курс складывается из следующих составляющих (100 баллов):**

**Модуль 1 – 30 баллов:** лекция -5 баллов; практика-7 баллов; СРС-8 баллов; Текущий контроль - 10 баллов

**Модуль 2- 30 баллов:** лекция -5 баллов; практика-7 баллов; СРС-8 баллов; Текущий контроль - 10 баллов

**Итоговый экзамен-40 баллов**

**Критерии оценивания по дисциплине «Основы сестринского дела»**

№	Вид деятельности	Критерии оценивания	Баллы (30 для 1 модуля)
	Составление конспекта по определенной теме	- Конкретность содержание материала;	1
		- объективность изложение и выявление нового существенного важного;	1
		- оформление дневников (рисование и т.д.).	2
			<b>3 б</b>
	Разно уровневые задачи и задания	- Умение правильно использовать медицинские термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	1

	(теор-го и прак-го занятия).	- умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;	1
		- умение интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	2
			5 6
3	Деловая и ролевая игра (Н: делай как я)	- Умение оценивать, анализировать и решать типичные профессиональные задачи путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации;	1.5
		- владение решать профессиональные задачи.	1,5
			3 6
4	Проведения тренажерных работ	- Умение управлять конкретным материальным объектом;	1
		- работать с муляжами (виды инъекции, манипуляции и.т.д.).	2
			3 6
5.	Решение ситуационных задач по индивидуальному заданию.	- Помощь пациенту в конкретной ситуации, с которой можно встретиться на практике субъект обучения (обморок, коллапс и.т.д.);	1,5
		- помощь пациенту в экстренной ситуации (различные виды кровотечения, травмы, ожоги и.т.д.).	1.5
			3 6
6	Собеседование на темы, связанные с изучаемой дисциплиной.	- Беседа темы, связанные с изучаемой дисциплиной;	1
		- уровень усвоения материала;	1
		- вопросы по темам.	1
			3 6
7	Выполнение тестовых заданий.	- Решает тестовые задачи	106
	Общая сумма баллов за один модуль		30 б.

#### Политика выставления баллов.

В соответствии с действующим нормативным актами и рекомендациями Министерством образования и науки КР устанавливаются следующие критерии выставления оценок на экзаменах по гуманитарным, естественным и другим дисциплинам:

-баллы «27-30» «отлично» выставляется студенту, который обнаружил на всех уроках всесторонне, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, который усвоил основную литературу и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

-баллы «21-26» «хорошо» выставляется студенту, который на модуле обнаружил значение учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренный в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе.

-выставляется студентам, показавшим систематически характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

-баллы «16-20» «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренной программой, который ознакомился с основной литературой.

-выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на модуле и при выполнении самостоятельных заданий, но обладающим не обходимым знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

-баллы «на 15и меньше» «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса (перечень основных знаний и умений, которыми должны овладеть студенты, является обязательным элементом рабочей программы курса).

### Примерный перечень оценочных средств СРС

№	Вид деятельности	Определение	Примечание
1	Тестирование	Тесты - инструмент, с помощью которого преподаватель оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способов измерения полученных результатов.	
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.	
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Цель- систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.	
4	Подготовка СРС (презентация)	Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая работа студента, выполняемая по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов,	
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в	

		письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.	
6	Коллоквиум итд.	Способ промежуточной проверки знаний, умений, навыков студента в середине семестра по пройденным темам изучаемого предмета. Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	
7	Рабочая тетрадь	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, выполняемая по заданной тематике в виде схем, рисунков и таблиц.	

#### Декларация об академической честности:

- 1) списывание с экзаменационного листа другого обучающегося во время проведения экзамена, разговор или продолжение написания работы после того, как время экзамена истекло (используется только при очном обучении).
- 2) использование шпаргалок, мобильных телефонов, компьютеров, книг, калькуляторов и других материалов/устройств во время экзамена без разрешения преподавателя/экзаменатора;
- 3) использование шпаргалок, дополнительных вкладок и использование интернет ресурсов, дополнительных мобильных телефонов, книг, калькуляторов во время экзамена;
- 4) способствование списыванию во время экзамена;
- 5) привлекать помощь третьих лиц во время экзамена;
- 6) плагиат в письменных работах: написании эссе, рефератов, презентаций в части до 40%;
- 7) передача личного логина и пароля АИС «AVN» третьим лицам, удаление или повреждение опубликованных или резервных материалов или иное препятствование доступу других обучающихся к материалу;
- 8) срыв работы другого обучающегося.



Источники пол-я лок. 8-8:

- 1) для пол-я неспр. АВ и спр. лок. сарос (ар, ба)
- 2) для пол-я спр-к при 8-8 мен-кх производят вынос переиски
- 3) пол-е АВ из расч и живог. сарос;
- 4) Ваген-е БАВ из расч и живог. сарос:

- а) методом экстракции;
- б) методом микрогра. фразисов экстракт-а;
- в) также электрофорез;
- г) эмалей;
- д) коллоид и колло-ид. хром-р.

- 5) пол-е АВ методом суп-рн т. ваген. расч.
- 6) пол-е АВ на ден. фронт-е денс. сеп-р, мен-тот биотех-но
- это тел. пол-я различ. приде из живог. кл. различ. протек-я
- (генная и кл. интент-я)
- 7) мрб-я сеп-р - сеп-р на ден. мрб-я этили методом пол-я
- антибиотика, несп-к фронт, р-т.

Пути сеп-ра АВ:

- 1) фр. сеп-р - сеп-р в лоб и пром. уо-х и тем расч, пол-ет в фр. сеп-р
- мен-тот р-ции, замещения (замещ. радиог. функ. фр.)
- р-я преобразования замещ-пей
- (р-я ден. на тем превр-я замещ-ей, либо приравн или новое св-ва или
- изменять его реак-ую спос-б - фразисов. протек-я р-я АВ.

Осп. фр. сеп-р:

- 1) Фронт-е индикатор-е произ-во фр. средней реуи-кисе
- из прар-в переработки уиш, неспр. мрб-р газд. Это тел.
- бурей факто протек-я для сеп-ра фр. АВ. То
- 2) Тем фр. сеп-р от-ся от сеп-ра тем, что его протек-я
- протек-ет сеп-р ментоннаго протек-ва
- фр. в-в слот строения. Это индикатор-е слот
- сеп-р в мен-ем слот. р-р уо-я, р-р ментоннаго слот
- и ментоннаго хитин и др. р-р тем в-в слот слот
- сеп-р тем протек-я из слот ан-р-р, гомоннаго, ан-
- тидиотек-а и др.

Особые примечания и пол-я регламент-ние  
сеп-ра качества ЛС.

- 1) Общ. треб-я к ЛС:
- а) безопасность,
- б) отсутствие или свечение в мин. работ. р-р
- в) эффективность - это мин. сеп-р. р-р ЛС



и методов их обработки.  
 в стандартном на № также от-ст <sup>температура</sup> цеста, цеста, тц,  
 все эти рас-та обес-тот одинак. эф-т безоп-тв №, а также  
 пост-во и равномер-е их произ-во изд-во мо от ср-ти

Ср-та обра-кой статьи: (прис. 280)  
 это совет-ть пред-ем прис. №380

- 1) замесов - масса-е прет-та на мат. эу ус-са дей-щес-во)
- 2) ср-ная ср-та
- 3) империческая ср-та
- 4) мол. масса
- 5) описание - ус-са ввеш-во ввеш-во един-с прикр-тис-мо во-же, но-вбату, хар-отв-во, даных
- 6) р-тв в №0, сват-е, эф-тис-т хл-ме и др-тв
- 7) перем-тв - 2-3 хми. ввеш-во хар-отв-во р-тв прет-та и шурт ус-са хар-отв-во и ввеш-во ввеш-во и др-тв ср-тис-тв
- 8) 1<sup>о</sup> главл-я, ксп-я, заставка, шурт пок-пол-я, пок-тв прет-та и др-тв const, р-тв ус-са на пок-тв и до-твотв-тв прет-та
- 9) разд-ло сват-ис-тв целот-я до-твотв-тв (т-тв) прет-та прет-тв, ус-тв, шурт, шурт.
- 10) целот-я на спец-пр-тис-тв, дан-е целот-я сват-ис-тв и др-тв норма пр-тис-тв, на-е шурт пок-тв в № в пр-се произ-во др-тв
- 11) исп-тв на одн-е пр-тис-тв (ср-тв, неоп-тв кат-тв и шурт) - хл-ро, еу-тв и т-тв
- 12) потер-я в массе при ввеш-тис-тв, еу-т-тв зона и т-тв. №. и др-тв целот-я
- 13) целот-я на шурт-тв (ток-тв, шурт-тв, еу-т-тв в метал-тис-тв, пароб-тв дей-тв)
- 14) кол-е сват-ис-тв, дан-е целот-я кол-го сват-ис-тв в прет-та прет-тв сват-ис-тв дей-тв в-тв в-тв шурт-тв др-тв дей-тв.
- 15) упаковка - ср-е ус-са, ввеш-тис-тв, ввеш-тис-тв. Упа-са боб-тв, шурт-тв (т-тв, в-тв пок-тв салом) это ам-тис-тв, др-твотв-тв, "втор-тис-тв" - в кар-тис-тв "шурт-тв" - 7 др-твотв-тв, др-твотв-тв "тран-тв" - др-твотв-тв
- 16) ма-тис-тв (ус-са на-тис-тв, др-твотв-тв, др-твотв-тв, др-твотв-тв) др-твотв-тв в пр-тис-тв сват-ис-тв ср-тис-тв др-твотв-тв прет-твотв-тв на-тис-тв
- 17) хр-тис-тв

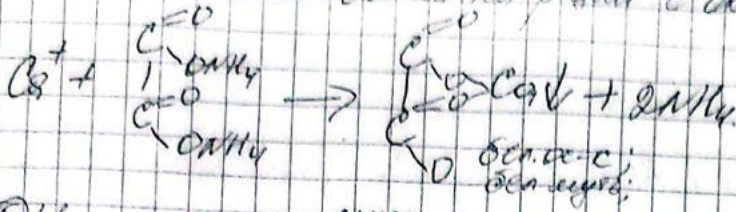




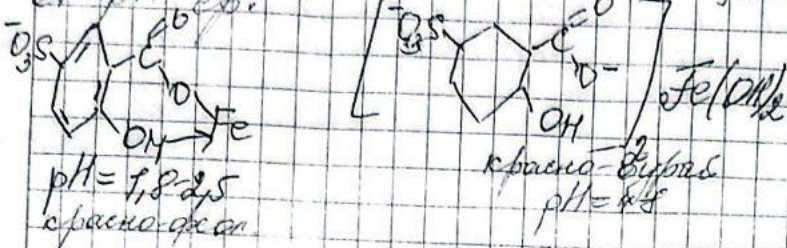




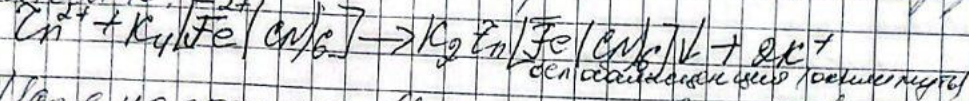
① Мен-е на сам Fe: мен-е на р-ции с оксидираща среда



② Мен-е на сам Fe<sup>2+</sup>; мен-е на сорби сорбент при сорб с р-ции с оксидираща среда като окисление



③ Мен-е на сам Fe<sup>2+</sup>; мен-е на р-ции с оксидираща среда



④ Мен-е на сам Fe<sup>2+</sup>; мен-е на сорби сорбент при сорб с р-ции с оксидираща среда

- ① Оранжево-черен метален; металоид
- ② Оранжево-черен метален
- ③ Оранжево-черен метален

⑤ В р-ции с H<sub>2</sub>O и металоид в-ва; мен-е в сорб. металоид

⑥ Хим. металоид (адиаметричен или металоид при р-ции с метал)

⑦ Металоид (адиаметричен или металоид при р-ции с метал)

- ① В р-ции с р-ции
- ② В р-ции прозрачен и ет. мут-ти р-ции
- ③ В р-ции окисл. твърд
- ④ В р-ции абсорбцион. способ и дисперзити

① Примишь фр. в в: ад-кат рел-ем катод.  $H_2SO_4$ ;  
 ② Примишь вост-ник в в: инф-кат по обсеив-то р/ри  
*Катод*

③ Примишь ос-нок в-в:

④ Определение зона: при ст-максим? зона обсеив-то  
 незначительная вост-ник по-отт при ст-максим 1/3 или  
 МРЕ и прокали-ли его при  $500^\circ C$  до наст. масса - это  
 емкий мин. в-в об-нос рел-то и поет-х мин. приме-  
 сей (песок, земля, попавших в сорос при обсеив-то)

10% р/ри  $H_2O$  - это несорос. зона не р-сая в  
 ку обсеив-то зона  $H_2O$  и вост-ник и обсеив-то из рел-то  
 зона.  
 сульфат зона/ослея/р/ри

11/10/06 Час: оформи р/ри  
 Меот. мс, оформи преп-то, проуз-во тем  
 VI-VII зр. прокат сел. Менделеева.

Схема разбора МТ:

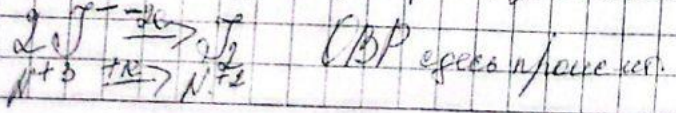
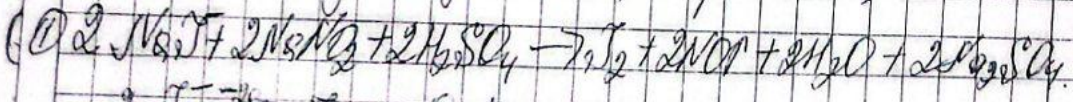
- ① Обсеив-то хар-ев зр
- ② Метод-ки по-е, разоб-е
- ③ Назв-е МТ на р/ри и обсеив-то
- ④ Р/ри
- ⑤ Метод-ки ан-ла катод, и кон-важно
- ⑥ Инф-кат рел-то (примеси, осеив-то преп-то)
- ⑦ Р/ри и приме-е (Н-р, крест)

VI зр. прокат сел. ялме и их преп-то

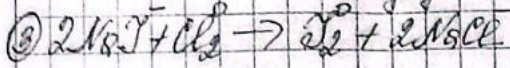
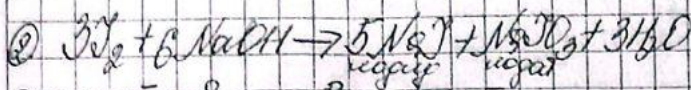
① и его преп-то;  
 источник по-е  $I_2$  - это буровое  $H_2O$  и инф-кат. Вост-ник

Схема по-е  $I_2$  из бурового  $H_2O$  (Ма. минер. 24-26)

- ① Идет бур.  $H_2O$  от примесей крест
- ② Остаив-е рт. мез. примесей
- ③ Ос-ние  $I_2$  до обсеив-то  $I_2$ , катризом  $N_2$



Варенные в  $\text{H}_2\text{O}$  агрегированной смеси углей, при этом процессе  
на его поверхности.



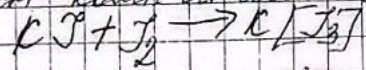
① Описано  $\text{I}_2$  и применялся для анализа  $\text{I}_2$  по сравнению сублимированной  
формы в стаканах из нержавеющей стали или керамики. реак-рак.

Трен-тол  $\text{I}_2$ ; спиртовая р-р  $\text{I}_2$  5%

$\text{I}_2/\text{I}^-$  индикатор - серовато-серый, с  $\text{Mn}^{2+}$  в кислой среде или  
сложно крист. с карбонатами.

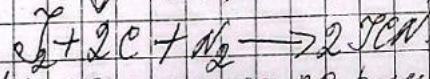
Р-р  $\text{I}_2$  спирта 5% - индикатор. при среднем св. с карбонатами  
даже.

$\text{I}_2$  св-ва: раствор при свек.  $t^\circ$ , при нагревании образуются  
образуются пары,  $2^\circ$  плавл.  $113^\circ$ ,  $114^\circ$ , мале р-м в  $\text{H}_2\text{O}$   
р-м в орг. р-лах (эфир, хл-форм), в  $\text{H}_2\text{O}$  р-ра + йодиды,  $\text{I}_2$  р-ра  
с образуют комплекс с амидами.

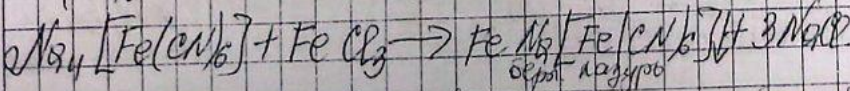
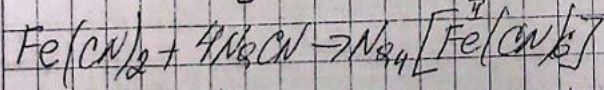
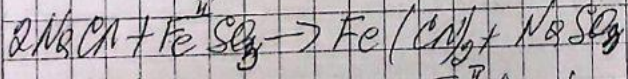
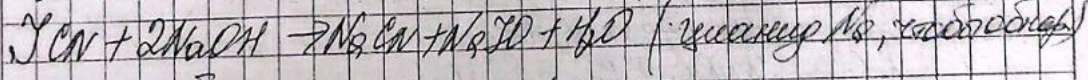
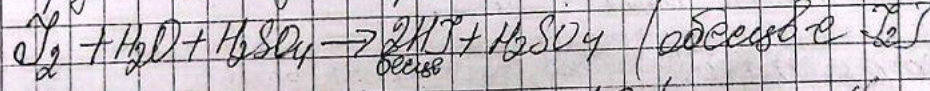


Индикатор по анализу  $\text{I}_2$ ; пометки при анализе

Индикатор применялся; анализ применялся, метод в  
анализе  $\text{I}_2$ , т.е. метод анализа р-ра.

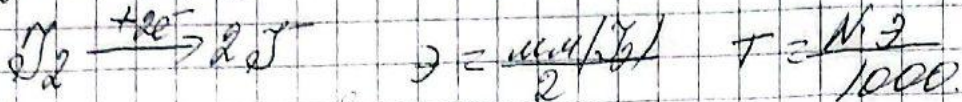
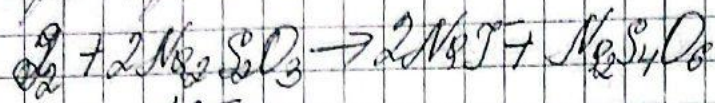


определяется анализ по р-ра при свек. берется анализ.



Индикатор хл-ра анализ по свек. берется анализ.  $\text{I}_2/\text{I}^-$   
анализ. к-той и  $\text{Mn}^{2+}$  р-ра, анализ р-ра с карбонатами  
сервиза  $\text{AgCN}$

Какое вещество получают при соединении азота и кислорода при нагревании:



Какое вещество в %:  $C\% = \frac{V \cdot T \cdot 100}{a}$  (формула)

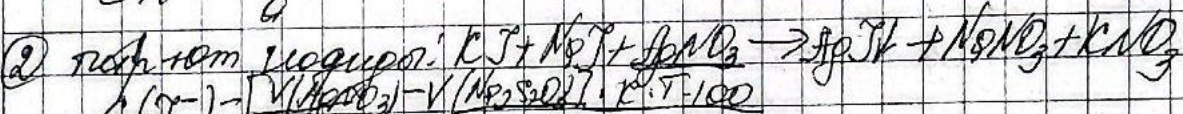
V - количество, C - количество вещества, T - температура, a - масса

$N_2$  - кристаллическое вещество, оно плохо растворимо в воде, при нагревании азот расширяется, при охлаждении сжимается, азот является инертным газом, азот составляет 78% от атмосферы.

Состав азота:  $N_2 - 5,0$ ,  $CO_2 - 2,0$ , азотная кислота - 70% от азота.

Какое вещество:  $N_2 + 2NO_2 \rightarrow 2NO + N_2O_4$

$$C\% = \frac{V \cdot T \cdot 100}{a}$$



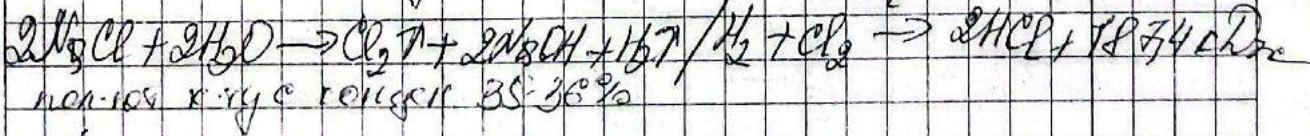
$$C(N_2) = \frac{V(N_2O_4) - V(N_2O_2) \cdot K \cdot T \cdot 100}{a}$$

Вещество переносит

Кристаллы и кристаллы. Азотная кислота в смеси с водой образует азотную кислоту, которая является сильной кислотой. Азотная кислота является окислителем, она способна окислять многие металлы.

Бесцветное газ-вещество:  $N_2O$ ,  $NO$ ,  $NO_2$ ,  $CO$ ,  $CO_2$ ,  $N_2O_4$ ,  $NO$

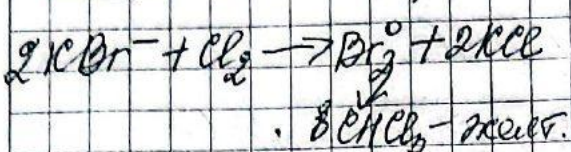
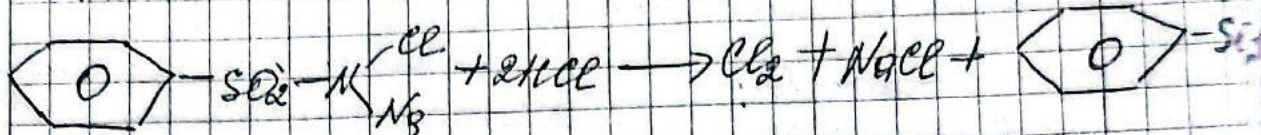
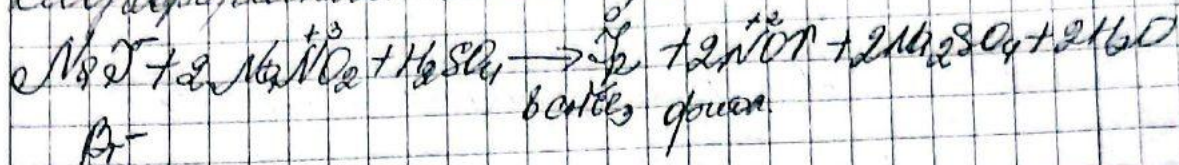
$NO$  - сильный окислитель, продукт азота  $N_2O$  в атмосфере, сильный р-читель



Азотная кислота:  $N_2O$  окислитель с количеством азота 25,2% - бесцветная, прозрачная

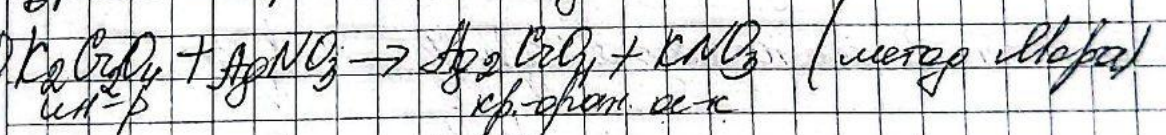
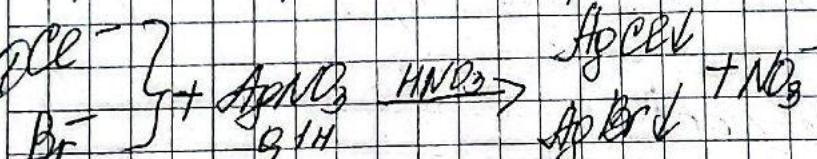


Наиболее легко окислять  $I^-$  до свободной  $I_2$  и окислительной силой  $CrO_4^{2-}$ .

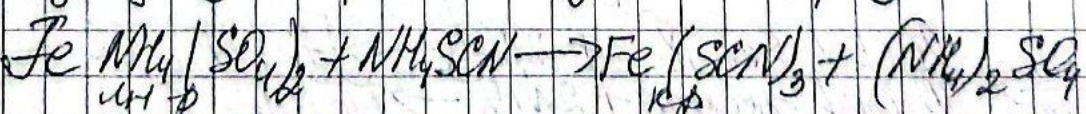
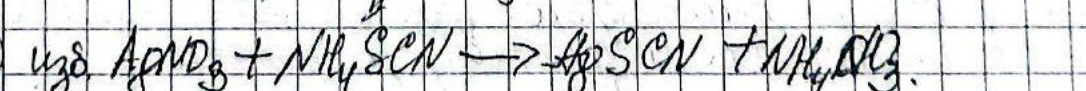
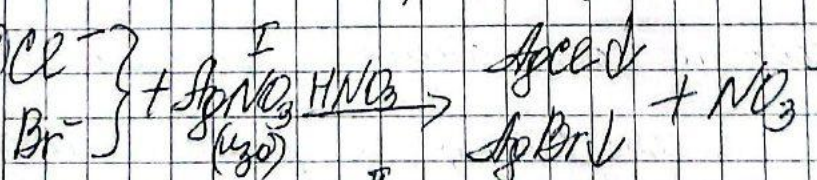


$Cl^-$  наиболее устойчива к окислению, поэтому реакция между ионами  $Cl^-$  и  $CrO_4^{2-}$  не идет.

Катионы серебра: общий метод определения  $Ag^+$  — это метод Меркаптана. Для определения  $Cl^-$ ,  $Br^-$  и  $I^-$  используют метод Меркаптана. Принцип метода — ионы хлора, брома и йода.



Обратные реакции: метод Меркаптана или метод Фалька. 2 типа: 1) из осадка  $AgCl$  2) те же вещества или реакция  $Ag^+$  и  $I^-$  жидкого аммиака.

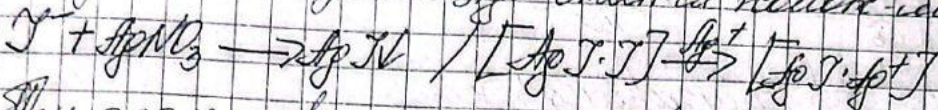


$$C\% = \frac{(V_1 - V_2) \cdot T \cdot K \cdot 100}{a}$$

для  $Cl^-$ ,  $Br^-$

Две отряди  $I$  и  $II$  иеп-тот преем. ир-т-е п-р-е-метод  
Равнос- иеп-тот средн. ил-р-о-т!  
Зодимат  $Na_2$   
фрагментация.

После деат-е  $I$  одр-се равност.  $Ar_2$   
от рабав-е ир-т-е  $Ar$  стан-се  $Na_2$  ил-р-о-т



При этом зареж. ил-р-т ил-р-т ил-р-т  $Na_2$   
присоединяет пово-е зареж-т-е  $Ar_2$  ил-р-т  
при этом ок-са резко ил-р-т ил-р-т в  $Ar_2$

И метод для к-т-го отряда меркуримет-е п-р-е-метод  
иел-тот  $Na_2$  ил-р-т

Хр-ние и приим-е

в судан пр-е-т-е ил-р-т-е п-р-е-метод уел-т-е баксах,  $Ar_2$  и  
из-р-а-не  $Ar_2$  ил-р-т в  $Ar_2$  ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е

Приим-е:

$Na_2$  ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е  
иел-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е  
иел-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е  
иел-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е

$Na_2$  антиафимет-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е  
иел-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е  
иел-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е

$Na_2$  ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е  
иел-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е  
иел-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е

Тодиг-е приим-т-е, при мер-е-се  $Ar_2$  в  $Ar_2$  ил-р-т-е и  
иел-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е

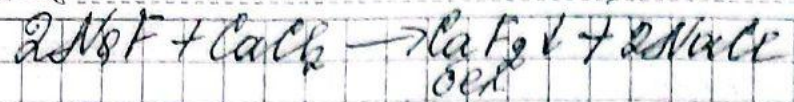
$Na_2$  оторир-е-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е  
иел-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е

1) на  $Na_2$  ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е  
иел-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е

2) после раб-е в  $Ar_2$  ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е  
иел-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е

Тодиг-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е  
иел-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е

Р-я от-е-т-е с  $Ar_2$  одр-се оторир-е-т-е ил-р-т-е  
иел-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е ил-р-т-е

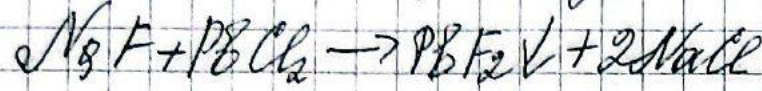


Р-я пловуандоуи Fe:



Смесь рр амизарана: кол

Кол-е окред-е:  
окред-е сдв ебикго и вдром-е окред-е



Триш-е и хр-е:

Хр-то в сухом закиске к свету лаете в хорошо укупен пире

Триш-е в стои-е, спое-ю удрен-ю зуб-е тралу окред-ю доктереску рече, как 2% р-р триш-е и две проор-ки зуб. кафиса биве табл. - с по 5 дит. и табл. для сосансея 9,001 г

Местная гр. нсэ и их трен-е

O<sub>2</sub> - стан-е: ① электролиз H<sub>2</sub>O

② фракционне разделение атмосферного воздуха

O<sub>2</sub> - окуденит - бесцв газ, без запаха и вкуса; в жидк. и тв. виде имеет след. еин окуд 1,106 г. тем. вжид-е.

ПВ-то спде-то подде-то горение

Нерон-но блого пришеся; Cl<sub>2</sub>, N<sub>2</sub> и др. газы

Др-е: в сал-х окр-ках в еин св. пер-е рабленеи

Для брахание иеп-но смесь 40-60% O<sub>2</sub> с воздухом  
иеп-но карболен смесь 95% O<sub>2</sub> и 5% диоксида  
N<sub>2</sub>O

Матрица компетенций дисциплин специальности: 060108 - "Фармация"

№	Наименование дисциплин по блокам	Задание в ГОС компетенции																									
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14		
1	Кыргызский язык и литература	*		*						*																	
2	История Кыргызстана	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	География Кыргызстана	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Русский язык	*		*						*																	
5	Информационные технологии	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	Органические химия	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Неорганическая химия	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Анатомия и физиология человека	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	Латинский язык	*		*						*																	
10	Физикультура	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	Иностраный язык	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12	Манасоведение	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13	Ботаника	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
14	Биология с основами медицинской генетики	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15	Аналитическая химия	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16	Фармакология	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17	Философия	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18	Клиническая патология	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19	Предпринимательство и менеджмент в здравоохранении	*		*						*																	
20	Профессиональная математика	*		*						*																	
21	Микробиология	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
22	Фармацевтическая технология	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
23	Организация экономики фармации	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
24	Фармацевтическая химия	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
25	Фармакогнозия	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
26	Профессиональная психология	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
27	Лекарственные растения Кыргызстана	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
28	Здоровый человек и его оружие	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
29	Этика и деонтология в фармации	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
30	ИОПД	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
31	Первая медицинская помощь	*		*						*																	
32	Лекарствование	*		*						*																	
33	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	*		*						*																	
34	НВМП	*		*						*																	
35	БЖМК	*		*						*																	

Карта компетенций дисциплин специальности: 060108- "Фармация"

<p>PO-1</p>	<p><b>Способен организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач.</b>  <b>PO-1=OK-1+OK-3+OK-7+OK-9OK-</b>  <b>1.</b> Организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  <b>OK-3.</b> Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  <b>OK-7.</b> Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.  <b>OK-9.</b> Логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кыргызский язык и литература.</li> <li>2. Русский язык.</li> <li>3. Иностранный язык.</li> <li>4. Латинский язык.</li> <li>5. НВМП.</li> <li>6. Лекарствоведение.</li> <li>7. Первая медицинская помощь.</li> <li>8. Профессиональная математика.</li> <li>9. Предпринимательство и менеджмент в здравоохранении</li> </ol>
-------------	---	---

<p>PO-2</p>	<p>Способен использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия при решении профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях.  <b>PO-2=OK-1+OK-4+OK-5+OK-6+OK-7+OK-8+OK-10</b>  <b>OK-</b>  2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность. <b>OK-</b>  <b>OK-</b>  4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <b>OK-</b>  <b>OK-</b>  5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  <b>OK-6.</b> Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.  <b>OK-7.</b> Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.  <b>OK-8.</b> Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.  <b>OK-10.</b> Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История Кыргызстана.</li> <li>2. География Кыргызстана.</li> <li>3. Философия.</li> <li>4. Профессиональная математика.</li> <li>5. Информатика.</li> <li>6. Манасоведение.</li> <li>7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.</li> <li>8. Здоровый человек и его окружение.</li> <li>9. Неорганическая химия.</li> <li>10. Органическая химия.</li> <li>11. Фармакология.</li> <li>12. Клиническая патология.</li> <li>13. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.</li> <li>14. БМЖК</li> </ol>
-------------	--	---

<p>РО-3</p>	<p>Способен организовать свою профессиональную деятельность. <b>РО-3=ПК-1+ПК-2+ПК-3+ПК-4+ПК-14.ПК-1.</b> Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;<b>ПК-2.</b> Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;<b>ПК-3.</b> Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;<b>ПК-4.</b> Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;<b>Производственная.ПК-5.</b> Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;<b>ПК-14.</b> Оказывать доврачебную медицинскую помощь.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анатомия и физиология человека.</li> <li>2.Биология с основами медгенетики.</li> <li>3.Микробиология.</li> <li>4.Клиническая патология.</li> <li>5.Неорганическая химия.</li> <li>6.Органическая химия.</li> <li>7.Фармакология.</li> <li>8.ОЭФ.</li> <li>9.Лекарственные растения Кыргызстана</li> </ol>
<p>РО-4</p>	<p>Способен организовывать сбор лекарственных растений, изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения. <b>РО-4=ПК-5+ПК-6+ПК-7.ПК-5.</b> Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации; <b>ПК-6.</b> Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов; <b>ПК-7.</b> Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду; Аналитическая.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ботаника.</li> <li>2.Фармакогнозия.</li> <li>3.Фармакология.</li> <li>4.Фармацевтическая химия.</li> <li>5.Фармацевтическая технология.</li> <li>6.ОЭФ</li> </ol>

PO-5	<p>Способен анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию. <b>PO-5=ПК-8+ПК-9+ПК-10.</b> <b>ПК-8.</b> Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов; <b>ПК-9.</b> Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности; <b>ПК-10.</b> Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ботаника.</li> <li>2. Фармакогнозия.</li> <li>3. Фармакология.</li> <li>4. Фармацевтическая химия.</li> <li>5. Фармацевтическая технология.</li> <li>6. ОЭФ</li> </ol>
PO-6	<p>Способен организовывать работу структурных подразделениями нормативной документации подразделений аптечных учреждений в соответствии с требованиями нормативной документации. <b>PO-5=ПК-11+ПК-12</b> <b>ПК-11.</b> Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отделенных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием; <b>ПК-12.</b> Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фармацевтическая технология.</li> <li>2. ОЭФ.</li> <li>3. Этика и деонтология.</li> <li>4. Профессиональная психология.</li> </ol>
PO-7	<p>Способен информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента и оказывать доврачебную медицинскую помощь. <b>PO-5=ПК-13+ПК-14</b> <b>ПК-13.</b> Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента; <b>ПК-14.</b> Оказывать доврачебную медицинскую помощь;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здоровый человек и его окружение.</li> <li>2. БЖД и мед. катастрофа.</li> <li>3. НВМП.</li> <li>4. Физкультура.</li> <li>5. Первая медицинская помощь.</li> </ol>

## Паспорт компетенций дисциплин специальности: 060108- "Фармация"

**ОК1.** Организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК2.** Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

**ОК3.** Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК4.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК5.** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК6.** Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

**ОК7.** Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

**ОК8.** Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

**ОК9.** Логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).

**ОК10.** Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

### профессиональными (ПК):

**ПК1.** Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

**ПК2.** Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

**ПК3.** Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;

**ПК4.** Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;  
Производственная.

**ПК5.** Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

**ПК6.** Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

**ПК7.** Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

### Аналитическая.

**ПК8.** Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

**ПК9.** Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

**ПК10.** Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

### Управленческая.

**ПК11.** Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отделенных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

**ПК12.** Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;

Консультативно-информационная.

**ПК13.** Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

**ПК14.** Оказывать доврачебную медицинскую помощь;