

Положение об учебно- производственной практике студентов Ошского регионального медицинского колледжа.

Положение о производственной практике студентов Ошского регионального колледжа разработано на основании Устава ОРМК, с учетом кредитной технологии обучения СПО и действующими законами об образовании и здравоохранения Кыргызской Республики.

1. Общие положения
2. Этапы практики
3. Организация производственной практики
4. Функции участников практики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Практическое обучение студентов медицинских образовательных учреждений среднего профессионального образования, является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.
- 1.2. Практическое обучение студентов реализуется в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальностям подготовки.
- 1.3. Видами производственной практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.
- 1.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО по специальностям подготовки.
- 1.5. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО.
- 1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.
- 1.7. Содержание практики обучающихся, осваивающих ОПОП по специальностям, определяется требованиями к результату обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с СПО КР, рабочими программами производственной практики, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.
- 1.8. Закрепление баз практики осуществляется образовательным учреждением на основе прямых договоров с организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения.
- 1.9. В договоре, регламентирующем проведение практики, образовательное учреждение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения производственной практики.
- 1.10. Оплата труда общему и непосредственному руководителю практики производится за счет средств образовательного учреждения.
- 1.11. Образовательное учреждение:
 - планирует и утверждает рабочий учебный план с указанием видов и этапов практики в соответствии с ОПОП СПО КР;
 - заключает договоры о взаимном сотрудничестве;
 - осуществляет руководство практикой;

- разрабатывает и ежегодно обновляет программу (содержание, задания на практику), контрольно-оценочные средства, планируемые результаты практики, учебную документацию;
- формирует группы для проведения практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в период прохождения практики;
- предусматривает финансирование для оплаты труда общему и непосредственным руководителям производственной практики.

1.12. Организация, выполняет следующие функции:

- заключает договоры о взаимном сотрудничестве;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места студентам, назначает руководителей практики от организации, определяет наставников;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей может заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.13. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.14. Итогом завершения всех видов практики является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организации, предоставляющей базу для практики с участием общего и/или непосредственного руководителя. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале.

1.15. Оценка по итогам всех видов практик выставляется в журнал учебной группы, в аттестационную ведомость и зачетную книжку методическим руководителем колледжа по приказу.

1.16. Студент перед выходом на производственную практику обязан иметь медицинскую книжку с допуском к работе.

1.17. Каждое пропущенное занятие по практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом во внеаудиторное время на основании письменного разрешения руководства колледжа.

1.18. Студенты, не выполнившие программу практики, по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

1.19. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ОРМК и в случае, если задолженность по

кредитной технологии больше 15 кредитов и GRA меньше 2, тогда автоматически отчисляется из числа студентов.

1.20. В обязательный перечень сопроводительной документации студентов по практике входит: дневник, путевка на практику, рекомендации студенту, программа практики, учебная история болезни, отчет студента, производственная характеристика. Оценку содержания дневников практики и отчетов по практике осуществляют непосредственные руководители практик и методический руководитель практики.

1.21. Для рассмотрения апелляционных заявлений студентов создается комиссия директором, в составе которых опытные преподаватели, не менее из 3 человек.

2. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.2. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

Ø практика по профилю специальности;

Ø практика преддипломная.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО Кыргызской Республики по специальности.

2.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях, имеющих различные организационно-правовые формы.

2.6. Производственная практика проводится в медицинских организациях на основе договоров о взаимном сотрудничестве, заключаемых между Ошским региональным колледжем и организациями. Студент может быть направлен на практику в организацию по месту последующего трудоустройства, в соответствии с запросами работодателей.

2.7. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.8. Сроки проведения практики устанавливаются Ошским региональным колледжем в соответствии с графиком учебного процесса ОПОП СПО КР по специальностям подготовки.

2.9. К производственной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического и практического курсов и учебной практики (при ее наличии) по конкретному профессиональному модулю в соответствии с ОПОП'СПО и имеющие положительные оценки.

2.10. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающимся применяются такие формы и методы контроля как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике, дневника освоенных компетенций, самооценка деятельности и др.

2.11. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения программы теоретического и практического курсов, освоения учебной практики, практики по профилю специальности и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ОПОП СПО по специальностям подготовки.

- 2.12. При оценке результатов преддипломной практики создается комиссия директором, в составе которых опытные преподаватели и сотрудники здравоохранительной организации, не менее 3 человек.
- 2.13. Результат оценки преддипломной практики выставляется в зачетную книжку и ведомость председателем комиссии.
- 2.14. Сопровождающий листок или направление, дневник, отчет и другие документы актируется и сдается заведующему практике председателем комиссии. аттестации не допускаются.
- 2.15. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 3.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (методические руководители) и от медицинской и фармацевтической организации (общий и непосредственный руководители), определяемые руководством этих организаций.
- 3.2. Необходимые документы (рапорт, приказ) по распределению студентов на производственную практику оформляется до 10 дней до начала практики.
- 3.3. Направление на практику оформляется руководителем производственной практики, с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 3.4. Разработка учебно-программной документации по производственной практике осуществляется при участии работодателей, с учетом современных и перспективных требований к уровню подготовки специалистов, что позволяет обеспечить контроль за качеством подготовки выпускников при проведении их итоговой аттестации.
- 3.5. Нагрузка студентов при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов в неделю, что составляет 1 (один) кредит.
- 3.6. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией .
- По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется дневник, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися программы практики, а также характеристика на студента, по освоению им профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- 3.7. В период прохождения практики студенты ведут дневник практики. По результатам практики - составляют отчет, который утверждается организацией.
- 3.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
- 3.9. Защита производственной практики проводится течение 10 дней после окончания практики по графику.
- 3.10. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

∅ положительного аттестационного листа по практике подписанного руководителем практики от организации и колледжа, характеризующего об уровне освоения профессиональных компетенций;

∅ наличия положительной характеристики организации на студента по освоению им общих компетенций в период прохождения практики;

∅ полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета по практике.

3.11. Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.12. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

4.1. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1.1. Перед началом производственной практики студент получает в колледже:

- направление к главному врачу лечебного учреждения;
- дневник производственной практики.

4.1.2. Студент при прохождении практики обязан:

- прибыть своевременно в соответствии с приказом директора сроки к месту прохождения практики;
- любые изменения сроков и места прохождения практики производятся на основании заявления студента по согласованию с руководителем практики и директором колледжа.
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства Кыргызской Республики об охране здоровья граждан. Знать основы Трудового кодекса КР, соблюдать этику и деонтологию при общении с больными и его родственниками, соблюдать врачебную тайну;
- работать (во время практики) строго по графику, составленному из расчета рабочего дня среднего медицинского работника, т.е. 6,5 часов в день;
- выполнить программу производственной практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам;
- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксируется вся выполненная работа;
- ежедневно предоставлять дневник для подписи непосредственному руководителю практики от учреждения;
- быть одет строго по форме, и следить за ее чистотой, обязан иметь сменную обувь обязательна;
- предоставить руководителям практики письменный отчет (дневник) о выполнении всех заданий и сдать экзамен по практике,
- сдать своевременно в отдел производственной практики Ошского регионального колледжа всю необходимую документацию по производственной практике.
- Расходы по всем видам практик несет обучающийся (практикант).

4.2. МЕТОДИЧЕСКИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ.

Методический руководитель производственной практики от учебного заведения:

4.2.1. Является организатором производственной практики студентов в учреждении здравоохранения.

4.2.2. Назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин, которые хорошо знают организацию работы учреждения здравоохранения и могут дать профессиональную консультацию по вопросам, связанным с содержанием программ практики.

4.2.3. В своей деятельности руководствуется Положением учебно-производственной практике студентов и рабочей программой практики; должностной инструкцией и указаниями директора и заместителя директора по УПР.

4.2.4. Методический руководитель практики обязан:

- Ознакомить студентов с программой практики;
- Участвовать в распределении и размещении студентов по местам практики:
- Осуществлять контроль за выполнением графика работы студентов; совместно с непосредственным руководителем от организации следить, за ходом практики;
- Сопровождать студентов при распределении на рабочие места и проверять соответствие этих рабочих мест требованиям программ;
- Оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- Регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка студентами-практикантами,
- Контролировать выполнение студентами программы практики, перечня обязательных процедур; обеспечивать (совместно с непосредственным руководителем)
 - текущий прием
 - дифференцированного зачета по наиболее сложным манипуляциям;
 - Регулярно контролировать ведение дневников,
- Оказывать практическую помощь студентам при отработке профессиональных навыков и умений;
- Оказывать методическую помощь студентам в осуществлении сестринского процесса при уходе за пациентами;
- Оказывать методическую помощь непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
- Вести журнал методического руководителя практики, составлять отчет с анализом работы студентов и организации практики;
- Регулярно информировать заведующего практикой о ходе практики;
- Участвовать, совместно с непосредственным руководителем практики, в проведении аттестации студентов по итогам практики;
- Проводить, совместно с общими и непосредственными руководителями практики, итоговую конференцию по практике;
- Осуществлять связь с руководителями практики;
- Проводить совместно с общим или непосредственным руководителем практики, инструктаж по технике безопасности.
- Выставлять оценки в ведомость и зачетную книжку, составляет отчет по итогам практики и сдает соответствующие документации общему руководителю практики.

4.2.5. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

4.3. РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.3.1. В обязанности руководителей от учреждений здравоохранения входит:

1. Назначение своим приказом, до начала практики, общего руководителя по медицинскому учреждению; непосредственных руководителей практики в отделениях, лабораториях, и других функциональных подразделениях; организация контроля за их работой;
2. Предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
3. Создание необходимых условий для успешного прохождения студентами программ практики.

4.3.2. Общее руководство практикой студентов в учреждении здравоохранения возлагается на одного из ведущих специалистов (руководителя учреждения, заместителя, зав. отделением или главную медицинскую сестру).

4.3.3. На общего руководителя возлагается:

1. Распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям учреждений здравоохранения в соответствии с программами практики;
2. Ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практика;
3. Проведение инструктажа студентов по технике безопасности;
4. Ответственность за правильным использованием на работе студентов в соответствии с программами практики, инструктаж непосредственных руководителей практики;
5. Контроль за работой непосредственных руководителей практики;
6. Контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка и соблюдение ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
7. Утверждение характеристик о работе студентов-практикантов;
8. Проведение собраний студентов-практикантов, совместно с непосредственными руководителями практики, для анализа хода практики, в отделениях и лабораториях, и устранение выявленных при этом недостатков.

4.3.4. Непосредственные руководители практики в отделениях и других функциональных подразделениях учреждений здравоохранения выделяются из числа специалистов с высшим и средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

4.3.5. Непосредственные руководители обязаны:

1. Составить графики работы студентов на весь период практики в отделении, лаборатории и т.д.;
2. Обучать студентов правилам работы и техники безопасности в отделении, лаборатории и т.д.;
3. Вести контроль за графиком работы студентов и обеспечить занятость студентов в течение рабочего дня;
4. Обеспечить овладение, каждым студентом в полном объеме практическими навыками, манипуляциями и лабораторными методиками, предусмотренными программами практики. Оказывать студентам практическую помощь.
5. Проверять дневники студентов и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
6. Давать оценку работе студентов и составлять характеристики о работе каждого студента.

5. КОНТРОЛЬ

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по качеству образования и практическому обучению ОРМК.