

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Рассмотрено и утверждено»
на заседании пед. и мет. советов
протокол № 1 от 30.09 2025г.

На заседании ПЦК «КГД»
Пред.ПЦК Бай
протокол № 1 от 2.09 2025г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОРМК
Юлдашева С.Э.

2025г.

Рабочая программа

УПД по программе специальности
по фармакологии
своей Фармацевт
курс 2 семестр 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики в структуре ПП СПО

Программа по практике «Учебно-производственная для получения первичных профессиональных навыков» предназначена для реализации требований Государственного образовательного стандарта по дисциплине «фармация» и предусматривает овладением приготвлением лекарственных форм фармацевтом в условиях в аптеки.

Содержание программы производственной практики рассчитано на комплексное использование теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Фармация», с учетом отработки и закрепления их на рабочих местах, в условиях лечебно-профилактических учреждений.

Программа рассчитана на практическую подготовку квалифицированных фармацевтов и комплексный подход к содержанию практики позволяет обеспечить приобретению умений и навыков при выполнении приготовления лекарственных средств.

Рабочая программа производственной практики может быть использована при подготовке специалистов со средним профессиональным образованием по специальности 060108 «Фармация»

Настоящая программа включает в себя:

- 1) цели и задачи практики;
- 2) распределение и объем времени;
- 3) содержание программы, в которой дан перечень, необходимых общих и профессиональных компетенций, знаний и умений по практике «Учебно-производственная для получения первичных профессиональных навыков»
- 4) контроль работы студентов и отчетность;
- 5) перечень информационного обеспечения прохождения производственной практики.

«Учебно-производственная практика (далее – УПП) качества санитарки-мойщицы и фасовщика. В качестве санитарки-мойщицы моет различную посуду в аптеке, убирает помещения аптеки согласно инструкции по санитарному режиму в аптеке МЗ КР. Уметь пользоваться специальной литературой и инструкцией по обработке аптечной посуды, вспомогательного и укупорочного материала, аптечного инвентаря, правилами и порядком хранения посуды в аптеке. Вымыть и обработать, согласно инструкции посуду новую и бывшую в употреблении, флаконы для глазных капель, инъекционных растворов, посуду, в которой готовили лекарства с красящими веществами с препаратами списка «А», ступки, банки из-под мазей, пробирки, резиновые, корковые, пластмассовые пробки, крышки для банок. Фасовка порошков, таблеток, жидкостей, мазей и др. Оформление фасовки. Уборка рабочего места фасовщика. Фасовку проводить используя приборы малой механизации, имеющиеся в данной аптеке. В дневнике перечислить все в виды работы, проведенные за день с указанием числа единиц, фасовки, описать подготовку к каждому виду фасовки, устройство прибора, технику работы с ним, упаковку каждого вида фасовки, оформление (приклеить образцы заполненных этикеток).

1.2

Цели и задачи производственной практики

Цель УПП – профессиональная ориентация студентов, ознакомление с работой фармацевтов организациях здравоохранения. При прохождении учебной практики расширяются, углубляются и закрепляются знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины.

В процессе прохождения практики следует решить конкретноцелевые задачи:

« максимальная ориентация на базовые профессиональные знания, умения и навыки фармации, необходимые для деятельности фармацевтов;

« овладение в санитарке умение получать воду очищенную и воду для инъекции фасовка порошков таблеток жидкостей и мазей. Приготовленные в аптеке заготовок полофабрикатов концентрированных растворов с организации хранение медикаментов в материальной комнате.

« подготовка согласно Государственного образовательного стандарта высококвалифицированных фармацевтов нового поколения, отвечающих современным требованиям практической медицины, успешно применяющих свои знания и умения при оказании первичной медико-санитарной помощи.

Ответственный руководитель контролирует работу студентов, составляет график прохождения учебно практики, обеспечивает практикантам рабочие места в клинике. В период прохождения учебной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка установленным в стационаре. Практиканты должны ежедневно вести дневник, где записывается вся проводимая работа

По окончании УПП руководитель дает письменную характеристику о работе студентов и оценивают ее по пятибалльной системе, которая представляется методическому руководителю практики и выставляется итоговая оценка

Особое внимание следует уделить отработке и освоению профессиональных и общих компетенция, приобретению этикодеонтологических навыков работы.

Кроме того, программа может быть использована как предписание по подготовке, прохождению и аттестации практической деятельности.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися основным видом профессиональной оценкой качества санитарки-мойщицы (мытьё посуды, уборка помещений) качества фасовщика. Фасовка порошков, таблеток жидкостей мазей, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

2.1 Общие компетенции, включающие в себя:

ОК 1	1. качественно выполнять профессиональные задачи в рамках своей деятельности
ОК 2	2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.
ОК 3.	3. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных
ОК 7.	5. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям.
ОК 12	. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

2.2 Профессиональные компетенции(ПК):

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.
ПК1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК1.6	Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК1.7	. Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК1.8	. Оформлять документы первичного учета

ПК2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК2.2	. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на государственного заповедника «Падыша ата» с которыми колледж заключает договоры о сотрудничестве. Приказ по учебному заведению назначается методический руководитель производственной практики. Методический руководитель государственного заповедника «Падыша ата» проверяет проделанную обучающимися работу, оказывает методическую и профессиональную помощь.

Государственного заповедника «Падыша ата» оформляет путевка. На местах практики назначается общий руководитель, из числа ведущих специалистов (заведующий аптека или провизор технолог, химик -аналитик). Для непосредственного руководства практикой студентов в отделениях и других функциональных подразделениях выделяются специалисты (опытные квалифицированные провизоры).

В целях рационального распределен составляется скользящий график прохождения практики. Рабочий день студентов – 6 часов, из них 1 час отводится на заполнение дневника.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка заповедника.

Форма одежды студента должна соответствовать требованиям для сбора лекарственных растений.

Для конкретизации обязанностей и повышения ответственности за порученную работу сбора лекарственных растений и изучение дико растущих лекарственных растений сушка и хранение сырья.

Во время прохождения практики студенты должны вести нормативную документацию: дневник по практике, который контролируется непосредственным руководителем.

Дневник заполняется ежедневно, соблюдая профессиональный язык, с описанием объема и содержания работы.

При выполнении работы, студент заносит количество выполненных по сбору изучения культивируемых и дико растущих лекарственных растений.

Контроль над правильным ведением данной документации осуществляют руководители практики. Это обеспечивать проведение текущего контроля и управления овладением профессиональной деятельностью

По окончании практики непосредственный руководитель составляет характеристику, отражающую результаты работы студента, которая учитывается при аттестации практической подготовки.

Студенты, выполнившие полностью программу производственной практики, по ее окончании представляют в колледж следующие документы:

1. Дневник практики с цифровым, текстовым и фото – отчетами о выполненных манипуляциях;
2. Характеристику от непосредственного руководителя практики;
3. Путевку-направление на практику;
4. Отчет о сан просвет работе (беседа, реферат, сан бюллетень).

Завершается производственная практика студентов дифференцированным зачетом с выставлением итоговой оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

График распределения бюджета времени

Практика проводится в течение 12 дней, в количестве 60 часов на 2 курсе обучения. Во время прохождения стажировки студент должен выполнить следующие график прохождения работы

3.1. Тематический план- график прохождения практики **Тематический план**

Практики «По профилю специальности по фармакогнозии»

По специальности «Фармация»

№	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Вводная беседа	6
2.	Изучение дикорастущих лекарственных растений	6
3.	Изучение культивируемых лекарственных растений. Уход за растениями (подкормка, прополка, рыхление).	12
4.	Организация заготовок лекарственного сырья. Освоение приемов заготовки. Сушка сырья. Хранение.	12
5.	Определение и морфологическое описание лекарственных растений.	12
6.	Освоение методики и работа по определению запасов лекарственного сырья в природе.	12
	Итого:	60

В соответствии с учебным планом 2020 г. Для студентов отделения «фармация» преподавание практики «По профилю специальности по фармакогнозии» проводится в следующем объеме

Название практики	Семестр	Кол-во кредитов	Кол-во часов	Итоговый контроль
По профилю специальности по фармакогнозии	4	2	60	Оценка

После прохождения практики «По профилю специальности по фармакогнозии», согласно ГОСа по специальности «Фармация»

Студент должен знать:

- осуществлять сбор и сушку лекарственного растительного сырья;
- находить лекарственные растения в природе;
- работать с нормативной документацией и справочной литературой на лекарственное сырье;
- проводить анализ лекарственного растительного сырья.
- правилами сбора и сушки лекарственного растительного сырья;
- правилами поиска лекарственных растений в природе;
- правилами работы с нормативной документацией и справочной литературой на лекарственное сырье;
- методикой проведения анализа лекарственного растительного сырья.
- правилами техники безопасности при заготовке сырья;
- правилами упаковки сырья и условиями хранения;
- методикой определения запасов и учета лекарственных растений;

Студент должен уметь

- правилами сбора и сушки лекарственного растительного сырья;
- правилами поиска лекарственных растений в природе;
- правилами работы с нормативной документацией и справочной литературой на лекарственное сырье;
- методикой проведения анализа лекарственного растительного сырья.
- правилами техники безопасности при заготовке сырья;
- правилами упаковки сырья и условиями хранения;
- методикой определения запасов и учета лекарственных растений.

3.2 Содержание производственной практики

Практика –4 семестр

№	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Вводная беседа	6
2.	Изучение дикорастущих лекарственных растений	6
3.	Изучение культивируемых лекарственных растений. Уход за растениями (подкормка, прополка, рыхление).	12
4.	Организация заготовок лекарственного сырья. Освоение приемов заготовки. Сушка сырья. Хранение.	12
5.	Определение и морфологическое описание лекарственных растений.	12
6.	Освоение методики и работа по определению запасов лекарственного сырья в природе.	12
	Итого:	60

1 Вводная беседа	Цели и задачи учебно-производственной практики и порядок ее прохождения. Студенты знакомятся с тематическим планом практики, правилами оформления гербария и сырья. Инструктаж по технике безопасности. Каждый студент получает индивидуальное задание по заготовке сырья, изготовлению гербария, дается разъяснение по форме ведения дневника.
2.Изучение дикорастущих лекарственных растений	При изучении дикорастущих лекарственных растений следует обратить внимание на места их обитания и особенности произрастания. Изучение осуществляется путем проведения тематических экскурсий: - лекарственные растения болот, прибрежные и водные лекарственные растения; - лекарственные растения лугов и полей; - примеси к лекарственным растениям. Руководитель дает краткую характеристику каждого места обитания и приводит необходимые сведения о лекарственных растениях. По каждому лекарственному растению приводятся следующие данные: название растения сырья, семейство, жизненная форма, используемая часть, химический состав, лекарственные средства, применение. Гербаризация.
3. Изучение культивируемых лекарственных растений. Уход за растениями (подкормка, прополка, рыхление).	Изучение культивируемых лекарственных растений проводится на промышленных плантациях, опытных полях и коллекционных питомниках. Студенты знакомятся со всеми видами лекарственных растений, введенными агротехническими приемами, способствующими повышению урожая растительного сырья, состоянием механизации. Преимущество

	культуры лекарственных растений перед использованием дикорастущих. Гербаризация лекарственных растений.
4. Организация заготовок лекарственного сырья. Освоение приемов заготовки. Сушка сырья. Хранение.	<p>Знакомство с номенклатурой, объемом заготовок, наличием данных о запасах сырья в зоне расположения организации, выставкой гербария и сырья. Студенты принимают участие в заготовке различных видов лекарственного растительного сырья, в освоении приемов заготовки. Осваиваются приемы сбора, первичной обработки, сушки, сортировки растений. Желательно знакомство с техническими приспособлениями, повышающими производительность труда.</p> <p>При заготовке дикорастущих растений обращается внимание на методы, обеспечивающие восстановление зарослей. Особое внимание уделяется изучению приемов сушки лекарственных растений в разных условиях.</p> <p>Студенты знакомятся с механизацией процессов уборки лекарственных растений и различными типами сушилок, с условиями хранения лекарственного растительного сырья и его первичной обработки. Знакомятся с устройством складских помещений, при этом обращается внимание на основные требования к устройству складских помещений, порядок и режим хранения различных видов сырья. Во время экскурсий на склады студенты знакомятся с методикой определения степени зараженности сырья амбарными вредителями и способами борьбы с ними.</p>

Работа в поле

Студент включается в расписание работы учреждения, в котором проходит практику, в расписание и обязан безоговорочно выполнять правила внутреннего распорядка учреждения все указания своих непосредственных руководителей на рабочих местах, которые назначаются ответственными за работу практикантов.

Продолжительность рабочего дня студента на практике не должна превышать 6 учебных часов, из которых один час отводится на оформления дневника.

Сокращение сроков практики не допускается.

Пропуски дней практики, независимо от причин компенсируются по договоренности с руководителем учреждения и руководителем практики от училища.

К моменту окончания практики студент обязан полностью и качественно, как по времени, так и по объему материала выполнить программу практики.

Важным разделом учебно – производственно практики является активное участие студентов в общественной жизни аптечного учреждения и освоение принципов фармацевтической деонтологии.

Студен в период практики обязан проводить лекционно-пропагандистскую работу, участвовать в работе производственных совещаний фармацевтического кружка, массовых мероприятий, оказывать помощь в выпуске стенных газет, тематических выставок, стендов научной информации и пр.

В период учебно-производственной практики вопросы этики фармацевтических работников, деонтологическое, нравственно воспитание приобретают особое значение. Соблюдение принципов фармацевтической деонтологии следует постоянно прививать студентам на основе личного примера во взаимоотношениях с сотрудниками. Необходимо знакомить студентов с методами работы наиболее опытных сотрудников заповедника, сотрудников награжденных орденами, медалями, почетными грамотами: анализировать работу заповедника предложений и благодарностей, делая выводы из этих материалов и рассматривая их на производственных совещаниях сотрудников .

В дневнике студенты ежедневно производят запись 2 дико растущих лекарственных растений с подробным описанием сушки.

Студент должен уметь:

- осуществлять сбор и сушку лекарственного растительного сырья;
- находить лекарственные растения в природе;
- работать с нормативной документацией и справочной литературой на лекарственное сырье;
- проводить анализ лекарственного растительного сырья.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

Литература:

1. Основная:

1. Кузнецова М.А., Рыбачук И.З, «Фармакогнозия», Москва, Медицина, 2003г.

2. Кузнецова М.А «Руководство к практическим занятиям по фармакогнозии», Москва, Медицина, 2000г.
3. Государственная фармакопея СССР – X и XI изд.
4. Абдрасулов С.А. «Кыргызстандагы дары-дармек осумдукторду жыйноо даярдоо жана аны пайдалануу боюнча колдомо», Бишкек, 2002ж.
5. Абдрасулов С.А., «Пособия по сбору и заготовке лекарственных растений Кыргызстана», Бишкек, 2004г.
6. Мураталиева.А.Д., «Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья», Бишкек, 2001г.
7. Государственные стандарты СССР, Сырье лекарственное растительное.

2. Дополнительная:

1. Кузнецова М.А., Рыбачук И.З. «Фармакогнозия», Москва, Медицина, 2004 г.
2. Карпович В.Н, Беспалова Е.И. «Фармакогнозия», Москва, Медицина, 2007 г.
3. Кузнецова М.А. «Лекарственное растительное сырье», Москва, Изд. «Высшая школа», 2004 г.
4. Приказ № 76 МЗ КР от 14 марта 2001г. «Об утверждении инструкции по упаковке, маркировке, транспортированию и хранению лекарственных средств».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	Каждому лекарственному растению приводиться следующий данные: название лекарственных растения сырья семеством используемые часть химических состав лекарственных средства применение.
ПК1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептом и требованием учреждений здравоохранения.	Принимают участие заготовке различных видов лекарственных растении первичной обработки сушки сартировки растении подготавливать для успозивание.
ПК1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Информировать население о пользе применение лекарственных растении для различных заболеваний.
ПК1.6 Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники	Инструкташ по технику безопасности сбора лекарственных растений механизаций процессов также безопасности ядовитых растений соблюдать

безопасности противопожарной безопасности.	и	гигиенический норма с использованием индивидуальной защиты
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели Оценки результата
ОК1. Организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество для профессионального и личного развития	Организаций заготовок лекарственных сырья освоение приемов заготовки сушка сырья.
ОК2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность	Освоение методики работа по определения запасов растительного сырья в природе. Изучение лекарстующих культивируемых лекарственных растения.
ОК3. Владеть основными методами способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных.	Определения морфологических описания лекарственных растений и методики работа по определению запасов лекарственного растительного сырья в природе.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Критерии оценки за работу на практике:

1 Теоретическая подготовка (не ниже 3 уровня усвоения):

Решать классификация лекарственного растительного сырья методы сушки хранение, дать правильную формулировку, точное определение аргументировать свой ответ с использованием межпредметных и внутрипредметных связей.

2 Владение практическими навыками на уровне стандартов профессиональной деятельности.

3 Активность и интерес к выполняемой работе.

4 Соблюдение этико-деонтологических требований.

5 Внешний вид.

6 Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы.

Итоговая оценка за производственную практику складывается из:

Оценки за работу, данную непосредственным руководителем практики (характеристика);

Оценки за дневник (содержание , оформление);

Оценки за аттестацию практической подготовки с учебной производс