

Ошский областной суд
20.05.2025
Ошский областной суд
07.09.2025
Ошское управление юстиции
года
Судья
Проверено и зарегистрировано

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением учредителя
от « 16 » 09.2025 года

УСТАВ

Учреждения

«Ошский региональный медицинский колледж»

2025 - год

- Общие положения
Юридический статус
- I. Цели и задачи Колледжа
 - IV. Организация учебного процесса
 - V. Порядок приема и отчисления студентов Колледжа
 - VI. Структура Колледжа
 - VII. Управление Колледжем
 - VIII. Студенты Колледжа
 - IX. Работники Колледжа
 - X. Финансовая и хозяйственная деятельность Колледжа
 - XI. Международная деятельность Колледжа
 - XII. Учет и отчетность
 - XIII. Порядок регистрации Устава Колледжа
 - XIV. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановление деятельности Колледжа
 - XV. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Колледжа после его утверждения.

I. Общие положения

1.1. Учреждение «Ошский региональный медицинский колледж» (далее - Колледж) является частной образовательной организацией, осуществляющей профессиональную подготовку специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регламентирующими образовательную деятельность и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Колледжа является гражданин Кыргызской Республики, **Эрмеков Данияр Жунусаматович**, 03.04.1987 года рождения, ПИН: 20304198700574, паспорт ID 0418304, выдан ГРС 211011 от 29.11.2017 года, проживающий по адресу: город Бишкек, Свердловский район, ул. Суймонкула Чокморова, дом 5, кв. 40.

1.3. Форма собственности – частная.

Местонахождения Учреждения: **Кыргызская Республика, Ошская область, Кара-Суйский район, а/а Датка, село Ташлак, улица Памирский тракт 1 км, дом 3.**

1.4. Полное фирменное наименование:

на государственном языке: «Ош аймактык медициналык колледжи» Мекемеси;

на официальном языке: Учреждение «Ошский региональный медицинский колледж».

1.5. Сокращенное фирменное наименование:

на государственном языке: «ОАМК» М-е;

на официальном языке: У-е «ОРМК».

1.6. Колледж обладает самостоятельностью в осуществлении кадровой политики, выборе методов обучения, воспитания, определении научных исследований, решении организационных, профессиональных, финансово-хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

➤ Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, методик образовательного процесса и образовательных технологий;

➤ Колледж имеет право на государственно-частное взаимное сотрудничество с учебными заведениями (школы, лицеи, СПО и ВУЗы), лечебно-профилактическими и фармацевтическими учреждениями как в республике так и за ее пределами.

➤ Колледж может иметь в своей структуре филиалы, лицеи, отделения, подготовительные курсы, учебные и лабораторные кабинеты и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, общежития и другие учебные и хозяйственные

структурные подразделения, без права создавать структурные подразделения со статусом юридического лица;

➤ в Колледже не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Срок деятельности не ограничен.

II. Юридический статус

2.1. Колледж является юридическим лицом по законодательству Кыргызской Республики и осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и настоящим Уставом.

2.2. Организационно-правовая форма – Колледж, который является некоммерческим образовательным учреждением, осуществляющим свою деятельность по медицинскому, наряду с гуманитарным, социальным направлениями и владеет своим имуществом на праве оперативного управления.

2.3. Колледж имеет печать с изображением государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки, логотипы, флаг, расчетные счета.

2.4. Колледж может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, участвовать в гражданском обороте, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе совершать любые не запрещенные законодательством Кыргызской Республики сделки как в Кыргызской Республике, так и за ее пределами с согласия Учредителя.

2.5. Колледж вправе в установленном порядке открывать банковские счета в любых финансово-кредитных учреждениях на территории Кыргызской Республики с согласия Учредителя.

2.6. Колледж в установленном порядке самостоятельно осуществляет прямые связи с международными организациями, центрами, предприятиями, фирмами, юридическими и физическими лицами по всем вопросам подготовки специалистов среднего профессионального образования. Все виды сотрудничества осуществляются на основе договоров и взаимных расчетов.

2.7. Колледж обладает самостоятельностью при приеме абитуриентов (студентов), а также при проведении вступительных экзаменов.

2.8. Колледж имеет права открывать медицинские центры, клиники и стоматологические центры со статусом и без статуса юридического лица.

III. Цели и задачи Колледжа

3.1. Основной целью Колледжа является:

- подготовка квалифицированных и конкурентоспособных специалистов со средним профессиональным образованием востребованных на рынке труда Кыргызстана по имеющимся специальностям Колледжа;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении среднего профессионального образования по конкретной специальности соответствующего профиля с возможностью дальнейшего повышения образовательного уровня и обеспечение реализации концепции профессионального непрерывного многоуровневого образования.

3.2. Основными задачами Колледжа являются:

- формирование профессионального кадрового состава Колледжа через непрерывное систематическое повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива в области качества образования;
- создание и совершенствование материально-технической базы Колледжа с внедрением новейших информационных и инновационных образовательных технологий;

- совершенствование учебно-методического и технологического обеспечения образовательного процесса с внедрением автоматизированных систем;
- создание и внедрение совершенной системы мониторинга качества образовательного процесса;
- развитие единой информационной среды Колледжа;
- внедрение в практику управления Колледжем методов современного менеджмента с целью повышения эффективности системы управления персоналом;
- гармоничное воспитание личности студента на основе принципов формирования глубоких морально-этических норм, высокого профессионализма и развития творческих способностей;
- развитие прозрачной системы финансово-хозяйственного обеспечения деятельности Колледжа;
- организация эффективной системы управления финансовой деятельностью, обеспечивающей стабильное функционирование и развитие Колледжа;
- создание атмосферы заинтересованности и ответственности сотрудников и студентов в сохранении и эффективном использовании учебных аудиторий, кабинетов, классов, лабораторий, оборудования и материалов;
- обеспечение безопасности и улучшение условий труда сотрудников, обучения и проживания студентов.

IV. Организация учебного процесса

4.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваивать в очной и форме экстерната.

4.2. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками и утвержденными Постановлением Правительства Кыргызской Республики. В необходимых случаях обучения по конкретным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования могут быть изменены по сравнению с нормативными сроками обучения.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется госстандартом, программами, учебными планами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжам самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта и учебных программ и планов по специальностям среднего профессионального образования. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии. Колледж имеет право также осуществлять свою деятельность через специализированные кафедры.

4.4. Образовательный процесс в Колледже строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов, на принципах демократии и гуманизма, ориентирован на расширение возможностей студентов и профессиональное самоопределение, повышение профессиональной и общекультурной подготовки выпускников, укрепление их здоровья.

4.5. Содержание образования в Колледже обеспечивает получение образования по избранной обучающимися профессии и соответствующей квалификации, а также способствует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными этническими, религиозными и социальными группами; ориентацию обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

4.6. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, разработке и утверждении образовательных программ, учебных планов, в выборе и использовании методов, средств обучения и воспитания.

Содержание образования и образовательного процесса в Колледже регламентируется рабочими учебными планами, программами, календарно-тематическими планами (программами), разработанными Колледжем самостоятельно с учетом содержания государственных образовательных стандартов по специальностям, учебных планов и образовательных программ.

Образовательный процесс в Колледже включает теоретическое и практическое обучение, производственные практики и воспитательную работу с обучающимися.

В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, производственная (профессиональная) практика, экскурсия, курсовое проектирование (курсовая работа), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Деятельность Колледжа по достижению определенных настоящим Уставом целей и задач включает реализацию образовательных программ на базе:

- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования.

Основной целью образовательного процесса Колледжа является подготовка специалистов среднего звена по образовательным программам, отвечающим современным требованиям с гарантией соответствующей квалификации.

Колледж реализует образовательные программы среднего звена в соответствии с лицензиями на право введения образовательной деятельности и осуществляет подготовку специалистов на контрактной основе по следующим специальностям:

- 060109 Сестринское дело
- 060106 Стоматология-ортопедическая
- 060108 Фармация
- 060113 Физическая терапия

Колледж может реализовать и другие образовательные программы среднего звена с получением соответствующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.7. Обучение в Колледже ведется на государственном и официальном языках.

4.8. Продолжительность обучения на базе основного общего образования 2 г. 10 месяцев, на базе среднего общего образования 2 г. 10 месяцев.

При продолжительности обучения 2 года и более обучение осуществляется в несколько этапов (курсов). Продолжительность обучения на каждом курсе 1 год. Учебный год делится на 2 семестра.

4.9. Практическое обучение осуществляется в учебных кабинетах, лабораториях и других объектах. Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях по профилю обучения. Порядок организации практического обучения определяется существующими договорами, соглашениями с предприятиями и действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.10. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается и утверждается Колледжем самостоятельно.

Знания и умения выпускников определяется оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), зачтено (зачет), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Оценка выставляется на экзаменах или по результатам текущего контроля работы обучающихся. Колледж имеет право самостоятельно устанавливать различные методы и способы оценки знаний и форм контроля.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очным формам обучения не должно превышать 8 в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

По окончании каждого семестра осуществляется промежуточная аттестация обучающихся в форме экзаменов по учебным дисциплинам, которые выносятся на экзаменационную сессию.

Обучающиеся переводятся на следующий курс при условии положительных результатов промежуточной аттестации за предыдущий курс на основании приказа директора Колледжа.

Обучающиеся могут быть переведены на следующий курс условно в следующих случаях:

- обучающиеся не прошли промежуточную аттестацию более чем по трем учебным дисциплинам;
- обучающиеся не могут быть аттестованы из-за длительного отсутствия по уважительным причинам. Сроки сдачи задолженностей по итогам промежуточной аттестации устанавливаются индивидуально каждому обучающемуся или группе обучающихся приказом директора Колледжа.

Итоговая аттестация выпускников Колледжа проводится по окончании теоретического и практического обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации (диплома).

4.11. Итоговая аттестация проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики.

Учебный год в Колледже начинается с 1 сентября. Если тот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первой, следующей за ним рабочий день.

Заканчивается учебный год согласно учебному плану по данной специальности. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 1 июля по очной форме обучения.

Продолжительность каникул: не менее 2-х недель в зимнее время и 8-10 (восемидесяти) недель в летнее время. На старших курсах продолжительность каникул устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом по специальности и учебным графиком.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой и календарный график учебного процесса.

Численность студентов в учебной группе колледжа; за счет контрактных средств по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек; При проведении практических и лабораторных занятий учебная группа численностью более 16 студентов, делятся на 2 группы.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 учебных часов в неделю, с одним или двумя выходными днями. Занятия проводятся сдвоенными (парами), факультативные занятия планируются из расчета 4 часа в неделю во внеурочное время, по добровольному выбору студентов.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

Время начала и окончания занятий определяется Правилами внутреннего распорядка и расписанием занятий. Продолжительность уроков по теоретическому и практическому обучению составляет 80 минут, между парами длительность перемены 10 минут. Для перерыва на обед устанавливается перерыв с продолжительностью 30 мин-1 час.

В связи с производственной необходимостью продолжительность занятий, длительность и время перемен могут измениться приказом директора Колледжа.

4.12. Колледж в праве осуществлять платную образовательную деятельность:

- подготовку специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий (контрольных цифр) в пределах, установленных лицензией;
- платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами;
- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин;
- углубленного (за рамками образовательной программы) изучения отдельных дисциплин на договорных условиях;

обучения студентов (слушателей) на договорной основе, за счет родительских взносов; дополнительных консультаций и занятий за рамками образовательной программы.

Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе) определяется директором Колледжа по согласованию с Советом Колледжа.

4.13. Колледж осуществляет подготовку специалистов на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами (родителями обучающихся и их законными представителями). С полным возмещением затрат за обучение сверх установленных заданий (контрольных цифр) приема студентов в рамках контингента обучающихся, установленного лицензией, на основе соблюдения прав обучающихся на получение образования в рамках государственных образовательных стандартов.

4.14. Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (руководителем) группы.

Воспитательная задача Колледжа направлена на:

- историческую преемственность поколений, сохранение и развитие национальной культуры;
- воспитание патриотов Кыргызстана, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью и уважением к закону;
- разностороннее развитие молодежи, формирование навыков самообразования и самореализации личности, формирование у молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, основанного на признании приоритетов общечеловеческих ценностей: гуманности, милосердия, сострадания, уважения к жизни и здоровью человека.

4.15. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа и выдача ему диплома государственного образца, утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики, о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний.

Студенту-выпускнику, имеющему оценку 5 (отлично) не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку 4 (хорошо) по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные Государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой 5 (отлично), выдается диплом «с отличием».

Студент, не прошедший итоговые аттестационные испытания, отчисляется из Колледжа и получает академическую справку установленного образца. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний определяется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики. Получение оценки 2 (неудовлетворительно) на итоговом экзамене не лишает студента права сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

К дипломам выдается выписка итоговых оценок успеваемости за весь период обучения установленного образца.

Дипломы, выдаваемые Колледжем, подписываются председателем Государственной аттестационной комиссией, директором Колледжа и заверяются печатью.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания Колледжа, по

его заявлению и при сдаче заполненного обходного листа. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

V. Порядок приема и отчисления студента колледжа

5.1. Основные положения

Количество мест для приема обучающихся за счет организаций, направивших их на обучение, определяется Колледжем самостоятельно в рамках предельного контингента обучающихся, установленного лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Прием на обучение в колледж осуществляется по личному заявлению поступивших на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний и правилами приема в колледж, утвержденным МО и НКР.

К личному заявлению о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования прилагаются:

- документ об образовании;
- медицинские справки, установленные формами 086У и 063;
- фотографии формата 3х4 в 6-ти экземплярах;
- документы, подтверждающие право на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики, если поступающий абитуриент претендует на льготы;
- заявление.

Вышеперечисленные документы принимаются при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство.

- При сдаче документов поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом Колледжа, лицензией, сертификатом об аккредитации, образовательной программой и другими документами, связанными с организацией учебного процесса.

- Право на обучение за счет бюджетных средств имеют граждане Кыргызской Республики, впервые получающие среднее профессиональное образование.

- Прием на обучение в Колледж проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе по конкретным специальностям.

- Для приема заявлений поступающих в Колледж ежегодно создается Приемная комиссия из числа работников Колледжа. Порядок и сроки работы Приемной комиссии определяются Правилами приема в Колледж.

- Зачисление проводится на основе конкурсного отбора в пределах установленных Министерством образования и науки Кыргызской Республики контрольных цифр приема по результатам вступительных испытаний и после представления подлинника документа об образовании, а также после оплаты не менее 50% суммы от контракта.

5.2. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов

Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа:

- По личному заявлению в случае невозможности продолжения обучения приказом директора;

- За академическую неуспеваемость по итогам промежуточной или итоговой аттестации на основании решения Педагогического Совета и приказа директора;

- За систематические нарушения Правил внутреннего распорядка Колледжа по решению Педагогического Совета и приказа директора;

- За пропуск более 50% теоретических занятий и производственной практики без уважительных причин на основании решения Педагогического Совета и приказа директора;

- За неуплату контрактных средств в установленные сроки: 1 курс – 50% до 25 августа; остальные 50% до 31 октября; 2,3,4 курсы – 50% до 31 октября, остальные 50% до 31 декабря.

Приказ директора об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, издается на основании решения Педагогического Совета и с согласия органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Восстановление и перевод студентов из одного Колледжа в другой или из высшего учебного заведения в Колледж осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Кыргызской Республики.

VI. Структура Колледжа

6.1. Колледж формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, осуществляющим управление образованием и в соответствии с предельной штатной численностью, утверждаемой Учредителем.

6.2. Структурные подразделения создаются, переименовываются и упраздняются приказом директора по согласованию с Советом Колледжа, в строгом соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и с настоящим Уставом.

Положение о структурных подразделениях Колледжа, определяющих их статус и функции, утверждаются приказом директора.

6.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Колледж может иметь в своей структуре филиалы, отделения, учебно-методические лаборатории, научный отдел, подготовительные курсы, учебно-консультационные пункты, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные кабинеты, курсы повышения квалификации и переподготовки специалистов, курсы по подготовке к рабочим специальностям, технические центры и другие структурные подразделения.

VII. Управление Колледжем

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Типовым положением об образовательной организации среднего профессионального образования, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.1. Высшим органом управления Колледжа является Учредитель.

7.2. Компетенция Учредителя относится:

- вносит изменения и дополнения в Устав Колледжа и (или) утверждает в новой редакции;
- определяет основные направления деятельности Колледжа;
- назначает и освобождает директора, заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа;
- рассматривает вопросы, связанные с реорганизацией, ликвидацией Колледжа;
- утверждает структуру Колледжа;
- согласовывает и вносит предложения по изменению разработанных положений, регулирующих учебно-научную, финансово-хозяйственную деятельность;
- принимает решения по другим вопросам, касающимся деятельности Колледжа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- планирует, организует и контролирует деятельность Колледжа;
- распоряжается закрепленным за Колледжем имуществом и финансовыми средствами, в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Педагогический Совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.

Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется законом Кыргызской Республики «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, уставом Колледжа, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию МО и Н КР, а также Положением о Педагогическом Совете Колледжа.

Педагогический Совет Колледжа организуется в составе директора (председателя), заместителей директора, преподавателей, зав. отделениями, председателей предметных комиссий или заведующих кафедрами, руководителя физического воспитания. В состав Совета могут входить: заведующие лабораториями, библиотекой, методисты.

Все преподаватели Колледжа являются членами Педагогического Совета. Состав Педагогического Совета утверждается Учредителем сроком на один учебный год. Из состава Педагогического Совета избирается открытым голосованием секретарь.

Работой Педагогического Совета руководит председатель, директор Колледжа.

План работы Педагогического Совета составляется на один учебный год, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором Колледжа.

Педагогический Совет собирается в сроки, установленные директором Колледжа, но не реже одного раза в два месяца.

Заседание Педагогического Совета проводится, если на заседании присутствуют не менее 50% списочного состава членов Педагогического Совета.

Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возложенные на него поручения.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Педагогического Совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствовавших, повестка заседания, краткая и основная запись выступлений, принятое решение и результаты голосования по обсуждающимся вопросам.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа.

Председатель Педагогического Совета и его секретарь организуют систематическую проверку выполнения принятых решений; итоги проверки ставят на обсуждение Педагогического Совета.

Педагогический Совет Колледжа:

- рассматривает и обсуждает концепции развития Колледжа;
- рассматривает и обсуждает планы учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы в целом и структурных подразделений в отдельности, плана развития укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы и других планов Колледжа;
- рассматривает и обсуждает сумму оплаты за обучение в связи с изменениями экономического положения в республике.
- определяет порядок условия проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации;
- рассматривает состояние и итоги учебной работы Колледжа, заслушивает и обсуждает отчеты заместителя директора по учебной работе по результатам промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчислений обучающихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает и обсуждает отчеты заместителя директора по воспитательной работе, а также кураторов учебных групп;
- рассматривает состояние и итоги учебно-методической работы Колледжа, включая деятельность Методического Совета, совершенствования педагогических и

...информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам

...рассматривает деятельность предметных (цикловых) комиссий (кафедр), заслушивает и
...оценивает опыт работы преподавателей в области новых педагогических и
...информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических

...рассматривает состояние дел по совершенствованию опытно-экспериментальной работы,
...творческого творчества обучающихся Колледжа;

...рассматривает и обсуждает вопросы по состоянию охраны труда в Колледже;

...рассматривает вопросов повышения квалификации педагогических работников
Колледжа, их аттестации, в необходимых случаях вопросы о соответствии их
квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении
педагогических работников;

...рассматривает вопросы выпуска и отчисления обучающихся, а также вопросы
выражений обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных
стипендий Правительства Кыргызской Республики, ведомственных и именных стипендий;

...рассматривает материалы самоаттестации Колледжа при подготовке его к аккредитации
(международной или государственной).

7.5. Общее собрание Педагогического Совета созывается не реже одного раза в учебный год. В работе общего собрания участвуют все работники Колледжа.

Общее собрание Педагогического Совета правомочно:

...принимать решения (если в его работе участвуют не менее половины работников
Колледжа) открытым голосованием (простым большинством голосов);

...рассматривать иные вопросы, выносимые на его обсуждение директором и
руководителями структурных подразделений.

7.6. Директор Колледжа:

...осуществляет управление системой образования, а также устанавливает порядок
осуществления контроля и надзора в Колледже;

...создает систему образования в Колледже, соответствующую интересам личности,
общества и государства;

...реализует научно-методическое руководство учебным процессом, а также соблюдение
контрольных нормативов лицензирования и государственной аккредитации (аттестации) в
Колледже;

...координирует научно-исследовательскую работу в рамках государственного заказа;

...подготавливает проекты решений о создании, реорганизации и ликвидации Колледжа;

...создает все условия для качественной подготовки специалистов среднего
профессионального образования Колледже;

...действует от имени Колледжа, представляет его во всех организациях;

...в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к
исполнению всеми работниками; применяет дисциплинарные взыскания;

...осуществляет подбор и прием на работу и увольнение работников Колледжа, утверждает
структуру Колледжа по согласованию с Учредителем, положения о структурных
подразделениях; должностные инструкции; штатное расписание и иные локальные акты;

...устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к
должностным окладам в пределах собственных средств соответствии с действующим
законодательством Кыргызской Республики;

...организует систему документационного обеспечения и делопроизводства Колледжа, его
программ и планов на текущий период;

...утверждает образовательные программы и учебные планы, формирует номенклатуру дел
Колледжа;

...обеспечивает организацию и осуществление бухгалтерского учета;

...обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, в
целях охраны и укрепления здоровья студентов и работников Колледжа.

... персональную ответственность за организацию образовательного процесса; за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности Колледжа;

Договоры, связанные с использованием закрепленного за Колледжем имущества, директор обязан согласовывать с Учредителем.

Директор Колледжа не имеет права заключать договоры (соглашения), имеющими последствиями которых является отчуждение имущества, образующего основные фонды Колледжа в пользу третьих лиц.

Директор Колледжа назначается (принимается на работу) и освобождается от должности (увольняется) Учредителем.

Заместителей директора Колледжа назначает на должность и освобождает от должности директор Колледжа.

Руководителей структурных подразделений назначает и увольняет директор Колледжа. Формы отчетности Колледжа, адреса и сроки их предоставления определяются Министерством образования и науки Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке.

VIII. Студенты колледжа

8.1. Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом директора Колледжа по результатам вступительных испытаний и подписавшим Договор о подготовке специалиста. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

8.2. Студенты имеют право:

- получать знания, соответствующие квалификационным требованиям специалиста;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов совершенствования учебного процесса, организации практического обучения, вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов;
- участвовать в общественной жизни коллектива Колледжа, общественных мероприятиях, работе спортивных секций, кружков, художественной самодеятельности и т.п.;
- на отсрочку от призыва в Вооруженные Силы Кыргызской Республики в установленном порядке законодательством Кыргызской Республики;
- избирать и быть избранным в студенческие органы Колледжа;
- пользоваться помещениями, аудиториями, лабораториями, техническими средствами обучения, библиотеками, информационными фондами, спортивно-оздоровительными сооружениями и др.;
- на защиту своего человеческого достоинства, обжалование решений администрации в органы государственного управления образованием и др.

8.3. Студенты обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Колледжа;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности на уровне требований ГОС;
- выполнять условия Договора на подготовку специалиста;
- выполнять требования Устава Колледжа;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Колледжа;
- выполнять решения администрации Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- посещать все виды занятий и учебных практик.

8.4. Работниками Колледжа являются преподаватели, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, подписавшие Договор найма на работу.

Штатное расписание разрабатывается зам. директором Колледжа и утверждается директором Колледжа.

5. Оплата труда работников Колледжа осуществляется согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

8.6. Работники Колледжа имеют право:

- на свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на повышение своего профессионального уровня и квалификации;
- избирать и быть избранным в органы управления Колледжа;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжа;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и др. подразделений Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- выполнять Договор найма на работу.

8.7. Работник Колледжа обязан:

- соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять требования Устава Колледжа;
- обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного процесса;
- активно вовлекать студентов в научные исследования, внедрять результаты научно-исследовательских работ в учебный процесс;
- воспитывать и прививать студентам высокие морально-нравственные качества, самостоятельность, инициативу и творческие способности;
- постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, профессиональный уровень и повышать квалификацию;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- проходить аттестацию на квалификационную категорию в установленном порядке.

8.8. Лицам, отчисленным из Колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования соответствующего образца.

8.9. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест на соответствующий курс.

8.10. По медицинским показаниям и других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

8.11. Студентам, выполнившим все требования учебного плана и прошедшие аттестацию Государственной квалификационной комиссии, выдается диплом соответствующего образца с указанием соответствующей квалификации. В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин, изученных студентом за время обучения в Колледже. Студентам, проявившим особые успехи в обучении и прошедшему аттестацию Государственной квалификационной комиссии с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Знания, умения и навыки студентов в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «зачтено» - зачет. Студент, выполнивший все требования учебного плана на оценки «4» и «5» и только на «5», рекомендуется Государственной квалификационной комиссией для продолжения обучения в высших учебных заведениях.

IX. Работники Колледжа

В Колледже предусмотрены должности преподавателей, административно-технического, учебно-вспомогательного, финансово-хозяйственного, инженерно-технического и обслуживающего персонала в соответствии со штатным расписанием.

Штатное расписание, тарификационный список составляется зам. директором Колледжа и утверждается Директором.

9.2. Назначение, прием на работу и увольнение работников Колледжа осуществляется согласно Трудового Кодекса Кыргызской Республики и Закона Кыргызской Республики «Об образовании».

9.3. Права и обязанности руководящих и педагогических работников, учебно-вспомогательного и иного персонала Колледжа определяются трудовым законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами и функциональными обязанностями.

9.4. Работники Колледжа имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом (избирать и быть избранными в Совет Колледжа);
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжем;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, методических, научных, лечебно-оздоровительных, социально-бытовых и других подразделений Колледжа (на платной основе);
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательном порядке;
- на корректное отношение в этическом и правовом отношении;
- на свободу выбора методов и средств обучения и повышения квалификации, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

9.5. Работники Колледжа обязаны:

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в функциональных обязанностях, контрактах, договорах и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующей соблюдение прав обучающихся, способствующей успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и умственным насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающегося методов обучения;
- соблюдать настоящий Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка и заключенные Договоры.

9.6. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9.7. Учебная нагрузка на учебный год преподавателям оговаривается в контракте и определяется нормативными актами Кыргызской Республики.

9.8. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается после окончания учебного года.

На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено руководство предметной комиссией, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, кураторства (классное руководство) и другие виды общественных работ.

10. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением квалификации.

- обязательные перемещения работников Колледжа находятся в прямой зависимости от повышения квалификации, профессиональной подготовки, активной общественной деятельности;
- профессиональное дополнительное образование работников включает в себя следующие виды обучения;
- педагогическую подготовку;
- профессиональную переподготовку;
- курсы повышения квалификации;
- стажировку;
- обучение в магистратуре, аспирантуре и докторантуре;
- участие научно-практических конференциях, семинарах и т.д.

9.11. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в установленном Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Х. Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа осуществляется в установленном порядке законодательством Кыргызской Республики.

Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа включает в себя:

- Полиграфические и типографические услуги;
- Услуги интернет – кафе.

10.2. Имущество Колледжа, полученное в виде вкладов Учредителя и приобретенное им на доходы от образовательной и производственной деятельности, принадлежат Колледжу на праве собственности.

10.3. Колледж самостоятельно использует все имущество, переданное в его собственность, имеет право сдачи его в аренду без права выкупа или во временное пользование, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности.

10.4. За Колледж в целях обеспечения его образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

10.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- эффективно использовать имущество;
- соблюдать нормы и правила эксплуатации;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемые части имущества.

10.6. Основные средства и иные материальные ценности, приобретенные за счет собственных средств Колледжа, являются собственностью Колледжа.

10.7. Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в пределах компетенции в установленном порядке законодательством Кыргызской Республики.

Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, используется Колледжем в соответствии с целями своей деятельности.

10.8. Источниками финансирования Колледжа являются:

- вклады Учредителя;

- кредиты банка и инвестиции;
- собственные средства, полученные от образовательной деятельности и других видов деятельности, приведенных в настоящем Уставе Колледжа и не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;
- иностранные инвестиции.

10.9. Колледж ежегодно может рассматривать и менять сумму оплаты за обучение в связи с изменениями экономического положения в республике.

10.10. Колледж в установленном порядке самостоятельно распоряжается собственными средствами и самостоятельно развивает свою материально-техническую базу, устанавливает размеры и формы материального стимулирования и материальной помощи сотрудникам Колледжа.

10.11. Колледж привлекает в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, дополнительные финансовые, в том числе, валютные средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных (полиграфических, интернет-клуб и др.), предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

10.12. Колледж оказывает физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов) дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

10.13. Внебюджетные и валютные средства, поступившие от экономической деятельности, остаются в распоряжении Колледжа и используются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

XI. Международная деятельность Колледжа

11.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11.2. Обучение, подготовка граждан иностранных государств осуществляется по межгосударственным соглашениям, заключенным Правительством Кыргызской Республики, а также по договорам между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

11.3. Граждане иностранных государств принимаются в Колледж на конкурсной основе и пользуются всеми правами и обязанностями студентов в соответствии с Уставом Колледжа.

11.4. Колледж имеет право принимать участие в различных международных образовательных программах и в соответствии с этим получать гранты.

XII. Учет, отчетность и контроль

12.1. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, а также ведет статистическую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности устанавливаются Министерством финансов Кыргызской Республики.

12.3. Контроль и проверка финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляют Учредитель и другие государственные органы в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

12.4. Учет и бронирование военнообязанных осуществляются с действующим законодательством Кыргызской Республики.

XIII. Порядок регистрации Устава Колледжа

- 13.1. Устав Колледжа принимается Решением Учредителя.
13.2. Устав Колледжа утверждается Решением Учредителя.
13.3. Государственная регистрация (перерегистрация) Устава Колледжа осуществляется соответствующими органами юстиции Кыргызской Республики.

XIV. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Колледжа

14.1. Колледж может быть реорганизован или ликвидирован добровольно по Решению Учредителя.

14.2. Прекращение деятельности Колледжа может осуществляться в форме ликвидации, реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) или приостановление деятельности.

При ликвидации Колледж по решению Учредителя назначается ликвидационная комиссия, которая устанавливает порядок и сроки ликвидации Коллежа.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия Учредителя Колледжа.

14.3. Колледж считается ликвидированным с момента издания приказа регистрирующего органа о прекращении деятельности юридического лица.

14.4. При ликвидации Колледжа документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Колледжа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов и Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

XV. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Колледжа после его утверждения

Изменения и дополнения в Устав Колледжа производятся по инициативе коллектива Колледжа и утверждаются Решением Учредителя.

Директор



Юлдашева С. Э