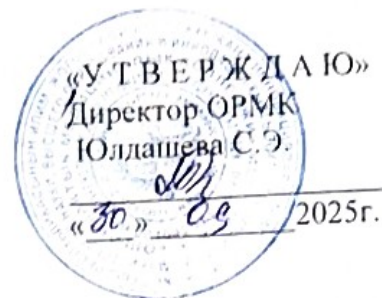


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



План работы Ошского регионального
медицинского колледжа
На 2025-2026 учебный год

«Рассмотрено и утверждено»
на заседании пед. и мет. советов
протокол № 1 от 30.09 2025г.

ОШ – 2025г.

**План работы Омского регионального медицинского колледжа
на 2025-2026 учебный год**

№	Запланированные мероприятия	сроки	исполнители
1	Мониторинг готовности подразделений колледжа к новому учебному году	август - сентябрь	Директор, зам.директора по ВР, руководители структурных подразделений
2	Организация мероприятий, связанных с 1 курсами: -формирование академических групп по специальностям -составление списков студентов 1 курса -уточнение списков студентов 2,3 курсов -утверждение литеров групп -назначение кураторов -комплектация штатов ППС и вспомогательного персонала на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	зам.директора по ВР, ответственный секретарь приемной комиссии
3	Организация и проведение «Дня независимости КР» и «Дня Знаний»	сентябрь	зам. директора по ВР, кураторы групп, студсенат
4	Рассмотрение графиков учебного процесса на 2025-2026 учебный год в разрезе специальностей ОРМК; -последовательности дисциплин в разрезе специальностей ОРМК; -семестрового плана; - штатного формуляра и штатного расписания структурных подразделений ОРМК; - организация составления планов работы всех структурных подразделений ОРМК на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Директор, зам.директора по ВР, пред. ПЦК
5	Организация составления планов работы всех структурных подразделений ОРМК на 2025-2026 учебный год Пересмотр, дополнение и изменение Договоров: -подготовки специалистов	сентябрь	Директор, зам.директора по ВР, руководители структурных подразделений

	-приема на работу и др.		
6	Рассмотрение: -расчета часов по ПЦК ОРМК; -индивидуальной нагрузки преподавателей.	сентябрь	Директор, зам.дир. по фин. части, пред. ПЦК
7	Рассмотрение: - рабочих программ по дисциплинам ПЦК; - сиλλαбусов дисциплин по ПЦК; -рабочих программ по учебно-производственным практикам на 2025-2026 учебный год -графиков открытых занятий по ПЦК ОРМК	октябрь	Директор, пред. ПЦК, ППС
8	Мониторинг качества знаний студентов 1,2,3 курсов ОРМК в разрезе специальностей: -фармация; -сестринское дело; -стоматология ортопедическая; - физиотерапия.	октябрь-ноябрь Апрель- май	Директор, зам.дир. по ВР, пред. ПЦК, методист, ППС
9	Организация посещений открытых лекций, практических занятий в соответствии с графиком ПЦК ОРМК с последующим обсуждением	октябрь, ноябрь декабрь, март; апрель, май	Директор, зам.дир. по ВР, пред. ПЦК, методист, ППС
10	Организация гостевых лекций по специальностям ОРМК (лекторы из других колледжей)	октябрь, ноябрь декабрь, март; апрель, май	пред. ПЦК
11	Организация мониторинга результатов I-модуля в разрезе специальностей, ПЦК и преподавателей- предметников	ноябрь, апрель	пред. ПЦК, методист, ППС
12	Организация мониторинга результатов II-модуля в разрезе специальностей, ПЦК, и преподавателей- предметников	декабрь, май	пред. ПЦК, методист, ППС
13	Организация мониторинга качества взаимопосещений; открытых лекций; практических занятий; анализ состояния обмена опытом	декабрь, май, июнь	пред. ПЦК, методист, ППС
14	Отчет зам. директора по ВР за I и	декабрь,	зам.директора по ВР пред. ПЦК

	II семестры	июнь	
15	Отчеты структурных подразделений по итогам семестра (мониторинг выполнения планов структурных подразделений за I семестр 2025-2026 уч.г.)	февраль	пред. ПЦК, методист
16	Организация мониторинга качества оценочных тестовых заданий (стартового, текущего, рубежного контроля знаний студентов)	октябрь, март	пред. ПЦК, методист
17	Организация и проведение внутриколледжных инспекторских проверок (учебных, финансовых и т. д.)	январь, июнь	Руководители структурных подразделений, инспекторская комиссия
II. Учебная, учебно-методическая работа Ошского регионального медицинского колледжа			
1	Мониторинг выполнения ППС учебной нагрузки	декабрь, июнь	пред. ПЦК, методист
2	Анализ (мониторинг) качества составленных ППС кафедр: - рабочих программ учебных дисциплин; - силлабусов; - УМК	сентябрь, октябрь январь-февраль	пред. ПЦК, методист инспекторская комиссия
3	Инспекторская проверка делопроизводства структурных подразделений колледжа: - Зам. директоров; - ПЦК; - Методистов; - Диспетчеров; - Лаборантов; - ППС	ноябрь-декабрь, апрель-май	директор, инспекторская комиссия
4	Анализ (мониторинг) рабочих программ и другой документации по УПП в разрезе специальностей	октябрь-март	директор, инспекторская комиссия
5	Инспекторская проверка делопроизводства общественных структурных подразделений колледжа: - Женсовета - Студсоюза - Родительского комитета - Центра развития карьеры	ноябрь-апрель	инспекторская комиссия

6	Анализ (мониторинг) деятельности системы AVN	октябрь, декабрь, март, июнь	Инспекторская комиссия, программист, методист
7	Анализ оценочных тестовых заданий по СРС в разрезе ПЦК	октябрь, апрель	пред. ПЦК, методист
8	Организация и проведение: - Студенческой научно-практической конференции - Научно-практической конференции ППС	март, апрель	зам.директора по ВР, пред. ПЦК, методист студсоюз, методист
9	Публикация: - Научных статей - Учебно-методических пособий - учебников	в течение уч. года	зам.директора по ВР, пред. ПЦК, методист студсоюз
10	Организация: - предметных олимпиад - конкурсов - выставок и др.	в течение уч. года	пред. ПЦК, методист, ППС, кураторы
11	Организация и проведение анкетирования: - студентов выпускников - студентов 1, 2 курсов в разрезе специальностей - родителей - ППС - работодателей	в течение уч. года	зам.директора по ВР, пред. ПЦК, методист студсоюз
12	Отчеты кураторов, руководителей общественных структурных подразделений	февраль, июнь	зам.директора по ВР, кураторы, руководители структурных подразделений
13	Мониторинг обеспеченности учебно-воспитательного процесса: МТБ, документация и др.	октябрь	Директор, пред. ПЦК, методист
III. Повышение профессионального уровня ППС колледжа и учебно-вспомогательного состава ОРМК			
1	Организация повышения квалификации ППС и вспомогательного персонала через учреждения повышения квалификации	согласно графиков ПЦК	зам.директора по ВР пред. ПЦК
2	Организация обучения ППС, вспомогательного персонала, студентов основам работы в	октябрь	зам.директора по ВР пред. ПЦК, инженер-программист

	системе AVN, интерактивными средствами обучения и др. ТСО		
3	Осуществление руководства самостоятельной работой студентов: - написанием статей, рефератов и др. научно-исследовательской работой	в течение уч. года	зам.директора по ВР пред. ПЦК., ППС, старосты групп, методист
4	Организация встреч с учеными, врачами, медсестрами, провизорами, фармацевтами, стоматологами, имеющими опыт работы	в течение уч. года	зам.директора по ВР пред. ПЦК преподаватели-предметники
5	Участие в научных конференциях, семинарах, круглых столах, симпозиумах, конкурсах и др.	в течение уч. года	зам.директора по ВР пред. ПЦК, ППС-предметники
IV. Работа по адаптации студентов 1 курса			
1	Знакомство с колледжем, куратором группы	сентябрь	зам.директора по ВР пред. ПЦК кураторы
2	Проведение торжественной линейки, посвященной "Дню независимости КР", "Дню Знаний"	сентябрь	зам.директора по ВР пред. ПЦК, кураторы
3	Выборы актива группы: - старосты - зам.старосты - актива группы	сентябрь	Кураторы, старосты
4	Составление плана работы куратора с участием студентов	сентябрь	зам.директора по ВР пред. ПЦК, кураторы,
5	Организация и проведение семинаров: - миссия, цели и задачи колледжа - что такое лекция, как вести запись лекции? - Что такое практическое занятие? Как к нему готовиться? - Что такое СРС? Как готовиться к СРС? - Что такое ОПОП, Силлабус, модуль, стартовый, текущий, рубежный контроль? - Что такое сессия, отработки? и др.	октябрь	зам.директора по ВР пред. ПЦК, кураторы, преподаватели-предметники, методист

6	Организация родительских собраний, установление связи с родителями через интернет, ватсап, онлайн и др.	в течение уч. года	Пред. Родит.комитета, Кураторы, старосты
7	Организация встреч со стейкхолдерами в разрезе специальностей колледжа	в течение уч. года	зам.директора по ВР пред. ПЦК кураторы
8	Отчеты кураторов 1 курса о проделанной работе	декабрь май	зам.директора по ВР пред. ПЦК, кураторы, старосты
V.Профориентационная работа (2025-2026 уч.год)			
1	Организация использования сайта ОРМК в пропаганде деятельности колледжа	в течение уч. года	Инженеры - программисты
2	Использование СМИ (газеты, телевидение, журналы и др.) для освещения деятельности ОРМК	в течение уч. года	зам.директора по ВР пред. ПЦК, инженеры –программисты, кураторы, ППС, старосты групп
3	Создание базовой школы ОРМК Создание буклетов, прайс-листов и др. печатной продукции о ОРМК		зам.директора по ВР пред. ПЦК, методист, программисты
4	Размещение на страничках социальных сетей инфомацию о деятельности ОРМК	в течение уч. года	зам.директора по ВР пред. ПЦК, инженеры –программисты, кураторы, ППС, старосты групп
VI. Социально-организационная работа			
1	Сбор материала по определению социального статуса студентов-создание базы данных	сентябрь октябрь	зам.директора поВР, нач. ОК, методист, кураторы
2	Работа по обеспечению нуждающихся общежитием (на договорной основе)	сентябрь	зам.директора по АХЧ, кураторы, старосты
3	Анализ этнического состава студентов: -составление плана работы по формированию толерантности и дружбы в студенческой среде	сентябрь октябрь	зам.директора по ВР, кураторы, старосты
4	Создание базы данных по социально-уязвимыми студентами: без одного родителя, круглые сироты, инвалиды и т. д.	сентябрь октябрь	зам.директора по ВР, кураторы, старосты
5	Организация досуга ППС и студентов колледжа	в течение уч. года	зам.директора по ВР, профбюро, преп. по физкультуре, кураторы, старосты
6	Разработка и утверждение системы	октябрь	пред. профбюро, нач.

	поощрения: - За добросовестную качественную работу ППС и вспомогательного персонала; - За отличную и хорошую учебу студентов; - активную общественную деятельность ППС и студентов	ноябрь	ОК, гл. бухгалтер, пред. студсоюза
--	--	--------	---------------------------------------

Директор ОРМК:



Юлдашева С.Э.